



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

с.Эндирей, Махачкалинское шоссе 25 «а»

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

« 18 » 09 2014г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 802

**Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию  
активов администрации МО «Хасавюртовский район»  
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Хасавюртовский район», администрация

**постановляет:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Хасавюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального района**

Исп. З. Алисултанова



**Б. Мамаев**

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению  
администрации МО  
«Хасавюртовский район»  
от 18 09 2024 г. № 802

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по поступлению и выбытию активов  
администрации МО «Хасавюртовский район»  
Республики Дагестан**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

1.2. Положение устанавливает порядок принятия решений Комиссией по вопросам поступления нефинансовых активов и выбытия активов администрации МО «Хасавюртовский район», порядок и условия признания безнадежной к взысканию (сомнительной) задолженности по платежам в бюджет МО «Хасавюртовский район» (далее – платежи в бюджет) и ее списания (восстановления).

1.3. Для целей настоящего Положения платежами в бюджет признаются неналоговые доходы бюджета, закрепляемые в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального района за администрацией МО «Хасавюртовский район», выполняющей функции и полномочия главного администратора доходов местного бюджета.

1.4. Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации района, созданным с целью подготовки и принятия решений при поступлении нефинансовых активов и выбытии активов, при признании безнадежной к взысканию (сомнительной) задолженности по платежам в бюджет и ее списании (восстановлении).

## **2. Организация работы Комиссии и ее функции**

2.1. Персональный состав Комиссии (внесение изменений в состав) утверждается постановлением Главы МО «Хасавюртовский район».

2.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет Председатель.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии;

- утверждает проект повестки;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

- организует подготовку к проведению заседания;

- осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

## 2.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии;

- формирует не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания проект его повестки, который передает для утверждения председателю Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии по электронной почте не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

- осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

## 2.6. Члены Комиссии:

- действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение документами и информацией;

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.7. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

2.8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее установленного состава.

2.9. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 5 дней.

## 2.10. К полномочиям Комиссии относится:

- подтверждение готовности объекта основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА),

непотребляемых МЗ, а также потребляемых МЗ по стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам), для использования по назначению;

- определение срока полезного использования основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), материальных запасов, используемых в деятельности более 12 месяцев;

- пересмотр (изменение) срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, нематериального актива, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, изменении срока права пользования активом;

- ежегодный анализ и уточнение (пересмотр) срока полезного использования нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА) при необходимости (в случае изменения факторов и (или) условий использования);

- ежегодный анализ возможности установления срока полезного использования по всем объектам, входящим в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования» и «Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования», уточнение (пересмотр) срока полезного использования таких объектов в случае изменения факторов и (или) условий их использования;

- распределение стоимости объектов основных средств при их разукрупнении;

- распределение затрат при получении НФА в результате договоров на оказание услуг, выполнение работ в целях формирования стоимости объектов НФА;

- распределение стоимостных оценок при разукрупнении вложений, произведенных при строительстве (создании) единого комплекса объектов НФА, сформированных в общем объеме затрат на весь комплекс объектов НФА, включающий недвижимое, движимое имущество, нематериальные, произведенные активы, материальные запасы;

- определение стоимости выбывающей части при частичной ликвидации объекта основных средств;

- оценка справедливой (текущей оценочной) стоимости объектов нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств в случаях, установленных СГС и Инструкцией № 157н, в частности, при возникновении (приобретении, получении безвозмездно или в качестве возмещения ущерба в натуральной форме) объектов НФА и финансовых вложений в результате необменных операций (в том числе излишков - неучтенного имущества, выявленного в результате инвентаризации), при отчуждении НФА (за исключением готовой продукции и товаров) не в пользу организаций бюджетной сферы;

- проведение мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации);

- передача (получение) объектов основных средств для проведения ремонта, реконструкции, модернизации, а также передача (прием) нематериальных активов при их модернизации;

- списание не востребовавшей в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности;

- признание задолженности дебиторской задолженности сомнительной, а также восстановление сомнительной задолженности в бухгалтерском учете;

- признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

#### 2.14. Комиссия принимает решения:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам (включая неисключительные права пользования нематериальными активами), материальным запасам;

- по вопросам принятия к учету и выбытия нефинансовых активов (далее - НФА), а именно основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования нематериальными активами), произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (непотребляемых МЗ), а также потребляемых МЗ по стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам);

- по вопросам внутреннего перемещения в связи с реклассификацией НФА;

- о возможных способах вовлечения неиспользуемого имущества в хозяйственный оборот (ремонт, передача, продажа, реклассификация);

- о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию;

- о списании не востребовавшей в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности;

- о признании дебиторской задолженности сомнительной, а также о восстановлении сомнительной задолженности в бухгалтерском учете;

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.15. В рамках выполнения функций, возложенных на Комиссию, администрацией муниципального района создается рабочая группа в составе квалифицированных сотрудников структурных подразделений (подведомственных организаций), компетентных в области рассматриваемых вопросов. По результатам работы материалы выносятся на рассмотрение Комиссии.

2.16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого

голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

2.17. По итогам заседания Комиссии оформляются соответствующие документы: акты о поступлении нефинансовых активов и выбытии активов, решения о списании невостребованной кредиторской задолженности, решения (акты) о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

### **3. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение готовности к эксплуатации поступившего объекта нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), биологических активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации;

2) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);

3) определение срока полезного использования поступающих основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), материальных запасов, используемых в деятельности более 12 месяцев, в целях принятия к учету и начисления амортизации;

4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов в установленных случаях;

5) выбор метода и определение справедливой стоимости активов в установленных нормативными актами и Учетной политикой случаях;

6) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;

7) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

8) контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

9) отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;

12) оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом.

3.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов в отношении поступивших товаров формируется по итогам работы приемочной комиссии по имуществу, приемка которого подтверждена. До момента подписания руководителем документа о приемке поставленных товаров, если приемка

предусмотрена условиями контракта (договора) (до подписания Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), документа об электронной приемке) Комиссия решение о принятии объектов к учету в составе основных средств, материальных запасов, иных объектов НФА не принимает.

3.3. При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.

3.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам или материальным запасам принимается на основании требований федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкции № 157н, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

3.5. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

3.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно требованиям федеральных стандартов, Инструкции № 157н и соответствующим положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

3.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, Инструкцией № 157н и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

3.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем в



оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

3.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукomплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям п. 52 Стандарта «Концептуальные основы...» и соответствующим положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

При частичной ликвидации объекта основных средств расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

3.10. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям Инструкции № 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

3.11. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Это решение принимается на основании заключения комиссии, если в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

3.12. Ежегодно, в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бухгалтерской отчетности, комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы и права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами.

В рамках ежегодной инвентаризации также оценивается возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппы «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования» и «Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования».

3.13. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости.

3.14. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных

номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов.

3.15. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта (частей, полученных при разукомплектации) в соответствии с положениями Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

3.16. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 и правовыми актами иных уполномоченных органов.

3.17. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются, в частности, следующие первичные (сводные) учетные документы в соответствии с положениями Учетной политики:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	<p><b>Приобретение, создание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных средств (независимо от стоимости), включая объекты библиотечного фонда;</li> <li>- нематериальных активов (исключительное право);</li> <li>- прав пользования нематериальными активами со сроком действия лицензионного договора (иного документа, подтверждающего существование права) свыше 12 месяцев или без ограничения срока («бессрочный» договор);</li> <li>- произведенных активов;</li> <li>- биологических активов;</li> <li>- материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (непотребляемых МЗ);</li> <li>- материальных запасов по стоимости, сформированной при их приобретении/создании (за исключением готовой продукции, товаров)</li> </ul>
	<p><b>Признание объектов нефинансовых активов</b> (основных средств, нематериальных, произведенных, биологических активов) <b>при завершении капитальных вложений в случае безвозмездного поступления вложений в нефинансовые активы</b></p>
	<p><b>Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию, ремонту объектов.</b></p>

	Изменение балансовой стоимости основных средств, нематериальных активов по результатам реконструкции, модернизации, дооборудования (удорожание), в иных случаях, установленных Учетной политикой
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (ф. 0510433)	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации объектов
Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства (Приложение № 2.4 к Учетной политике)	Решение о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов основных средств
Решение об установлении срока полезного использования нематериальных активов, права пользования НМА (Приложение № 2.7 к Учетной политике)	Пересмотр срока полезного использования нематериальных активов, включая неисключительные права пользования НМА в случаях, определенных положениями Учетной политики
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Определение справедливой стоимости объектов имущества, подлежащих принятию к учету по справедливой стоимости

### 3. Принятие решений по выбытию активов

3.1. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.2. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.3. При выбытии (списании) нефинансовых активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
-----------------------------	--------------------------

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Признание несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) понятию «актив»
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, произведенных активов,
Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Списание транспортных средств
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Проведение мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (в случае списания объектов, признанных «неактивом», а также при списании материальных запасов, потребленных или непригодных к дальнейшей эксплуатации и подлежащих обязательной утилизации согласно классу опасности отходов)
Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) -	Списание материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе: израсходованных непотребляемых запасов, потребляемых (нормируемых) запасов в случаях, установленных Учетной политикой, на основании документов, подтверждающих расход материальных запасов;

Соответствующие Акты, Решения составляются также по иным основаниям выбытия (списания) нефинансовых активов в порядке, установленном положениями Учетной политики.

3.4. При выбытии (списании) дебиторской и кредиторской задолженности Комиссией оформляются следующие первичные документы:

<b>Первичные учетные документы</b>	<b>Основания для оформления</b>
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Составляется для: - списания сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансовых счетов в целях дальнейшего наблюдения; - ее восстановления на балансовых счетах
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Составляется для оформления решения о признании/отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списания
Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета	Составляется для списания кредиторской задолженности, не отвечающей понятию

(ф. 0510437)	«обязательство», и принятия решения о наблюдении и прекращении наблюдения задолженности
Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Составляется для восстановления в балансовом учете ранее списанной задолженности в связи с предъявлением требования об оплате задолженности

3.5. Решение о признании безнадежной к взысканию (сомнительной) задолженности по платежам в бюджет и ее списании (восстановлении) оформляется актом по форме согласно Приложению № 1 к Положению;

3.6. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию (сомнительной) задолженности по платежам в бюджет устанавливается разделами 4 и 5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

4.1. Задолженность по платежам в бюджет (далее – дебиторская задолженность) признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом:

- индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии, с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

- гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об

исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 5 лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.2. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4.3. Документами, подтверждающими обстоятельства, при которых принимается решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности, являются:

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 4.1.:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица, - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства о смерти физического лица, копия судебного решения об объявлении физического лица умершим, справка о смерти физического лица, выданная органом записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством);

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 4.1.:

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

В случае, указанном в подпункте 3 пункта 4.1.:

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

В случае, указанном в подпункте 4 пункта 4.1.:

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

В случае, указанном в подпункте 5 пункта 4.1.:

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

В случае, указанном в подпункте 6 пункта 4.1.:

- решение регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- справка администратора доходов о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по форме согласно приложению 3 к Положению.

4.4. К документам, указанным в пункте 4.3 прилагается:

- выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет по форме согласно приложению 2 к Положению;

- извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета по форме согласно приложению 3 к Положению

- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

4.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет их проверку и принимает решение:

- о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

- об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и продолжению мер по взысканию задолженности.

4.6. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

- отсутствие случаев, являющихся основаниями для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- отсутствие документов, установленных пунктом 4.3, 4.4 Положения.

## **5. Порядок принятия решения о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и решения о прекращении признания сомнительной задолженности по доходам, выбытии с балансового счета**

5.1. Сомнительная задолженность – сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива.

5.2. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам, может быть принято Комиссией в случаях:

5.2.1. Если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 3 лет;

5.2.2. Нахождения на исполнении в службе судебных приставов не менее 2 лет;

5.2.3. В случае исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя - из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по решению регистрирующего органа;

5.2.4. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.2.5. Возбуждения процесса ликвидации должника;

5.2.6. Возбуждения процедуры банкротства в отношении должника.

5.3. Документами, подтверждающими случаи признания сомнительной задолженности, являются:



В случае, указанном в пункте 5.2.1:  
выписка из оборотно-сальдовой ведомости с указанием периода образования задолженности;

В случае, указанном в пункте 5.2.2:  
акт сверки со службой судебных приставов;

В случае, указанном в пункте 5.2.3:  
выписка из ЕГРЮЛ;

В случае, указанном в пункте 5.2.4:  
постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

исполнительный документ с отметкой судебного пристава об окончании исполнительного производства.

В случае, указанном в пункте 5.2.5:  
выписка из ЕГРЮЛ;

сведения из открытых данных;

В случае, указанном в пункте 5.2.6:  
выписка из ЕГРЮЛ;

данные картотеки Арбитражных дел;

выписка из единого федерального реестра сведений о банкротстве.

5.4. К документам, указанным в пункте 5.3 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

5.5. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 5.2 - 5.4, Комиссия в течение 5 дней оформляет решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и переводу на забалансовый счет.

5.6. Решение о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах может быть принято Комиссией в следующем случае:

5.6.1. При поступлении средств в погашение сомнительной задолженности и (или) возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового счета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

5.7. Документами, подтверждающими основания для восстановления сомнительной задолженности на балансовых счетах, являются:

выписка по забалансовому счету «Сомнительная задолженность»;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости.

**Акт №**  
**о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации МО «Хасавюртовский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_:

Признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сведения о платеже, по которому возникла дебиторская задолженность	КБК доходов, по которому учтена дебиторская задолженность	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности*

\* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сведения о платеже, по которому возникла дебиторская задолженность	КБК доходов, по которому учтена дебиторская задолженность	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Причины невозможности возобновления процедуры взыскания задолженности

Признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	Сведения о платеже, по которому возникла дебиторская задолженность	КБК доходов, по которому учтена дебиторская задолженность	Сумма дебиторской задолженности, руб.	Основание для признания дебиторской задолженности сомнительной	Документ, подтверждающий обстоятельство для признания дебиторской задолженности сомнительной

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



2. Сведения о просроченной задолженности:

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма, руб.	Дата		Дебитор		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

1. Извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	8

2. Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503360) с разъяснениями по возникновению и признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению  
администрации МО  
«Хасавюртовский район»  
от 18 09 2024г. №802

**Состав**  
**комиссии по поступлениям и выбытиям активов**  
**администрации МО «Хасавюртовский район»**  
**Республики Дагестан**

**Председатель Комиссии:**

Мамаев Багаутдин  
Гаджимурадович

Первый заместитель  
главы администрации  
МО «Хасавюртовский район»

**Заместитель Председателя Комиссии:**

Мамаева Диана  
Сапиюллаевна

Начальник финансового  
управления администрации  
МО «Хасавюртовский район»

**Секретарь Комиссии:**

Кадырова Зарема  
Магомедовна

Заместитель начальника  
управления имущественных  
отношений администрации  
МО «Хасавюртовский район»

**Члены Комиссии:**

Абакарова Дженнет  
Камалдиновна

Начальник Управления  
имущественных отношений  
администрации  
МО «Хасавюртовский район»

Гасайниева Бурлият  
Закарьяевна

Директор МКУ «ЦБАР»  
администрации  
МО «Хасавюртовский район»

Алисултанова Зухра  
Джумадиловна

Начальник Управления  
экономики, инвестиций и  
развития малого  
предпринимательства  
администрации

**Загиров Алибек  
Абдулаевич**

**Гаджиева Гюлнара  
Шаравовна**

**Атаева Жавхар  
Джумадиловна**

**МО «Хасавюртовский район»**

**Начальник юридического  
отдела администрации  
МО «Хасавюртовский район»**

**Начальник отдела учета и  
отчетности финансового  
управления администрации  
МО «Хасавюртовский район»**

**Начальник отдела налогового  
потенциала и кредита  
финансового управления  
администрации МО  
«Хасавюртовский район»**