



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН”**

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95

“ 18 ” 03 20 20 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 167

**Об утверждении план-графика мероприятий,  
направленных на избавление от «визуального мусора»  
и создания привлекательного облика территорий сельских поселений  
МО «Хасавюртовский район» на 2020г.**

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий сельских поселений МО «Хасавюртовский район», руководствуясь Федеральными законами «О рекламе» от 13.03.2006г. №38-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ и в соответствии с приказом Минстроя России от 13.04.2017г. №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территории поселений, городских округов, внутригородских районов», письма Минстроя России от 26.01.2018г. №2530-А4/06 «Об организации работы с муниципальными образованиями по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений»,

**постановляю:**

1. Утвердить план-график мероприятий, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории сельских поселений МО «Хасавюртовский район» на 2020 год, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) согласно приложению №3.

4. Организационно-проектному управлению администрации МО «Хасавюртовский район» (Вазирову А.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Хасавюртовский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Касимова В.А.

Первый заместитель главы администрации  
муниципального района

Исп. Алхаматов К.Д.



Б. Мамаев



**План-график мероприятий, направленных на избавление от  
«визуального мусора» и создания привлекательного облика территорий  
сельских поселений МО «Хасавюртовский район» на 2020г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Инвентаризация (проверка, исследование) качества сельской среды с точки зрения соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий особенно в центральных частях поселения, а также используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства, утвержденным Правилам благоустройства	до 18 декабря 2020г.	Отдел архитектуры МО «Хасавюртовский район»; МКУ «Управление ЖКХ»; администрации МО сельских поселений
2	Приведение наружной рекламы на зданиях, имеющих статус культурного наследия в соответствии со ст.35.1 ФЗ от 25.06.2002г. №73 - ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации п.п.3.1. ст.19 от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»	до 18 декабря 2020г.	Отдел архитектуры МО «Хасавюртовский район»; МКУ «Управление ЖКХ»; администрации МО сельских поселений
3	Выявление вывесок и информационных конструкций, не соответствующих требованиям Правил благоустройства	Постоянно	Отдел архитектуры МО «Хасавюртовский район»; МКУ «Управление ЖКХ»; администрации МО сельских поселений
4	Разработка и внедрение системы навигации (комплекс знаков, указателей, схем обеспечивающих удобство ориентирования для местных жителей и гостей села)	до 18 декабря 2020г.	Отдел архитектуры МО «Хасавюртовский район»; МКУ «Управление ЖКХ»; администрации МО сельских поселений
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением и предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы.	до 18 декабря 2020г.	Отдел архитектуры МО «Хасавюртовский район»; МКУ «Управление ЖКХ»; администрации МО сельских поселений

Приложение №2  
к постановлению администрации  
МО «Хасавюртовский район»  
от «18» 03 2020г. № 167

### Состав

Комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования)  
информационных конструкций (вывесок):

Арсев Р.Э. – главный архитектор муниципального района

«Хасавюртовский район», председатель комиссии;

Магидов М.А. – зам. директора МКУ «УЖКХ» МР «Хасавюртовский район»,

заместитель председателя комиссии;

Аблиев М.С. – ведущий специалист службы главного архитектора

муниципального района, член комиссии;

Хизбулаев М.Р. – главный специалист МКУ «УЖКХ», член комиссии;

Глава администрации сельского

поселения МО «Хасавюртовский район» - (по согласованию), член комиссии.



## Положение о комиссии по проведению инвентаризации (проверки, обследования) информационных конструкций (вывесок) 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных конструкций (вывесок) на территории МО «Хасавюртовский район».

1.2. Комиссия создается в целях выявления соответствия рекламных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства и муниципального нормативным правовым актам администрации МО «Хасавюртовский район» в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Хасавюртовский район» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными актами администрации МО «Хасавюртовский район» и настоящим Положением.

1.4. Организует работу Комиссии администрация МО «Хасавюртовский район» (далее - администрация муниципального района).

## 2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из пяти человек и формируется из работников администрации МО «Хасавюртовский район» и глав администраций сельских поселений.

2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов Комиссии, утверждается постановлением администрации МО «Хасавюртовский район».

2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а также ее упразднение производятся постановлением администрации муниципального района.

## 3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации рекламных конструкций и вывесок на территории сельских поселений;
- выявление рекламных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, нормативным правовым актам администрации муниципального района;
- оценка технического состояния внешнего вида рекламных конструкций и вывесок.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются выездные проверки,

4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с администрацией МО «Хасавюртовский район»

- 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта администрации МО «Хасавюртовский район» .
- 4.4. В распорядительном акте администрации МО «Хасавюртовский район» указываются место, дата и время проведения выездной проверки.
- 4.5. Комиссия при проведении выездной проверки зданий, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, выявленными объектами культурного наследия, привлекает пользователей этих объектов для работы в заседании комиссии если таковые имеются.
- 4.6. По результатам работы Комиссии составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 4.7. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в проведении инвентаризация.
- 4.8. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в Комиссию по реализации приоритетного проекта формирования комфортной городской среды.

**АКТ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ (ВЫВЕСОК)**

г. Хасавюрт  
Администрация  
МО «Хасавюртовский район»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Комиссия в составе:

Председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Зам.  
председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Члены  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

действуя на основании:

\_\_\_\_\_ (реквизиты распорядительного документа Администрации городского поселения)

провела инвентаризацию вывесок и рекламных конструкций на объектах,  
принадлежащих

\_\_\_\_\_ (указывается наименование владельца (юридического лица, индивидуального предпринимателя) фамилия имя отчество руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

расположенного(ных) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

в целях выявления наличия и соответствия информационных конструкций (вывесок) нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам (Правилам благоустройства и Правилам размещения и содержания информационных конструкций (вывесок).

В результате инвентаризации выявлены:



№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Результат
1	Количество проверенных объектов в рамках одной выездной проверки:		
	а) объекты недвижимости		
	б) отдельно стоящие рекламные конструкции		
	в) объекты культурного наследия		
	2	Выявлено рекламных конструкций, из них:	
	а) разрешение на установку и эксплуатации рекламной конструкции оформлено/отсутствует		
	б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
	3	Выявлено рекламных конструкций на объектах культурного наследия) из них:	
	а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует		
	б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
4	Выявлено вывесок на объектах недвижимости (за исключением объектов культурного наследия):		
	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		
5	Выявлено вывесок на объектах недвижимости (на объектах культурного наследия):		
	а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное		
	б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный		

Председатель

комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Зам. председателя

комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)