



Приложение  
к Постановлению

И.о. Главы МО «Хасавюртовский район»  
от «21» 01 2022г. № 11

## УСТАВ

### муниципального казенного учреждения «Управление по информационным технологиям»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по информационным технологиям» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и Уставом МО «Хасавюртовский район»

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Управление по информационным технологиям».

1.2.1 Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «УИТ».

1.3 Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности - муниципальная.

Тип Учреждения - казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация МО «Хасавюртовский район».

1.5. Исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения возложено на администрацию МО «Хасавюртовский район» (далее по тексту - Учредитель). Учреждение находится в непосредственном подчинении Главы МР, первого заместителя главы администрации, курирующего заместителя главы администрации и управляющего делами администрации МО «Хасавюртовский район».

1.6. Исполнение функций и полномочий собственника имущества Учреждения возложено на Управление имущественных отношений администрации МО «Хасавюртовский район».

1.7. Место нахождения Учреждения: 368040: Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Эндирей, улица Махачкалинское шоссе, здание 25а

1.8. Учреждение от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

2.1.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования МО «Хасавюртовский район», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования МО «Хасавюртовский район», настоящим Уставом.

2.1.2 Учреждение создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Хасавюртовский район», подведомственных им муниципальных учреждений (далее - органы местного самоуправления, подведомственные учреждения) в сфере информационных и коммуникационных технологий.

2.1.3. Учреждение осуществляет обеспечение деятельности Администрации города, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений, не имеющих в своем штате или в подведомственных учреждениях квалифицированных специалистов в установленной сфере деятельности.

2.2. Предмет деятельности Учреждения.

2.2.1 Основной вид деятельности

63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

2.2.2 Дополнительные виды деятельности

62.01 разработка компьютерного программного обеспечения

62.02 деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий

62.09 деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая

63.11 деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

82.99 деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

95.11 ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования

2.2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет за счет средств бюджета следующие функции:

- координирует работы по созданию и функционированию муниципальной автоматизированной информационной системы (далее по тексту - МАИС) на основе современных информационных технологий сбора, хранения, обработки, передачи данных;

- обеспечивает интеграцию МАИС с информационными системами территориальных органов государственной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы на основе единых стандартов обмена информацией;

- выступает заказчиком работ и услуг от имени администрации МО «Хасавюртовский район» по разработке, внедрению и сопровождению программных средств, и приобретению программно-технических комплексов, информационному обеспечению, обслуживанию администрации МР;

- выступает заказчиком работ и услуг от имени администрации МР по созданию и развитию структурированных кабельных систем (в том числе компьютерных сетей и сетей телефонии) структурных подразделений администрации;

- выступает заказчиком работ и услуг от имени администрации МР по созданию и развитию районной информационной мультисервисной сети передачи данных для нужд администрации;

- осуществляет системное администрирование структурированной кабельной системы (в том числе компьютерной сети и сети телефонии) администрации МР, структурных подразделений администрации, размещенных в отдельных зданиях, но объединенных в единую информационную сеть администрации;

- осуществляет системное администрирование районной мультисервисной сети передачи данных администрации МР, и получателей бюджетных средств;
- осуществляет системное администрирование учрежденческой автоматизированной телефонной станции администрации МР, структурных подразделений администрации, размещенных в отдельных зданиях, но включенных в единый поток;
- осуществляет выполнение работ по системному обслуживанию компьютерной техники в структурных подразделениях администрации, находящихся в здании администрации;
- осуществляет системное администрирование программных комплексов и автоматизированных баз данных, эксплуатируемых в администрации;
- осуществляет администрирование официального сайта администрации;
- формирует единое хранилище интегрированных баз данных об объектах районной инфраструктуры с обеспечением защиты и регламентированного доступа к информации;
- формирует базу данных нормативных документов органов местного самоуправления Хасавюртовского района;
- осуществляет прием, регистрацию и рассылку электронной почты;
- принимает участие в разработке программ информатизации МР, согласованных с программами и проектами информатизации федеральных органов;
- разрабатывает проекты договоров об информационном взаимодействии с внешними организациями в рамках реализации программ и проектов информатизации в интересах структурных подразделений администрации;
- готовит предложения по объемам и порядку финансирования проектов и программ информатизации, приобретению компьютерного оборудования за счет средств МР;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями всех форм собственности, федеральными, государственными структурами органов власти и управления по вопросам информационного обеспечения исполнительных органов местного самоуправления;
- обеспечивает техническое сопровождение (подключение) к ЕСОД структурных подразделений администрации МР, учреждений и Глав СП;

- обеспечивает техническое сопровождение (подключение) к портал Реестр государственных и муниципальных услуг (РГУ);
- обеспечивает внесения отчетных данных государственных и муниципальных услуг ГАС УПРАВЛЕНИЕ;
- обеспечивает внесения данных и мониторинг ФИАС;
- обеспечивает внесения данных совместно со структурными подразделениями и сельскими поселениями и мониторинг ССТУ;
- обеспечивает внесения данных и мониторинг независимой оценки качества услуг
- ведение ЭЛЕКТРОННОГО БЮДЖЕТА (ЭЛЕКТРОННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ), совместно с Финансовым Управлением МО «Хасавюртовский район»;
- обеспечивает внесения данных совместно со структурными подразделениями и мониторинг ЕГИССО;
- техническое сопровождение и мониторинг СМЭВ;
- техническое сопровождение, внесения сведений на официального сайта муниципального района «Хасавюртовский район»;
- техническое сопровождение СМЭВ АДАПТЕР;
- техническое сопровождение ВКС;
- техническое сопровождение, внесение информации и мониторинг портала ОБЩЕСТВЕННЫЙ НВДЗОР;
- составление, обновление, подготовка к изданию, издание информационных сборников, справочных материалов, информационных бюллетеней, информационно-аналитических обзоров;
- создание и тиражирование учебных и методических программ и пособий, издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение семинаров, конференций по вопросам внедрения информационных технологий, оказание информационных услуг.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МР и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных отношений администрации МО «Хасавюртовский район».

3.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

3.1.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.1.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом без согласия собственника имущества.

3.1.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МР на основании бюджетной сметы.

3.2.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении МО «Хасавюртовский район».

3.2.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации МР в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель выступает в суде от имени муниципального образования по искам к муниципальному образованию, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению, для исполнения его денежных обязательств.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.4. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе договоров, заключаемых в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Главой МР, первым заместителем главы МР, управляющим делами администрации МР;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

#### 4.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных и иных обязательств, при этом Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению собственником, а также приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета МР;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета, составление отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Главой МР, первым заместителем главы МР, управляющим делами администрации МР, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МО «Хасавюртовский район».

### **5. Управление Учреждением**

5.1. Исполнительно-распорядительным органом Учреждения является начальник, который назначается главой МР в порядке, установленном актами органов местного самоуправления МО «Хасавюртовский район».

5.2. Начальник действует на основе настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с главой МР.

5.3. В своей деятельности директор подотчетен Главе МР, первому заместителю, курирующему заместителю и управляющему делами администрации МО «Хасавюртовский район».

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.



5.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в пределах, установленных действующим гражданским законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Главой МР, первым заместителем главы администрации и управляющим делами МО «Хасавюртовский район»;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- соблюдает требования пожарной безопасности, а также выполняет предписания, постановления и иные требования должностных лиц пожарной охраны.

5.6. Начальник самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры, без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях.

5.7. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Главы МР, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - по решению суда или арбитражного суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами и других обязательных платежей передается Управлению по имущественным отношениям администрации МО «Хасавюртовский район».

6.5. Администрация ликвидируемого Учреждения обязана принять меры к сохранению дел по личному составу работников Учреждения и передать их на архивное хранение.