



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

с.Эндирей, ул. Махачкалинское шоссе 25 «а»

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

«16» 06 2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 127

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Хасавюртовского района»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28 «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации Хасавюртовского района от 22 июня 2011 года № 211 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Хасавюртовский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Хасавюртовский район» и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Хасавюртовского района» в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Структуру муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Хасавюртовского района» в новой редакции (приложение № 2).

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Хасавюртовского района» Дадаеву А.И. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу Постановление и. о. Главы МО «Хасавюртовский район» от 28 января 2022 года № 50 «О внесении изменений

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1120544000720 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2023 за ГРН 2230500131673



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

постановлением Главы

МО «Хасавюртовский район»

от «26» 06 2023 г. № 121

Устав

Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Хасавюртовского района»

г. Хасавюрт

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Хасавюртовского района» (далее - Учреждение). Учреждение создано путем преобразования муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» постановлением главы муниципального района от 12 марта 2019 года № 111 "О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Хасавюртовский район» и является его правопреемником.

Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип Учреждения - казенное.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Хасавюртовского района».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «УГОЧС Хасавюртовского района».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Республики Дагестан, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хасавюртовский район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Хасавюртовский район».

1.6. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности перед Учредителем и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 368040, Республика Дагестан, с. Эндирей, Махачкалинское шоссе, № 25 «а».

Место нахождения Учреждения: 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, переулок Спортивный, № 1.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет материально-техническую деятельность на основе переданного ему, на праве оперативного управления, муниципального имущества.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является практическое исполнение муниципальных функций (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктами 7, 7.1, 21, 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Хасавюртовский район» за границами городских и сельских населенных пунктов.

2.2.4. Организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья.

2.3. Целью деятельности Учреждения является исполнение муниципальных функций (выполнение работ) по основным видам деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Участие в организации мероприятий по защите населения и территории муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и ликвидации указанных чрезвычайных ситуаций, включая:

2.3.2. Поддержание в готовности сил и средств Учреждения для защиты населения, и территорий муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций муниципального характера, участие в обучении населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

2.3.3. Участие в разработке эвакуационного плана муниципального образования «Хасавюртовский район» и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях муниципального характера.

2.3.4. Участие в установленном порядке в сборе информации в сфере защиты населения и территории муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций муниципального характера и обмена ею.

2.3.5. Участие в организации создания резервов материальных ресурсов и финансовых средств в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2.3.6. Участие в мероприятиях по обеспечению устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях муниципального характера и в военное время.

2.3.7. Участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.3.8. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и по защите населения и территории муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.9. Участие в организации и проведении оперативных мероприятий, в случае угрозы возникновения аварий на химически опасных и иных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.3.10. Участие в организации поиска и спасания людей на водных объектах района.

2.4. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Участвует в подготовке предложений по реализации плана гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4.2. Принимает участие в разработке и выполнении муниципальных программ в области гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах.

2.4.3. Принимает участие в разработке предложений по планированию, подготовке и проведению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию учреждений, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

2.4.4. Принимает участие в разработке предложений по мероприятиям, направленным на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

2.4.5. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Главы и администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» в области гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования «Хасавюртовский район» от чрезвычайных ситуаций.

2.4.6. Участвует в разработке ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны в муниципальном образовании «Хасавюртовский район», аналитических и статистических материалов, предложений для представления в Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан.

2.4.7. Ведет реестр нештатных аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны.

2.4.8. Направляет своих представителей для участия в работе координационных, совещательных и рабочих органов в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.4.9. Участвует в организации мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

2.4.10. Осуществляет гуманитарное реагирование для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях.

2.4.11. Готовит ответы на обращения граждан, организаций, и органов исполнительной власти по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

2.4.12. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации поисково-спасательных подразделений, содержащихся за счет средств бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район»;

2.4.13. Организует деятельность подведомственных поисково-спасательных служб.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

3.3.1. Утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения;

3.3.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3.3.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.3.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с бюджетной сметой;

3.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее – руководитель Учреждения).

3.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с руководителем Учреждения на определенный срок.

3.7. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен учредителю.

3.8. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем).

3.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения (по согласованию с учредителем) и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

3.10. Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

3.11. Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера.

3.12. Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.13. Руководитель Учреждения может образовывать совещательный орган, определять его численность и порядок работы.

3.14. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из уставных целей, разрабатывает программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.15. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и другими организациями.

3.16. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

3.17. Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.18. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в

порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.21. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.22. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Учреждения.

3.24. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Всё имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Хасавюртовский район», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Хасавюртовский район», необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно учредитель.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район»;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенций.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет учредитель.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Учредителем в заключаемом с руководителем учреждения трудовом договоре и не может превышать 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

5.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя, утвержденным руководителем Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подписывается руководителем учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. Заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.5.2. Издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.3. Утверждает организационную структуру Учреждения (по согласованию с учредителем).

5.5.4. Заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.5.5. Утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.5.6. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения.

5.5.7. Открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения.

5.5.8. Выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их.

5.5.9. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

5.5.10. Обеспечивает организацию и планирование работы подразделений Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.5.11. Обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам.

5.5.12. Создает безопасные условия труда работников Учреждения.

5.5.13. Организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения.

5.5.14. Организует защиту конфиденциальной информации Учреждения.

5.5.15. Определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения.

5.5.16. Обеспечивает предоставление по запросу учредителя информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах.

5.5.17. Обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов.

5.5.18. Имеет право первой подписи финансовых документов.

5.5.19. Распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.20. Представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.5.21. Участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении.

5.5.22. Организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения.

5.5.23. Организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения.

5.5.24. Обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по гражданской обороне в соответствии с установленным заданием.

5.5.25. Организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой.

5.5.26. Организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов.

5.5.27. Представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5.28. Обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении.

5.5.29. Выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

5.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им, на основании соответствующих доверенностей, лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

5.6.1. Ознакомлять контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

5.6.2. В обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

5.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

5.8. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

5.9. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.12. Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

5.13. Трудовой договор с руководителем Учреждения Учредитель вправе расторгнуть по основаниям, предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Ликвидация, реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю. Направление использования имущества и денежных средств определяется Учредителем.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения учреждения и его обособленных подразделений.

7. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов
Должность участковый инспектор
Подпись В.А. Михайлов