



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95

«03» 07. 2010г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 428

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан, администрация муниципального образования «Хасавюртовский район»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение к постановлению).
2. МКУ «Центральная бухгалтерия администрации района» администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Республики Дагестан довести настоящее постановление до сведения подведомственных получателей средств местного бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Хасавюртовского района» и на официальном сайте муниципального образования и в сети «Интернет».
4. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5. В течение 5 дней после дня принятия направить настоящее постановление Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Алисултанова М.А., управляющего делами администрации муниципального района.

**Первый заместитель
Главы администрации
муниципального района**



Б.Мамаев

Исп.: З.Биймурзаев

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных предприятий и учреждений МО «Хасавюртовский
район» Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества.**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных предприятий и учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).
2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – учреждения), а также муниципальными предприятиями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила).
4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
 - раздел I «Общие сведения о предприятии, учреждении»;
 - раздел II «Результат деятельности предприятия, учреждения»;
 - раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением».
6. В разделе I «Общие сведения о предприятии, учреждении» указываются:
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые предприятие, учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых предприятие, учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании предприятия, учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц предприятия, учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников предприятия, учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц предприятия, учреждения указываются причины, приведшие к их изменению, на конец отчетного периода;
- средняя заработная плата сотрудников предприятия, учреждения.

7. В разделе II «Результат деятельности предприятия, учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- суммы доходов, полученных предприятием, учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей за отчетный и предыдущий год и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

В Раздел II «Результат деятельности предприятия, учреждения» учреждение включает информацию об осуществлении муниципальными предприятиями и бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

8. Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением» представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

Информация, указанная в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 11, 12 раздела 3 «Об использовании имущества, закрепленного за предприятием, учреждением», согласовывается с начальником финансового управления, управления имущественных отношений, управления экономики, отделом по земельному контролю, МКУ «ЦБАР», МКУ «ЦБ ОМУО» и с главным архитектором.

Для согласования данные, включаемые в Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», представляются руководящим лицам подразделений, указанным в предыдущем абзаце, в срок до 1 марта года текущего года.

Руководители вышеуказанных подразделений администрации муниципального района рассматривают данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывают их либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование учредителю, главному распорядителю в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Учредитель, главный распорядитель рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

10. Предприятие, учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Утвержденные и согласованные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка Отчеты автономных учреждений подлежат размещению на официальном сайте Администрации МО «Хасавюртовский район».