



УТВЕРЖДАЮ:

Глава

МО «Хасавюртовский район»

Д. Салавов
05.02.2019г.

ПРОТОКОЛ № 3

Совещания Актива муниципального района по обсуждению вопросов о деятельности руководителей структурных подразделений администрации МР, учреждений, федеральных и республиканских органов исполнительной власти РД и Глав администраций сельских поселений МО «Хасавюртовский район»

Председательствовал:

Салавов Д. Ш. – Глава МО «Хасавюртовский район»

Присутствовали: 128 чел.

(список прилагается)

РЕШИЛИ:

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

- в связи с аварийным состоянием фельдшерско-акушерского пункта, расположенного в сельском поселении Кадыротар и протокольным поручением «Совещания актива района» от 25.12.2018г. №31 подготовить справку (информацию) по вопросу аренды помещения для ФАП. (срок исполнения 29 января 2019г.);

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Главе СП «Адильотарский»

Махмаеву Абдулкадиру Мусалимовичу

- подготовить обращение на имя Министра здравоохранения Республики Дагестан и Министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по вопросу строительства ФАПа в сельском поселении Кадыротар в связи с ветхим состоянием медицинского пункта.

(срок исполнения до 29 января 2019г.).

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Главам СП

- завершить работы по регистрации права собственности зданий сельских домов культуры

(Срок исполнения до 15 февраля).

ПОРУЧИТЬ:

Кабардиеву К. А.

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Омаровой У. А. от 18.01.2019г. №11/9-08/2, принять необходимые меры по обеспечению питания и общеобразовательных учреждениях;
- обеспечение соблюдения требований законодательства при организации закупок продуктов у поставщиков;
- обеспечить должный контроль за поставками продуктов в общеобразовательные организации и за наличием разрешительных документов у поставщиков продуктов;
- обеспечить соблюдение ТУ Роспотребнадзора по РД в части прохождения медицинских проверок работниками пищеблоков общеобразовательных учреждений и согласования меню школьного питания;
- принять меры по улучшению материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных организаций;
- предусмотреть увеличение финансирования на организацию питания детей в общеобразовательных учреждениях (срок исполнения постоянно).

ПОРУЧИТЬ:

Налибиеву Т. А.

Алхаматову К. Д.

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Главам СП

- в соответствии с перечнем поручений, данных Главой РД Васильевым В. А. на рабочем совещании 15.01.2019г., обеспечить создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;
- обеспечить определение схем размещения площадок накопления твёрдых коммунальных отходов и ведение соответствующего реестра (срок исполнения постоянно).

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Лемешко Владимира Викторовича от 11.01.2019г. №11/3-26, активизировать работу по инвентаризации электро – и газового хозяйства в соответствии с рекомендациями (шаблонами документами), данными на семинар – совещании Главы РД Васильева В. А. с руководителями органов исполнительной власти, главами муниципальных районов и городских округов РД 21.12.2018г.;
- направить информацию о создании рабочих групп по топливно-энергетическому комплексу на местах;

- информировать о проведённых инвентаризационных мероприятиях и о актах инвентаризации на электронную почту 119@e-dag.ru, Минпромэнерго РД и в Минимущество РД;

- направлять сводки о задействованных силах и средствах в рамках проводимой инвентаризации в МЧС Дагестана;

- учесть в бюджете муниципального образования необходимые финансовые средства на проведение инвентаризации, в случае нехватки средств направить обоснованную информацию в Минфин РД.

(срок исполнения оперативно).

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

Вазирову А. С.

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Лемешко Владимира Викторовича от 11.01.2019г. №11/3-26, направить в Правительство РД (119@e-dag.ru) в срок до 20 января 2019 года календарные планы по организации работы по направлению оператору Федеральной информационной адресной системы (ФИАС) необходимой актуализированной адресной информации

(Срок исполнения 20 января).

ПОРУЧИТЬ:

Кабардиеву К. А.

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Омаровой У. А., от 17.01.2019г. №11/09-08/1, провести разъяснительную работу с родителями и учащимися о том, что учебники получены в полном объёме и будут доведены до каждого учащегося только после нанесения на них специальной голограммы и занесения в реестр;

- обеспечить учёт и контроль за проводимой работой по нанесению на учебники специальной голограммы и включению их в реестр, за сохранностью учебников в школьных библиотеках;

- включить в комиссию по приёмке учебников родительскую общественность;

- довести до сведения всех ответственных по внесению в реестр учебников о направлении в ближайшее время Министерство образования и науки РД методических рекомендаций по порядку внесения в реестр полученных учебников.

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

Аджиёву Анварбеку Арсланбековичу

Чораёву Р. А.

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Омаровой У. А., от 17.01.2019г. №11/09-08/1, представить в Минобрнауки РД итоговую информацию об освоении средств и завершении работ по проекту, в том числе и по обеспечению температурного режима в

туалетных комнатах;

- представить предложения в целях поощрения меценатов, подрядных организаций, ответственных должностных лиц, Глав СП за качественно и своевременно выполнивших работу в рамках проекта «100 школ».

(срок исполнения до 29.01.2019г.);

- обеспечить размещение информации об итогах реализации проекта «100 школ» на официальном сайте администрации муниципального района, а также опубликование в СМИ с привлечением родительской общественности;

- ознакомиться на сайте Министерства экономики и территориального развития РД с материалами по внесению изменений в регламент проведения и конкурсные процедуры проекта на 2019 год, подготовить предложения Главе МР для дальнейшего представления в Минэкономразвития РД

(срок исполнения до 30.01.2019г.);

- переговорить с меценатами, представить предложения в Министерство экономики и территориального развития РД для участия в конкурсе по реализации проекта в 2019 году

(срок исполнения до 01.03.2019г.).

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Алибекову Ибрагиму Манаповичу

Алибекову Арсланбеку Абдулмажитовичу

Абукову Уллубию Умарпашаевичу

Солтанбекову Магомеду Солтанбековичу

Пахрудинову Магомеду Абдулжалиловичу

Гаджиеву Зайнудину Гаджиевичу

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

- в соответствии с Поручением от 28.01.2019г. №11/3-26 Председателя Правительства РД, провести всесторонний анализ деятельности предприятий, учреждений жилищно-коммунального комплекса, находящихся в муниципальной и республиканской собственности, работников бюджетной сферы и населения, имеющих существенную задолженность за энергоносители и представить:

- перечень предприятий, учреждений, работников бюджетной сферы и населения, допустивших формирование задолженности;

- информацию о принятых мерах по недопущению и устранению задолженности;

- предложения по необходимым мерам по урегулированию задолженности и повышению эффективности их деятельности

(срок исполнения до 11 марта 2019 года).

ПОРУЧИТЬ:

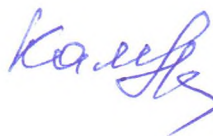
Касимову В. А.

- в соответствии с Протоколом от 18.01.2019г. первого заместителя председателя Правительства РД Карибова Анатолия Шамсутдиновича, провести мероприятия, посвящённые 30-летию вывода советских войск из Афганистана, с приглашением участников боевых действий в Афганистане, родителей и вдов погибших (умерших) ветеранов
(срок исполнения до 15 февраля)

Вела протокол:

Заместитель

**управляющего делами администрации
МО «Хасавюртовский район»**



Н. Камилова