

Утвержден
Постановлением Главы
МО «Хасавюртовский район»
от 05 октября 2023г. № 203

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Единая служба заказчиков»

МО «Хасавюртовский район»

(новая редакция)

г. Хасавюрт
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение <<Единая служба заказчика>>, именуемое в дальнейшем <<Учреждение>>, образовано Распоряжением главы Администрации МО <<Хасавюртовский район>> № 34-701 от 25.02.2013 г. <<Об изменении типа, наименования и утверждения Устава муниципального бюджетного учреждения <<Единая служба заказчика>>.>>.

1.2. Учреждение находится в собственности Администрации муниципального образования <<Хасавюртовский район>>.

1.3. Полное наименование учреждения: **муниципальное казенное учреждение <<Единая служба заказчика>>. Сокращенное наименование учреждения: МКУ <<ЕСЗ>>.**

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования <<Хасавюртовский район>>, в дальнейшем именуемая <<Учредитель>>.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации МО <<Хасавюртовский район>> и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район с.Эндирей, Махачкалинское шоссе, 25 <<а>>.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель: создание в рамках полномочий по исполнению муниципального заказа условий для осуществления планомерной комплексной застройки населенных пунктов района, опережающего строительства и капитального ремонта районных инженерных коммуникаций и сооружения, объектов дорожно-транспортного назначения и социальной сферы, осуществляемых за счет средств бюджета развития РД и бюджета

Администрации МО <<Хасавюртовский район>>, а также привлекаемых средств долевого участия заинтересованных в данном строительстве организаций.

Учреждение осуществляет следующие функции:

2.2 На предпроектной стадии:

- 2.2.1. Изучает строительную площадку (земельный участок для строительства);
- 2.2.2. Проводит консультации с инвестором и специалистами городских и районных служб;
- 2.2.3. Изучает возможность получения основных разрешительных документов;
- 2.2.4. Готовит все необходимые для начала проектирования документами и исходные данные, включая:
 - а) основной распорядительный документ, утвержденное задание на право проектирования и строительства ;
 - б) градостроительный план земельного участка;
 - в) заказ топографических, геологических и экологических изысканий;
 - г) технические условия на присоединение к городским и сельским сетям;
 - д) исходные данные по экологии, техническому состоянию существующих зданий
- 2.2.5. Согласует комплект исходно-разрешительной документации, со всеми возможными действиями для минимизации затрат Заказчика;
- 2.2.6. Готовит и проводит тендер среди проектных компаний для определения генерального проектировщика;
- 2.2.7 . Готовит договор с проектной организацией;
- 2.2.8. Готовит тендерную документацию, организует и проводит тендер для выбора генерального подрядчика на строительные работы;
- 2.2.9 . Готовит договор с генеральным подрядчиком.

2.3 На стадии разработки проектной документации:

- 2.3.1. Готовит и утверждает техническое задание на разработку проектной документации;
- 2.3.2. Проводит приемку проектной документации;
- 2.3.3. Согласовывает разделы проекта с городским и районными службами;
- 2.3.4. Организует проведение экспертизы проектной документации;
- 2.3.5. Получает разрешение на строительство;
- 2.3.6. Согласовывает и утверждает (и переутверждает, если нужно) проектно-сметную документацию, а также внесение в эту документацию исправленной по замечаниям и заключениям органов экспертизы.

2.4 На стадии строительства объекта:

2.4.1. Обеспечивает строительный контроль проведения строительных работ:

- а) контроль качества выполненных работ;
- б) приемку физических объемов выполненных общестроительных работ;
- в) проверку актов выполненных работ (ф2, ф3);

2.4.2. Принимает акты скрытых работ;

2.4.3. Принимает монтажные элементы ответственных конструкций;

2.4.4. Принимает смонтированное оборудование;

2.4.5. Контролирует испытания уставленного оборудования;

2.4.6. Принимает исполнительную документацию;

2.4.7. По необходимости , организывает тендеры по выбору поставщиков оборудования, строительных материалов и конструкций для оптимизации показателей стоимости и качества здания или другого объекта строительства;

2.4.8. Готовит договоры с поставщиками.

2.5 На стадии строительства объекта:

2.5.1. Готовит акт приема-сдачи законченного строительства объекта и обеспечивает разрешительную документацию на ввод объекта в эксплуатацию.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением.

Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения составляет основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также

бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.5.1. Средства, выделенные из бюджета Администрации МО <<Хасавюртовский район>> по утвержденной бюджетной смете;

3.5.2. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

3.5.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

3.5.4. Внебюджетные средства.

3.5.5. Капитальные вложения.

3.5.6. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.

3.5.7. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

3.5.8. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает и вносит предложение по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации муниципального образования

<< Хасавюртовский район >>.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. Эффективно использовать имущество

3.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов услуг.

3.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случае предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет

уполномоченный орган по управлению имуществом администрации муниципального образования <<Хасавюртовский район>> в установленном законодательством порядке.

3.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.11. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.11.1 Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.11.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменному разрешению Учредителя.

3.12. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат изъятию в бюджет.

3.13. Материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.

3.15. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

3.16. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

3.18. Учреждение обязано проводить тендеры при любых видов закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ <<О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд>>.

3.19. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона №83-ФЗ).

3.20. Заработная плата работников учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

а) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

б) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

в) осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

г) устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и граждански-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.7. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.8. Цены (тарифы) на работы (услуги) Учреждения устанавливаются в порядке, определяемом законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор учреждения (далее – директор), назначаемый на эту должность учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляя его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики

Дагестан, Администрации МО «Хасавюртовский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

5.4. Директор

имеет право:

- определять функциональные обязанности работников Учреждения.
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии с установленным порядком;
- разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
- заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);

- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5. Директор несет предусмотренную действующим законодательством ответственность,

в том числе за:

- нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

5.6. Учредитель осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете Администрации МО «Хасавюртовский район», а так же за счет внебюджетных источников.

5.8. **К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:**

5.8.1. Утверждение и регистрация Устава Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;

5.8.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан;

5.8.4. Формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

5.8.5. Согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

5.8.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий;

5.8.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.8. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения;

- 5.8.9. Одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки;
- 5.8.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.8.11. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.8.12. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль сохранности и эффективного использования имущества;
- 5.8.13. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом;
- 5.8.14. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника;
- 5.8.15. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.8.16. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- 5.8.17. Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой Администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы Администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.

Решение оформляется постановлением Главы Администрации МО «Хасавюртовский район».

- 6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 6.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой Администрации МО «Хасавюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

- 6.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.
- 6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 6.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой Администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы Администрации МО «Хасавюртовский район».
- 6.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 6.9. Глава Администрации МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.10. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением Главы Администрации МО «Хасавюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно, письменно сообщает о принятом решении в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.
- 6.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:
- а) помещает в газете "Вести Хасавюртовского района" публикацию о ликвидации и выступает в суде;
 - б) Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

- в) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
 - г) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой Администрации МО «Хасавюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
 - д) производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
 - е) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой Администрации МО «Хасавюртовский район».
- 6.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.
- 6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 6.15. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом актом администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу, Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.
- 7.3. Проект Устава, новой редакции Устава, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, криком и заместителем главы Администрации МО «Хасавюртовский район».
- 7.4. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подается государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

7.5. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в администрацию МС «Хасавюртовский район» один экземпляр Устава в новой редакции или один экземпляр изменений в Устав и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов



