

УТВЕРЖДАЮ:

Первый

**заместитель главы администрации
МО «Хасавюртовский район»**



**З. Боташев
04.12.2018г.**

ПРОТОКОЛ № 28

Совещания Актива муниципального района по обсуждению вопросов о деятельности руководителей структурных подразделений администрации МР, учреждений, федеральных и республиканских органов исполнительной власти РД и Глав администраций сельских поселений МО «Хасавюртовский район»

Председательствовал:

Боташев З. Г. – Первый заместитель главы администрации
МО «Хасавюртовский район»

**Присутствовали: 128 чел.
(список прилагается)**

РЕШИЛИ:

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Главам СП

- принять активное участие в реализации в 2019 году республиканского проекта инициатив муниципальных образований, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях (проект «100 школ»)
(срок исполнения на период актуальности республиканской программы).

ПОРУЧИТЬ:

Касимову В. А.

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Дугужеvu Ш. А.

- в соответствии с протокольным поручением министра здравоохранения РД Гаджиibraгимова Джамалудина Алиевича по итогам коллегии Минздрава РД от 27.11.2018г. и в рамках реализации на территории РД Федеральной программы «Земский доктор» активизировать работу по привлечению специалистов (врачей) и трудоустройству в медицинских учреждениях сельских поселений МР.

(срок исполнения до конца года)

ПОРУЧИТЬ:

Чораеву Р. А.

- в соответствии с письмом Управления Администрации Главы и Правительства РД по информационной политике от 03.12.2018г. №01-392-

2120/18, провести работу по индексации своих сайтов в новостном агрегаторе Яндекс.Новости.

(срок исполнения до 11.12.2018г.);

- активизировать работу по продвижению республиканских новостей в агрегаторе Яндекс.Новости, деятельностью Главы и Правительства РД и органа местного самоуправления

(срок исполнения постоянно);

- проводить ежедневный мониторинг медиапространства с представлением его результатов в Управление делами администрации МР;

(срок исполнения постоянно);

- обеспечить активную информационную работу подведомственных учреждений, в том числе в социальных сетях (создание не менее 1 аккаунта (Фейсбук, Инстаграм, Одноклассники, ВКонтакте) на каждое подведомственное учреждение), под руководством пресс-службы

(срок исполнения оперативно);

- обеспечить проведение спланированных информационных компаний по социально значимым темам

(срок исполнения оперативно);

- принять меры по формированию пула журналистов и экспертного пула, в том числе с участием представителей науки и общественных организаций;

(срок исполнения до 25 декабря 2018г.);

- при возникновении информационных рисков по социально значимым вопросам согласовывать свои действия с Управлением Администрации Главы и Правительства РД по информационной политике

(срок исполнения постоянно).

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

Даниялову И. С.

- в рамках реализации Постановления Главы МР от 19.09.2017г. №478 и утверждённого Плана мероприятий по трудоустройству инвалидов, подготовить информацию по удержанию пенсионных выплат связанных с трудоустройством работников, имеющих ограничение жизнедеятельности (в связи с нарушением здоровья).

(срок исполнения 11 декабря 2018г.).

Касимову В. А.

Алисултанову М. А.

Вазирову А. С.

- в соответствии с протоколом от 29.11.2018г. №3 Министра информатизации, связи и массовых коммуникаций РД Снегирёва Сергея Владимировича в рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012

№601, предоставить информацию в министерство информатизации, связи и массовых коммуникаций РД, отчёты по количеству заявлений, принятых от населения на оказание муниципальных услуг при обращении в орган местного самоуправления, из них в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (срок исполнения до 5 декабря 2018г.);

- в рамках популяризации оказания услуг в электронной форме, проводить разъяснительные работы с заявителями о возможности обращения в электронной форме по следующим услугам:

- 1) Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- 2) Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- 3) Приём заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 4) Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- 5) Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе;
- 6) Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй;
- 7) Выдача документов (выписки из домовой книги из похозяйственной книги, справок и иных документов);
- 8) Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам недвижимости;
- 9) Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане;
- 10) Выдача свидетельства на право размещения и функционирования нестационарного объекта потребительского рынка;
- 11) Предоставление градостроительного плана земельного участка;
- 12) Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям без проведения торгов.

(срок исполнения до 5 декабря 2018г., далее еженедельно до 09:00ч. понедельника);

- назначить уполномоченное лицо, ответственное за использование программного обеспечения по регистрации, подтверждению и восстановлению учётных записей граждан в ЕСИА. Представить копию соответствующего НПА о назначении в министерство информатизации, связи и массовых коммуникаций РД (срок исполнения до 5 декабря 2018г.);

- организовать работу по отправке межведомственных электронных запросов в рамках оказания муниципальных услуг, с использованием информационной системы СЭД «Дело». Информацию по количеству межведомственных электронных запросов предоставлять по установленной форме в министерство информатизации, связи и массовых коммуникаций РД (срок исполнения до 5 декабря 2018г., далее еженедельно до 09:00ч. понедельника);

- ускорить работу по обеспечению межведомственного электронного взаимодействия. В части получения сведений о государственной регистрации смерти из ЕГР ЗАГС, с использованием Адаптера СМЭВ 3.0. включая: регистрацию в СМЭВ (тестовая и продуктивная среда), получение доступа к виду сведений (тестовая и продуктивная среда) и прохождение успешного тестирования (срок исполнения до 5 декабря 2018г., далее еженедельно до 09:00ч. понедельника).

ПОРУЧИТЬ:

Муртазалиеву Н. Г.

Казакову А. А.

- в соответствии с протоколом Председателя Правительства РД от 23.11.2018г. «По вопросу участия в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата РФ», обеспечить выполнения мероприятий «Дорожной карты» по улучшению инвестиционного климата; (срок исполнения ежеквартально);

- внедрить и обеспечить реализацию мероприятий по достижению показателей целевых модулей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности на территории МР; (срок исполнения до 31 декабря 2018г.);

- обеспечить реализацию Плана мероприятий «Дорожной карты» внедрения стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста муниципального образования;

- обеспечить участие в Конкурсе лучших социально-экономических практик, проводимом агентством некоммерческих организаций (АНО) «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (срок исполнения до 31 декабря 2018г.).

Вела протокол:

Заместитель

**управляющего делами администрации
МО «Хасавюртовский район»**



Н. Камилова