



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН"**

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

3 04 2020 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 144

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений МО "Хасавюртовский район"

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и совершенствования порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности Администрации Хасавюртовского района.

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений МО "Хасавюртовского района" (прилагается)
 - 1.1 Финансовому управлению МО "Хасавюртовский район" Республики Дагестан утвердить формы мониторинга, указанные в настоящем порядке и довести их до муниципальных учреждений Хасавюртовского муниципального района.
2. Главным распорядителям бюджетных средств довести Порядок до подведомственных муниципальных учреждений и обеспечить представление необходимой информации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вести Хасавюртовского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Хасавюртовский район" в сети "Интернет"

4. Направить настоящее постановление Администрации МО "Хасавюртовский район" в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
5. В течении 5 дней после принятия направить постановление Администрации МО "Хасавюртовский район" в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового Управления МО "Хасавюртовский район" Алимагомаева Б.М.

Глава МО «Хасавюртовский район»



Д.Ш. Салавов

Руководитель ФУ Алимагомаев. Б



к постановлению Администрации
МО «Хасавюртовский район»
от «03» 2020г. № 144

Порядок

проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных учреждений МО «Хасавюртовский район»

1. Основные положения

1.1. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за использованием средств бюджета муниципального района и направлен на снижение кредиторской задолженности учреждений МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

1.2. Термины, приведенные в настоящем порядке, используются в том же значении, в котором они определены в федеральном законодательстве.

1.3. В целях оптимизации объемов кредиторской задолженности главные распорядители осуществляют оперативный контроль (далее - мониторинг) за состоянием кредиторской задолженности подведомственных им учреждений.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется главными распорядителями и финансовым управлением администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан (далее - подразделение) на основании данных бухгалтерского учёта по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным.

2.2. Мониторинг за состоянием кредиторской задолженности осуществляются по кодам счетов бюджетного учета в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - бюджетные инвестиции.

2.3. Муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главным распорядителям на бумажном носителе и в электронном виде сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме, разработанной подразделением, и сведения о превышении предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений по форме, разработанной подразделением. Кроме того, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляются сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме, разработанной подразделением.

2.4. В случае если предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности превышают установленные, то руководитель такого учреждения представляет главному распорядителю пояснительную записку, в которой указывает причины неудовлетворительных результатов и мероприятия, направленные на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

2.5. Главные распорядители ежемесячно обобщают полученную информацию о состоянии кредиторской задолженности по подведомственным учреждениям, а также дополняют её сведениями о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учёта главного распорядителя.

2.6. Сводные сведения о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам, разработанным подразделением, главные распорядители представляют в подразделение до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, на бумажном носителе и в электронном виде, а сведения о состоянии кредиторской задолженности по форме, разработанной подразделением, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. К результатам мониторинга главные распорядители прилагают пояснительную записку о мерах, принятых главными распорядителями по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

2.8. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность данных, передаваемых в подразделение.

2.9. В случае отсутствия цифровых значений вышеупомянутые формы не заполняются, а главные распорядители направляют в подразделение письмо об отсутствии просроченной кредиторской задолженности в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального района на текущий и очередной финансовый годы, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. При необходимости главные распорядители принимают меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, РД и муниципальными правовыми актами.

3.3. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.4. Вопросы урегулирования просроченной кредиторской задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке путем переговоров между учреждениями и кредиторами.

3.5. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты мониторинга.

4.1. Результаты мониторинга используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности учреждений;
- при реализации мер по сокращению просроченной кредиторской задолженности;
- при прогнозировании расходной части бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем прогнозировании расходов бюджета.

4.2. Подразделение анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует её для составления бюджетной отчетности, аналитических отчетов и материалов для докладов руководству органов местного самоуправления МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

4.3. Результаты мониторинга размещаются в сети Интернет на сайте Администрации МО «Хасавюртовский район» до 15 числа месяца, (определяется периодичность размещения муниципалитетом).