



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

с.Эндирей, ул. Махачкалинское шоссе 25 «а»

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

« 09 » 07 2024 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 164

**О создании комиссии по проверке готовности многоквартирных домов,  
расположенных на территории МО «Хасавюртовский район»  
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 в целях контроля по подготовке многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Хасавюртовский район» к отопительному периоду 2024-2025 гг.,

**постановляю:**

1. Создать и утвердить комиссию по проверке готовности МКД к отопительному периоду 2024-2025 годов (**приложению 1**).
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности МКД, находящихся на территории муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов (**приложению 2**).
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Хасавюртовский район» Мамаева Б.Г.

Глава муниципального района



А. Алибеков

Исп. Алхаматов К.

Приложение № 1  
к постановлению  
Главы муниципального района

от «09» 08 2024г. № 167

**Состав комиссии по проверке готовности  
многоквартирных домов к отопительному периоду 2024-2025 годов**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1	Муртазалиев Н.Г.	Зам. главы администрации МР «Хасавюртовский район» - председатель собрания
2	Алхаматов К.Д.	Директор МКУ «УЖКХ»
3	Вагабов А.В.	Нач. отдела ГО ЧС МКУ «Управление по делам ЧС и МП»
4	Дадаев Р.М.	Нач. ремонтно-эксплуатационной службы ООО «Газпром газораспределение Дагестан» по Хасавюртовскому району
5	Сайпудинов С.У.	Начальник Хасавюртовского отделения энергосбыта, филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго»
6	Собственники МКД (по согласованию)	
7	Шабанов Х.Г.	Начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля по Северному округу ГЖИ РД.

Приложение №2  
к постановлению  
Главы муниципального района  
от « 03 » 07 2024г. № 164

**Положение  
по проверке готовности многоквартирных домов  
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

1. Общее положение.
  - 1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности МКД к устойчивому функционированию в отопительный период 2024-2025 годов с учетом итогов предыдущего сезона при эксплуатации энергетических и газовых установок.
  - 1.2. В своей деятельности комиссия подчинена администрации МО «Хасавюртовский район».
  - 1.3. Работа осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.
  - 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.
2. Цели и задачи комиссии.
  - 2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования МКД в отопительный период 2024-2025 годов.
  - 2.2. Задачами комиссии являются:  
Выявление причин нарушений и неполадок инженерной инфраструктуры в МКД при работе в зимних условиях.  
Выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций, а также потребителей электроэнергии и газа.
3. Порядок проведения проверки
  - 3.1. Проверка осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере ресурсоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере ресурсоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду. В целях проведения проверки,

комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по подготовке к ОЗП, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности осенне-зимнему периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки, по утвержденной форме.

3.3. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к осенне-зимнему периоду, при условии устранения в установленный срок, замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к осенне-зимнему периоду.

3.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по утвержденной форме, согласно приложению к настоящему

Положению и выдается администрации сельского поселения, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта.

4. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября.

5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте настоящих Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

6. Организация, в случае непосредственного способа управления многоквартирного дома собственники и наниматели жилых помещений такого дома, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.6 настоящих Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний, к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.