

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава**

**муниципального образования  
«Хасавюртовский район»**



**Д. Салавов  
23.10.2018г.**

**ПРОТОКОЛ № 22**

**Совещания Актива муниципального района по обсуждению вопросов о деятельности руководителей структурных подразделений администрации МР, учреждений, федеральных и республиканских органов исполнительной власти РД и Глав администраций сельских поселений МО «Хасавюртовский район»**

**Председательствовал:**

Салавов Д. Ш. – Глава МО «Хасавюртовский район»

**Присутствовали: 128 чел.**

**(список прилагается)**

**РЕШИЛИ:**

**ПОРУЧИТЬ:**

**Абакаровой Д. К.**

- в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016г. №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и в целях достижения значения индикатора 30 % от общего количества объектов недвижимости, рекомендованного Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подготовить таблицу по достижению значений индикаторов в разрезе кураторов сельских поселений на каждое совещание Актива района (срок исполнения постоянно)

**ПОРУЧИТЬ:**

**Алисултанову М. А.**

**Кабардиеву К. А.**

**Магомедалиеву М. С.**

**Исакову А. И.**

**Адиловой Д. М.**

**Руководителям СМИ МР**

**Главам СП**

- в рамках реализации Постановлением Администрации МР от 26.10.2018г. №784 «О праздновании Дня народного единства в МО «Хасавюртовский район» обеспечить реализацию соответствующих пунктов Плана

мероприятий и направить информацию об исполнении в Управление делами администрации МР  
(срок исполнения 13 ноября 2018г.)

**ПОРУЧИТЬ:**

**Касимову В. А.**

- в соответствии Протокола «Перечня поручений» Руководителя Администрации Главы и Правительства РД – Иванова Владимира Валерьевича от 22.10.2018г. №11/3-30 обеспечить достижение показателя пункта «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №601; «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов»  
(срок исполнения до конца года)

**ПОРУЧИТЬ:**

**Кабардиеву К. А.**

**Мусаеву Р. М.**

**Абакаровой Д. К.**

**Налибиеву Т. А.**

**Порсуковой М. Ш.**

**Мусаевой Б. К.**

**Арсаеву Р. Э.**

**Кабардиевой С. А.**

**Алхаматову К. Д.**

**Главам СП**

- в соответствии Протокола «Перечня поручений» Руководителя Администрации Главы и Правительства РД – Иванова Владимира Валерьевича от 22.10.2018г. №11/3-30, Постановления Администрации МР от 05.09.2018г. №682 «Об утверждении календарного Плана мероприятий по переходу к предоставлению востребованных муниципальных услуг в электронном виде в Хасавюртовском районе», Распоряжения Администрации МР от 05.10.2018г. №108 «О направлении информации по предоставлению востребованных муниципальных услуг», предоставить информацию в соответствии утверждённой формы на указанный электронный адрес  
(срок исполнения до 15-го и 29-го числа ежемесячно)

**ПОРУЧИТЬ:**

**Чораеву Р. А.**

**Руководителям СМИ МР**

- в соответствии Протокола «Перечня поручений» Руководителя Администрации Главы и Правительства РД – Иванова Владимира Валерьевича от 22.10.2018г. №11/3-30, обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке населения к переходу на цифровое эфирное наземное вещание  
(срок исполнения оперативно)

ПОРУЧИТЬ:

**Касимову В. А.**

**Кабардиеву К. А.**

- в соответствии Протокола «Заседания Правительственной комиссии РД по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в 2018г.» от 04.09.2018г., принять меры по обеспечению отдыха в детских оздоровительных учреждениях детей малообеспеченных граждан, детей безработных, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организовать бесплатную перевозку детей и подростков к местам отдыха и обратно и обеспечить их безопасность при проезде с учётом дальности перевозки и времени суток, предусмотреть страхование детей от несчастного случая на время следования;

- предоставлять информацию об итогах детской оздоровительной компании в Министерство образования и науки РД в течении 5 дней после начало каждой смены согласно установленной форме (срок исполнения оперативно)

**Вела протокол:**

**Заместитель**

**управляющего делами администрации**

**МО «Хасавюртовский район»**



**Н. Камилова**