

УТВЕРЖДАЮ:

Первый

заместитель главы администрации  
МО «Хасавюртовский район»



З. Боташев  
22.01.2019г.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**Совещания Актива муниципального района по обсуждению вопросов о деятельности руководителей структурных подразделений администрации МР, учреждений, федеральных и республиканских органов исполнительной власти РД и Глав администраций сельских поселений МО «Хасавюртовский район»**

**Председательствовал:**

Боташев З. Г. – Первый заместитель главы администрации  
МО «Хасавюртовский район»

**Присутствовали: 128 чел.**

(список прилагается)

**РЕШИЛИ:**

**ПОРУЧИТЬ:**

**Касимову В. А.**

- в связи с аварийным состоянием фельдшерско-акушерского пункта расположенного в сельском поселении Кадыротар и протокольным поручением «Совещания актива района» от 25.12.2018г. №31 подготовить справку (информацию) по вопросу аренды помещения для ФАП.  
(срок исполнения 29 января 2019г.);

**РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

Главе СП «Адилъотарский»

**Махмаеву Абдулкадиру Мусалимовичу**

- подготовить обращение на имя Министра здравоохранения Республики Дагестан и Министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан по вопросу строительства ФАПа в сельском поселении Кадыротар в связи с ветхим состоянием медицинского пункта.  
(срок исполнения до 29 января 2019г.).

**РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

**Главам СП**

- завершить работы по регистрации права собственности зданий сельских домов культуры  
(Срок исполнения до 15 февраля).

**ПОРУЧИТЬ:**

**Кабардиеву К. А.**

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Омаровой У. А. от 18.01.2019г. №11/9-08/2, принять необходимые меры по обеспечению питания и общеобразовательных учреждениях;
- обеспечение соблюдения требований законодательства при организации закупок продуктов у поставщиков;
- обеспечить должный контроль за поставками продуктов в общеобразовательные организации и за наличием разрешительных документов у поставщиков продуктов;
- обеспечить соблюдение ТУЦ Роспотребнадзора по РД в части прохождения медицинских проверок работниками пищеблоков общеобразовательных учреждений и согласования меню школьного питания;
- принять меры по улучшению материально-технической базы пищеблоков общеобразовательных организаций;
- предусмотреть увеличение финансирования на организацию питания детей в общеобразовательные учреждения (срок исполнения постоянно).

**ПОРУЧИТЬ:**

**Налибиеву Т. А.**

**Алхаматову К. Д.**

**РЕКОМЕНДОВАТЬ:**

**Главам СП**

- в соответствии с перечнем поручений данных Главой РД Васильевым В. А. на рабочем совещании 15.01.2019г., обеспечить создание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;
- обеспечить определение схем размещения площадок накопления твёрдых коммунальных отходов и ведение соответствующего реестра (срок исполнения постоянно).

**ПОРУЧИТЬ:**

**Мургазалиеву Н. Г.**

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Лемешко Владимира Викторовича от 11.01.2019г. №11/3-26, активизировать работу по инвентаризации электро – и газового хозяйства в соответствии с рекомендациями (шаблонами документами), данными на семинар – совещании Главы РД Васильева В. А. с руководителями органов исполнительной власти, главами муниципальных районов и городских округов РД 21.12.2018г.;
- направить информацию о создании рабочих групп по топливно-энергетическому комплексу на местах;

- информировать о проведённых инвентаризационных мероприятиях и о актах инвентаризации на электронную почту [119@e-dag.ru](mailto:119@e-dag.ru), Минпромэнерго РД и в Минимущество РД;

- направлять сводки о задействованных силах и средствах в рамках проводимой инвентаризации в МЧС Дагестана;

- учесть в бюджете муниципального образования необходимые финансовые средства на проведение инвентаризации, в случае нехватки средств направить обоснованную информацию в Минфин РД.

(срок исполнения оперативно).

**ПОРУЧИТЬ:**

**Касимову В. А.**

**Вазирову А. С.**

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Лемешко Владимира Викторовича от 11.01.2019г. №11/3-26, направить в Правительство РД ([119@e-dag.ru](mailto:119@e-dag.ru)) в срок до 20 января 2019 года календарные планы по организации работы по направлению оператору Федеральной информационной адресной системы (ФИАС) необходимой актуализированной адресной информации

(Срок исполнения 20 января).

**ПОРУЧИТЬ:**

**Кабардиеву К. А.**

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Омаровой У. А., от 17.01.2019г. №11/09-08/1, провести разъяснительную работу с родителями и учащимися о том, что учебники получены в полном объёме и будут доведены до каждого учащегося только после нанесения на них специальной голограммы и занесения в реестр;

- обеспечить учёт и контроль за проводимой работой по нанесению на учебники специальной голограммы и включению их в реестр, за сохранностью учебников в школьных библиотеках;

- включить в комиссию по приёмке учебников родительскую общественность;

- довести до сведения всех ответственных по внесению в реестр учебников о направлении в ближайшее время Министерство образования и науки РД методических рекомендаций по порядку внесения в реестр полученных учебников.

**ПОРУЧИТЬ:**

**Касимову В. А.**

**Аджиев Анварбек Арсланбекович**

**Чораеву Р. А.**

- в соответствии с протокольным поручением заместителя Председателя Правительства РД Омаровой У. А., от 17.01.2019г. №11/09-08/1, представить в Минобрнауки РД итоговую информацию об освоении средств и

завершении работ по проекту, в том числе и по обеспечению температурного режима в туалетных комнатах;

- представить предложения в целях поощрения меценатов, подрядных организаций, ответственных должностных лиц, Глав СП за качественно и своевременно выполнивших работу в рамках проекта «100 школ».

(срок исполнения до 29.01.2019г.);

- обеспечить размещение информации об итогах реализации проекта «100 школ» на официальном сайте администрации муниципального района, а также опубликование в СМИ с привлечением родительской общественности;

- ознакомиться на сайте Министерства экономики и территориального развития РД с материалами по внесению изменений в регламент проведения и конкурсные процедуры проекта на 2019 год, подготовить предложения Главе МР для дальнейшего представления в Минэкономразвития РД

(срок исполнения до 30.01.2019г.);

- переговорить с меценатами, представить предложения в Министерство экономики и территориального развития РД для участия в конкурсе по реализации проекта в 2019 году

(срок исполнения до 01.03.2019г.).

**Вела протокол:**

**Заместитель**

**управляющего делами администрации  
МО «Хасавюртовский район»**



**Н. Камилова**