



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

с. Эндирей, Махачкалинское шоссе 25 «а»

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

«30» 09 20 21

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 151

О создании рабочей группы и утверждении Порядка по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих органов, организаций и их должностных лиц в администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», пунктом 3 части четвертой статьи 36 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и пунктом 3 части первой ст.29 Устава муниципального образования «Хасавюртовский район» (принят Решением Собрания депутатов муниципального образования «Хасавюртовский район» от 21.04.2021 №6/1-VIICD):

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих органов, организаций и их должностных лиц в администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих органов, организаций и их должностных лиц в администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» (Приложение №2).

3. Ответственным за исполнение настоящего распоряжения назначить начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Загирова А.А.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Мамаева Б.Г.

**Глава
муниципального района**


 **А. Алибеков**

Исп. С.Б. Асеков
тел. 8 (87231) 5-21-01

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих органов, организаций и их должностных лиц в администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Мамаев Багаутдин Гаджимурадович – **руководитель рабочей группы;**

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Загиров Алибек Абдулаевич – **заместитель руководителя рабочей группы.**

Рабочая группа:

Управляющий делами администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Алиханов Джнаболат Атаевич;

- помощник главы администрации МО «Хасавюртовский район» Асеков Солтаншарип Бадирович;

- начальник отдела по обращениям граждан и делопроизводству Ахмедова Маржанат Запировна.

Порядок
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по
результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных
судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,
незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих
органов, организаций и их должностных лиц в администрации
муниципального образования «Хасавюртовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих органов, организаций и их должностных лиц в администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее - Порядок), устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики (далее - рабочая группа), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

2. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал.

При отсутствии судебных решений в соответствующем квартале, заседание рабочей группы не проводится.

2.2. Учет судебных решений, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы, ведется юридическим отделом администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.3. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек.

В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.4. Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия, заместитель руководителя, возглавляет рабочую группу, осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность рабочей группы, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы.

2.5. Секретарь рабочей группы обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы, в том числе:

1) оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

2) составляет протокол заседания рабочей группы;

3) обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы и иных документов, поступивших на рассмотрение рабочей группы;

4) обеспечивает учет судебных решений, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

2.7. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Хасавюртовский район», муниципальных учреждений, участвовавших в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, совершения действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

2.8. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется юридическим отделом администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» руководителю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения, по форме, прилагаемой к Порядку.

2.9. Информация должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органа местного самоуправления его функциональных структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его функциональных структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц;

3) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

2.10. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт,

решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.11. Руководитель рабочей группы на основании полученной информации в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы, а также необходимость приглашения на заседание рабочей группы иных сотрудников.

Секретарь рабочей группы в тот же срок оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.12. Члены рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.13. Заседание рабочей группы проводится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.14. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его функциональных структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его функциональных структурных подразделений со статусом юридического лица и их должностных лиц;

2) выясняет:

а) причины принятия ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

б) наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

- обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

- обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

3) выработывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

2.15. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики, рабочая группа принимает по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

2) даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

2.16. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками рабочей группы, присутствовавшими на заседании рабочей группы.

2.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата, время и место проведения заседания;

2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

5) принятое решение по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

К протоколу заседания рабочей группы прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.19. Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный правовой акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» в разделе "Противодействие коррупции".

2.20. В случае выявления рабочей группой коррупционной составляющей в решениях и совершенных действиях (бездействия) администрации муниципального образования «Хасавюртовский район», ее функциональных структурных подразделений со статусом юридического лица и их

должностных лиц, руководитель рабочей группы направляет Главе муниципального образования «Хасавюртовский район» служебную записку для последующего рассмотрения вопроса на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Хасавюртовский район» и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Приложение к Порядку
 рассмотрения вопросов
 правоприменительной практики по
 результатам вступивших в
 законную силу решений судов,
 арбитражных судов о признании
 недействительными
 ненормативных правовых актов,
 незаконными решений и
 действий(бездействия) администра
 ции Гаврилово-Посадского
 муниципального района,
 ее функциональных структурных
 подразделений со статусом
 юридического лица и их
 должностных лиц

N	Наименование суда, вид и дата судебного решения, дата вступления его в силу, номер дела	Резолютивная часть судебного решения	Нарушение, послужившее основанием для принятия судебного решения	Причины возникновения выявленных нарушений	Ответственный исполнитель

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) соответствующих органов, организаций и их должностных лиц в администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»

Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Мамаев Багаутдин Гаджимурадович **(руководитель рабочей группы);**

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Загиров Алибек Абдулаевич **(заместитель руководителя рабочей группы);**

- помощник главы администрации МО «Хасавюртовский район» Асеков Солтаншарип Бадирович **(секретарь рабочей группы).**

Члены рабочей группы:

Управляющий делами администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» Алиханов Джнаболат Атаевич;

- начальник отдела по обращениям граждан и делопроизводству Ахмедова Маржанат Запировна.