



УТВЕРЖДАЮ:
Глава МР Мо «Хасавюртовский район»
А. Алибеков
Распоряжение № 24 от
06.03 2023г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Хозяйственно-эксплуатационный центр»
Администрации МО «Хасавюртовский Район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение МО «Хасавюртовский район» района «Хозяйственно-эксплуатационный центр» (далее Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы МО «Хасавюртовский район» №138 от 15 августа 2013 года. является казенным учреждением, оказывающим муниципальные услуги, выполняющим работы и исполняющим муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления МО «Хасавюртовский район».

1.2. Учредителем Учреждения является МО «Хасавюртовский район», в лице администрации МО «Хасавюртовский район» (далее - «Учредитель»).

Учреждение подотчетно в своей деятельности администрации МО «Хасавюртовский район» и иным органам власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационный центр» администрации Хасавюртовского района.

Сокращенное название: МКУ «ХЭЦ администрации Хасавюртовского района».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в учреждении федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республика Дагестан, муниципального образования «Хасавюртовский район», постановлениями и распоряжениями руководителя исполнительного органа местного самоуправления, распоряжениями и приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Хасавюртовский район» отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент завершения его ликвидации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.10. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Эндирей, Махачкалинское шоссе, зд. 25 «а»

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.1.1. осуществление эксплуатации и обеспечение качественного содержания переданных Учредителем административных зданий, хозяйственных помещений, коммунальных объектов, оборудования, инвентаря, своевременное проведение их текущего и капитального ремонта, осуществление благоустройства территории.

2.1.2. Обеспечение транспортного обслуживания деятельности структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район».

2.1.3. Информационно-компьютерное и программно-техническое обеспечение структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание и эксплуатация зданий, занимаемых структурными подразделениями администрации МО «Хасавюртовский район», переданных на праве оперативного управления в установленном порядке Учредителем;

- организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях капитального строительства, в том числе в порядке долевого участия в интересах Учредителя;

- эксплуатация транспортных средств, переданных Учредителем на праве оперативного управления в целях и интересах Учредителя;

- обеспечение автомобилей горюче-смазочными материалами, расходными материалами, техническим обслуживанием и ремонтом в случае возникновения неисправности;

- укомплектование транспортных средств экипажами, имеющими профессиональные навыки вождения и соответствующих предъявляемым требованиям действующего законодательства;

- страхование переданных Учредителем транспортных средств и гражданской ответственности;

- обеспечение структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» основными средствами и материальными запасами;

- осуществление в порядке диверсификации иной не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности Учреждения;

- систематизация информационных ресурсов структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район»;

- установка, настройка, содержание и ремонт компьютерной техники МО «Хасавюртовский район», обеспечение необходимыми программными продуктами, администрирование локальных сетей, обеспечение интеграции с телекоммуникационными системами Республики Дагестан и сетью Internet.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе различных форм договоров, иных юридических актов.

3.1.2. Планировать и осуществлять хозяйственную деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.1.3. В порядке и пределах, установленных настоящим Уставом, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом.

3.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

3.1.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам МО «Хасавюртовский район» и целям деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Нести ответственность в установленном порядке за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством РФ, и условий положения об оплате труда, утвержденного главой района.

3.2.3. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и управленческой деятельности, вести статическую отчетность, предоставлять ежеквартальную и годовую отчетность главному распорядителю бюджетных средств, соответствующим органам статистики и налоговой инспекции, иным органам исполнительной власти, банкам и другим пользователям. Бухгалтерская отчетность предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Вести учет и обеспечивать сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение в муниципальный архив Хасавюртовского района, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью МО «Хасавюртовский район» район Республики Дагестан.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с баланса Учреждения производится по распоряжению Учредителя.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Хасавюртовский район» на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества, его сохранностью, осуществляет Учредитель.

4.9. Учреждением не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Хасавюртовский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного муниципального контракта, иного договора.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МО «Хасавюртовский район»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность распоряжением руководителя исполнительного органа местного самоуправления.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности руководителю исполнительного органа местного самоуправления.

6.3. Директор определяет структуру учреждения, его штатную численность по согласованию с Учредителем.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Полномочия, функциональные права и обязанности директора определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, гражданами;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в УФК по Республике Дагестан отдел №5;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, их переводах, увольнении, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения, наложения взысканий;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- ведет прием граждан.

6.6. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» и настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, осуществляет Учредитель.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в т.ч. использования муниципального имущества;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Хасавюртовский район».

8.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив, документы по личному составу передаются в архив Хасавюртовского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.2. Настоящий Устав составлен в шести экземплярах.

УСТАВ

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 7 л.



01. Протокол...
02. Протокол...
03. Протокол...
04. Протокол...
05. Протокол...
06. Протокол...
07. Протокол...
08. Протокол...
09. Протокол...
10. Протокол...
11. Протокол...
12. Протокол...
13. Протокол...
14. Протокол...
15. Протокол...
16. Протокол...
17. Протокол...
18. Протокол...
19. Протокол...
20. Протокол...
21. Протокол...
22. Протокол...
23. Протокол...
24. Протокол...
25. Протокол...
26. Протокол...
27. Протокол...
28. Протокол...
29. Протокол...
30. Протокол...
31. Протокол...
32. Протокол...
33. Протокол...
34. Протокол...
35. Протокол...
36. Протокол...
37. Протокол...
38. Протокол...
39. Протокол...
40. Протокол...
41. Протокол...
42. Протокол...
43. Протокол...
44. Протокол...
45. Протокол...
46. Протокол...
47. Протокол...
48. Протокол...
49. Протокол...
50. Протокол...
51. Протокол...
52. Протокол...
53. Протокол...
54. Протокол...
55. Протокол...
56. Протокол...
57. Протокол...
58. Протокол...
59. Протокол...
60. Протокол...
61. Протокол...
62. Протокол...
63. Протокол...
64. Протокол...
65. Протокол...
66. Протокол...
67. Протокол...
68. Протокол...
69. Протокол...
70. Протокол...
71. Протокол...
72. Протокол...
73. Протокол...
74. Протокол...
75. Протокол...
76. Протокол...
77. Протокол...
78. Протокол...
79. Протокол...
80. Протокол...
81. Протокол...
82. Протокол...
83. Протокол...
84. Протокол...
85. Протокол...
86. Протокол...
87. Протокол...
88. Протокол...
89. Протокол...
90. Протокол...
91. Протокол...
92. Протокол...
93. Протокол...
94. Протокол...
95. Протокол...
96. Протокол...
97. Протокол...
98. Протокол...
99. Протокол...
100. Протокол...