

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1160571059219 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.10.2023 за ГРН 2230500208200



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Главы  
муниципального образования  
«Хасавюртовский район»  
№770 от 30.06.2016г.

(в редакции постановления администрации  
МО «Хасавюртовский район»)  
от « 5 » 10 2023г № 200

Управляющим делами

Алиханов Д.

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Управление жилищно-коммунального хозяйства»**  
**администрации МО «Хасавюртовский район»**

**Хасавюрт, 2023г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО «Хасавюртовский район», именуемое в дальнейшем. Учреждение создано постановлением Главы муниципального района № 200 от 5.10.2023

1.2. Учреждение находится в собственности муниципального образования «Хасавюртовский район»

1.3. Полное наименование предприятия: **муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО «Хасавюртовский район»**

Сокращенное наименование предприятия: **МКУ «УЖКХ»**

1.4. МКУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУ - учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Хасавюртовский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Хасавюртовский район», в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.11. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район» и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Эндирей, Махачкалинское шоссе, 25 «а».

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами



органов местного самоуправления полномочий администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) и дорожного хозяйства.

Основными целями создания МКУ является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления МО

«Хасавюртовский район», предусмотренных пунктами 4,5,6,7,8,22 статьи 14 и пунктами 4,5,6, 14, 17, 18,34 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства.

2.2. Для достижения целей, указанных выше Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация государственной и муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспортных услуг на территории района;
- координация работы органов местного самоуправления по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту на территории района.
- организация консультативной помощи в границах поселений района электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах района;

2.3. Учреждение в соответствии с предметом деятельности выполняет следующие основные функции (услуги, работы):

- формирует муниципальный заказ на проведение строительных и ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства, на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, на газификацию объектов коммунального хозяйства и жилых домов, на работы по водообеспечению объектов жилищно-коммунального хозяйства и населения района;
- определяет направление развития отрасли на территории района, участвует в разработке прогноза перспективного развития инженерной инфраструктуры, природоохранных мероприятий, контролирует ход их выполнения;
- координирует деятельность предприятий и учреждений всех форм собственности, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;
- контролирует количество и качество предоставляемых услуг, производит расчет за выполненные услуги согласно заключенным договорам и муниципальным контрактам;
- рассматривает предложения, жалобы и заявления граждан по обслуживанию жилья и --- предоставлению коммунальных услуг и принимает меры к их разрешению;
- представляет интересы собственника жилья по его поручению в государственных и других учреждениях.

-осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством

2.3.1. Организует консультативную помощь в границах муниципального района электро-, газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством РФ:

- проведение мероприятий по ресурсосбережению.



-осуществление контроля за бесперебойной работой, правильной эксплуатацией энергетического оборудования и электрических сетей в поселениях района в пределах своих полномочий;

2.3.2. Обеспечение эксплуатации жилищного фонда поселений района в соответствии с нормами эксплуатации жилищного фонда;

- разработка методических документов по организации содержания жилищного фонда;
- участие в реализации единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилищного фонда, конструктивных элементов инженерных систем, придомовых территорий;
- осуществление контроля за подготовкой объектов ЖКХ, жилищного фонда и объектов инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
- оказание содействия в повышении уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и в организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;
- контроль за выполнением управляющими организациями условий договоров на управление многоквартирными домами;

2.3.3. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ:

- обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- осуществление контроля за состоянием дорог после ремонта и в процессе эксплуатации (зимнее и летнее содержание), соответствие установленным правилам, стандартам, техническим нормам;
- управление муниципальными дорогами, формирование сети муниципальных дорог и организация их эксплуатации;
- осуществляет контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.3.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального района:

- осуществление контроля за исполнением перевозчиками (исполнителями) договорных обязательств и заданных параметров транспортного обслуживания;
- осуществление контроля за соблюдением правил перевозки пассажиров, правильным применением тарифов;
- ведение учета перевезенных льготных категории граждан, пользующихся правом льготного (бесплатного) проезда на муниципальном пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), обоснование потребности в финансовых средствах на возмещение расходов по перевозке льготных категорий граждан;
- согласование сроков выполнения работ на дорогах, связанных с закрытием маршрутов или объездом участков дорог муниципальным транспортом;

2.3.5. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, а также утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.3.6. Разрабатывает программы устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта муниципального района;

- участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ, направленных на развитие коммунальной инфраструктуры, строительства, транспорта;
- подготовка предложения и проведение работы по совершенствованию системы управления и функционирования жилищно-коммунального хозяйства района;
- оказание содействия на выдачу технических условий на строительство и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства, согласование проектов, участие в приемке объектов;



- формирование сводной информации по отчетным данным поселений района о подготовке жилищного фонда и объектов ЖКХ к работе в зимних условиях и представление ежемесячной отчетности;
  - осуществление работы с населением по вопросам ЖКХ, жилищного фонда, транспорта, содержания дорог;
  - ведение приема граждан по личным вопросам, рассмотрение писем и заявлений граждан, принятия по ним соответствующих мер;
  - выполнение функций, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и правовыми актами муниципального образования МО «Хасавюртовский район».
- 2.3.7. Осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях поселений Хасавюртовского района РД.
- 2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящие доходы виды деятельности, в том числе:
- разработка сметной документации на ремонт жилых и нежилых строений, благоустройство индивидуальных домов и приусадебных участков.
- Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО «Хасавюртовский район».
- 2.5. Цены (тарифы) на предоставляемые услуги, работы утверждаются в Порядке, установленном Учредителем.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением. Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.
- 3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.
- 3.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются;
- 3.5.1. Средства, выделенные из бюджета МО «Хасавюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;
  - 3.5.2. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.
  - 3.5.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.
  - 3.5.4. Бюджетные ассигнования и другие поступления.
  - 3.5.5. Внебюджетные средства.
  - 3.5.7. Капитальные вложения.
  - 3.5.8. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.



3.5.9. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

3.5.10. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

37. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. Эффективно использовать имущество.

3.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном законодательством порядке.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.12. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.12.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.12.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменного разрешения Учредителя.

3.13. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат изъятию в бюджет.

3.14. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения.

3.15. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение

или обременение имущества, переданного учреждению Учредителем.

3.16. Имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью учреждения.

3.17. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

3.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

3.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения



учредителя);

- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.

3.22. Доходы, поступающие Учреждению от «разрешенной коммерческой деятельности», у него неостаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.

3.23. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

3.24. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

3.25. Учреждение обязано проводить тендеры по любым видам закупок (ст. 4 Федерального закона РФ от (21.07.2005 № 94-ФЗ).

3.26. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).

3.27. Лимиты бюджетных обязательств (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;

3.28. Расходы Учреждения, связанные с оказанием ими муниципальных услуг и/или выполнением ими муниципальных функций, не учитываются в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).

3.29. Учреждение должно вести отдельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

3.30. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

3.31. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины.

3.32. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

3.33. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося у него в оперативном управлении, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма



арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база исчисляется по каждому сданному в аренду объекту отдельно.

3.34. Заработная плата работников учреждения устанавливается в соответствии с утвержденным Положением об оплате.

#### **4. Организация деятельности Учреждения.**

##### **Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

а) создавать филиалы, представительства;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

д) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

е) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

ж) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

з) осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

и) устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утвержденной учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

к) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых граждански-правовых договоров.

4.4 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.5 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.6 Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;



- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
  - выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
  - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
  - представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами района;
  - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
  - предоставлять карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
  - по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
  - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению.
  - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
  - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 4.7. Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой) деятельности Учреждения осуществляются Счетной палатой муниципального района, налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.
- 4.8. Цены (тарифы) на работы (услуги) Учреждения устанавливаются в порядке, определяемом учредителем.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность учредителем. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.



5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно

представляя его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, «Хасавюртовский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

#### 5.4 Директор Учреждения

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения
- руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

Директор Учреждения имеет право:

- определять функциональные обязанности работников Учреждения.
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств в соответствии с установленным порядком;
- разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
- заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- определять размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:



- нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

Администрация осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Хасавюртовский район», а так же за счет внебюджетных источников.

5.7. **К исключительной компетенции Администрации относятся следующие вопросы:**

- 5.7.1. утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 5.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.
- 5.7.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования.
- 5.7.4. формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг,
- 5.7.5. согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях,
- 5.7.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.
- 5.7.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7.8 распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.
- 5.7.9. одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки
- 5.7.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.7.11. установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.7.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- 5.7.13. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом;
- 5.7.14 Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника;
- 5.7.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.7.16. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.



5.7.17.осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

## **6. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем.

6.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.

Решение оформляется постановлением Главы администрации МО «Хасавюртовский район».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой администрации МО «Хасавюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы. Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения



в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы МО «Хасавюртовский район».

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.9. Глава МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением Главы МО «Хасавюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:

а) выступает в суде;

б) помещает в газете "Вести Хасавюртовского района" публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

в) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

г) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой МО «Хасавюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

д) производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

е) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой МО «Хасавюртовский район».

7.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.



7.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».

8.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.

8.3. Проект устава, новой редакции устава, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».

8.4. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

8.5. После государственной регистрации устава в новой редакции или изменений в устав Учреждения директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» копию устава в новой редакции или копию изменений в устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.