



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Хасавюртовский район,  
с.Эндирей, Махачкалинское шоссе 25 «А»

Тел: (8-87231) 5-20-85, факс 5-20-77  
Email: [sobraniehasray@mail.ru](mailto:sobraniehasray@mail.ru)

« 1» ноября 2023 года

№ 27/4 – VII СД

**РЕШЕНИЕ**

**О Положении «О финансовом управлении администрации  
муниципального образования «Хасавюртовский район»**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования  
«Хасавюртовский район»,

**Собрание депутатов муниципального района**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».
2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального района от 18 мая 2016 года № 6- VI СД «О положении «О финансовом управлении муниципального образования «Хасавюртовский район».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель  
Собрания депутатов**

*М. Лабазанов*  
**М. Лабазанов**



**Глава  
муниципального района**

*А. Алибеков*  
**А. Алибеков**

Утверждено  
Решением Собрания  
депутатов муниципального района  
от 1 ноября 2023 года  
№27/4-VII СД



## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»

### 1. Общие положения.

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее – финансовое управление) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулируемую бюджетные правоотношения, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Хасавюртовском муниципальном районе Республики Дагестан (далее – муниципальный район,) и координирует в этой сфере деятельность других органов местного самоуправления района.

1.2. Финансовое управление является финансовым органом района, органом внутреннего муниципального финансового контроля района.

1.3. Финансовое управление входит в структуру администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее – администрация района), подконтрольно и подотчетно Главе муниципального района (далее – Глава района). Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Дагестан, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, органами местного самоуправления сельских поселений района, муниципальными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, правовыми актами и Правительства Республики Дагестан, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Дагестан, Уставом муниципального района, настоящим Положением, решениями Собрания депутатов муниципального района, муниципальными правовыми актами района, а также иными правовыми актами.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Герба Хасавюртовского района и своим полным наименованием, иные печати,

штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности финансового управления.

Финансовое управление может приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах по доверенности администрации муниципального района.

1.6. Полное наименование финансового управления: финансовое управление администрации МО «Хасавюртовский район» Республики Дагестан.

1.7. Сокращенное наименование: финансовое управление администрации МО «Хасавюртовский район».

1.8. Финансовое управление осуществляет свою деятельность на территории Хасавюртовского муниципального района.

1.9. Адрес финансового управления: 368040, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, село Эндирей, ул. Махачкалинское шоссе, ЗД.25А

1.10. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и средств, передаваемых из бюджетов других уровней на финансирование переданных полномочий.

1.11. Структура финансового управления утверждается распоряжением администрации муниципального района.

1.12. Бюджетная смета, штатное расписание финансового управления утверждаются Главой муниципального района по представлению начальника финансового управления.

## **2. Основные задачи финансового управления.**

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе.

2.2. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе.

2.3. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов муниципального района в установленные сроки.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета муниципального района.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### **3. Функции финансового управления.**

Финансовое управление во исполнение возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период, а также основные направления долговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза района (проект изменений бюджетного прогноза района) на долгосрочный период.

3.3. Составляет проект бюджета муниципального района, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разрабатывает и представляет в установленном порядке главе района проекты решений Собрании депутатов муниципального района:

- о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- о бюджетном процессе в районе;

- об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;

- о местных налогах и налоговых льготах по местным налогам;

- о порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

- о порядке предоставления муниципальных гарантий;

- об установлении нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Республики Дагестан в бюджет муниципального района;

- по иным вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

3.5. Организует подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

3.6. Организует исполнение бюджета муниципального района, ведет учет операций по его исполнению.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, кассовый план бюджета муниципального района.

3.8. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района.

3.9. Открывает и ведет учет операций по исполнению бюджета муниципального района на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных учреждений района, открываемых в финансовом

управлении в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным финансовым управлением.

3.10. Ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений района.

3.11. Осуществляет контроль за ведением операций на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений района.

3.12. Открывает в казначействе по Республике Дагестан счета по учету средств бюджета муниципального района и иных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами района.

3.13. Ведет реестр расходных обязательств района, осуществляет свод реестров расходных обязательств сельских поселений района и представляет их в министерство финансов Республики Дагестан.

3.14. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета муниципального района).

3.15. Осуществляет распределение и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, главным распорядителем которых является финансовое управление, в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

3.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района, главного администратора доходов бюджета муниципального района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района, осуществляет свод реестров источников доходов бюджетов сельских поселений района и представляет их в министерство финансов Республики Дагестан.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации района, определяющие:

3.18.1. порядок составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3.18.2. порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

3.18.3. порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза района на долгосрочный период;

3.18.4. порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;

3.18.5. порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.18.6. порядок использования средств бюджета муниципального района на представительские и иные расходы администрации района;

3.18.7. порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района;

3.18.8. порядок предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений;

3.18.9. порядок возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, включая порядок принятия главным администратором бюджетных средств муниципального района решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

3.18.10. порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям района на иные цели;

3.18.11. порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального района;

3.18.12. порядок заключения соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельских поселений района;

3.18.13. проекты иных муниципальных правовых актов администрации района по вопросам, относящимся к ведению финансового управления.

3.19. Утверждает:

3.19.1. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3.19.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

3.19.3. порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.19.4. порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального района;

3.19.5. порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, имеющих целевое назначение;

3.19.6. перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

3.19.7. порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района, включая проценты, штрафы, пени;

3.19.8. порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.19.9. порядок взыскания в доход бюджета муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.19.10. порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.19.11. порядок установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.19.12. порядок составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений района;

3.19.13. порядок согласования главными администраторами доходов бюджета муниципального района с финансовым управлением решений о наличии потребности сельских поселений района в использовании в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году;

3.19.14. порядок и сроки представления информации о долговых обязательствах сельских поселений района в финансовое управление;

3.19.15. порядок направления финансовым управлением администрации сельского поселения района уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета муниципального района;

3.19.16. порядок представления в финансовое управление реестров расходных обязательств сельских поселений района;

3.19.17. порядок взыскания в бюджет муниципального района неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовом управлении;

3.19.18. типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

3.19.19. порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции;

3.19.20. сроки представления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений района в финансовое управление;

3.19.21. порядок ведения муниципальной долговой книги района;

3.19.22. порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

3.19.23. порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих взыскания на средства муниципальных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением;

3.19.24. порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района;

3.19.25. порядок учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов) заключенных муниципальными бюджетными учреждениями района;

3.19.26. правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

3.19.27. методики прогнозирования поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.19.28. порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.19.29. перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.19.30. порядок осуществления финансовым управлением бюджетных полномочий главного администратора, администраторами доходов бюджета муниципального района;

3.19.31. ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.19.32. порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района;

3.19.33. муниципальные правовые акты по иным вопросам, относящимся к вопросам ведения финансового управления в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами района.

3.20. Обеспечивает выделение средств из резервного фонда администрации района в установленном порядке.

3.21. Осуществляет управление муниципальным долгом района.

3.22. Ведет муниципальную долговую книгу и учет информации о долговых обязательствах сельских поселений района.

3.23. Передает информацию о долговых обязательствах района, отраженную в муниципальной долговой книге района, информацию о долговых обязательствах сельских поселений района, отраженных в муниципальных долговых книгах сельских поселений в министерство финансов Республики Дагестан, в установленном им порядке и сроки.

3.24. Проводит анализ финансового состояния принципала, осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии района.

3.25. Ведет учет выданных муниципальных гарантий района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.26. Исполняет обязательства района по муниципальным гарантиям района и муниципальным заимствованиям района.

3.27. Направляет в установленном финансовым управлением порядке сельскому поселению района, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.28. Проводит сверку исходных данных с министерством финансов Республики Дагестан для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

3.29. Проводит сверку исходных данных с администрациями сельских поселений для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

3.30. Заключает с главами сельских поселений района, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения района.

3.31. Обеспечивает заключение между министерством финансов Республики Дагестан и администрацией муниципального района соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов района для получения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и организует работу по исполнению данного соглашения.

3.32. Организует работу по возврату кредитов, предоставленных бюджету муниципального района. Участвует в работе по возврату кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района.

3.33. Проводит проверку финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение бюджетного кредита из бюджета муниципального района, его гаранта или поручителя.

3.34. Осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательств принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района. Осуществляет определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии района в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

3.35. В случаях, установленных нормативными правовыми актами района, проводит реструктуризацию денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) сельских поселений района в отношении бюджетных кредитов, выданных из бюджета муниципального района.

3.36. Принимает решение о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района, о приостановлении (сокращении) представления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в соответствии с установленным финансовым управлением порядком.

3.37. Осуществляет функции уполномоченного органа, при реализации переданных государственных полномочий Республики Дагестан:

3.37.1. по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета муниципального района.

3.38. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района Республики Дагестан, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.39. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в муниципальном районе, выполняет функции уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля сельских поселений в рамках заключенных соглашений о передаче полномочий.

3.40. Составляет:

3.40.1. бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений;

3.40.2. сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, на основании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района и сельских поселений.

3.41. Проводит проверку, в том числе на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального района, сельских поселений и сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений.

3.42. Представляет на утверждение в администрацию муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года, обеспечивает направление в Собрание депутатов муниципального района, Контрольно-счетную палату муниципального района утвержденных отчетов об исполнении бюджета муниципального района.

3.43. Представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в Министерство финансов Республики Дагестан, в установленном им порядке.

3.44. Осуществляет расчет сумм, согласование, утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района предельных объемов финансирования.

3.46. Обеспечивает представление для граждан информации об исполнении бюджета района. Организует проведение на территории района мероприятий и информирование граждан по вопросам повышения финансовой грамотности населения.

Совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района разрабатывает мероприятия направленные на обеспечение выполнения показателей по мобилизации

доходов и погашению задолженности в бюджет республики и консолидированный бюджет муниципального района и организует работу по их исполнению.

3.47. Осуществляет оценку эффективности налоговых расходов муниципального района.

3.48. Осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета муниципального района, выполнением установленного задания по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района, бюджет Республики Дагестан.

3.49. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального района администрируемых платежей, взыскание задолженности по ним, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним.

3.50. Осуществляет оформление необходимых документов о возврате (зачете) плательщикам излишне (ошибочно) перечисленных в бюджет платежей, об уточнении вида и принадлежности поступлений по доходам, администрируемым финансовым управлением, в пределах полномочий, возложенных на главного администратора доходов.

3.51. Разрабатывает программу муниципальных внутренних и внешних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.52. Ведет реестр участников бюджетного процесса муниципального района, и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.53. Осуществляет согласование:

3.53.1. муниципальных правовых актов, предусматривающих введение новых и (или) увеличение действующих расходных обязательств муниципального района, введение и (или) отмену налогов, освобождение от их уплаты, а также муниципальных правовых актов по другим вопросам, предусматривающим расходные обязательства бюджета муниципального района;

3.53.2. проектов муниципальных контрактов, договоров и соглашений в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами района.

3.54. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, формирования бюджета муниципального района, его исполнения.

3.55. Осуществляет оценку качества управления бюджетным процессом в сельских поселениях района, мониторинг соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений требований бюджетного законодательства.

3.56. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджет муниципального района.

3.57. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с республиканским бюджетом, бюджетами сельских поселений.

3.58. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов исполнительно-распорядительной власти района их структуры, а также о предельной численности аппарата управления муниципального района, сельских поселений и размере бюджетных ассигнований на их содержание.

3.59. Координирует работу по развитию в районе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.60. В пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

3.61. Осуществляет представительство и защиту интересов финансового управления и казны муниципального района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.62. Исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального района, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.63. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в архивный отдел администрации района в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.64. Рассматривает обращения граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.65. Участвует в разработке и финансировании муниципальных программ района.

3.66. Принимает участие в работе комиссий администрации муниципального района.

3.67. Организует работу комиссий:

3.68.1. по мобилизации доходов и сокращению недоимки в бюджет муниципального района;

3.68.2. по вопросам оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета муниципального района.

3.69. Дает разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов района, находящихся в компетенции финансового управления.

3.70. Вносит Главе муниципального района предложения по подбору работников финансового управления, оказывает содействие в подборе кандидатов на должности специалистов по финансовым вопросам администраций сельских поселений района.

3.71. Организует в установленном порядке повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников финансового управления, оказывает содействие в организации повышения квалификации, переподготовки и стажировки специалистов по финансовым вопросам администраций сельских поселений района.

3.72. Участвует в аттестации специалистов по финансовым вопросам сельских поселений муниципального района.

3.73. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами района.

#### 4. Права финансового управления.

Финансовое управление в соответствии с установленными задачами и функциями имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района, администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

4.2. Вносить в отраслевые (функциональные) органы администрации района и органы местного самоуправления сельских поселений предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления.

4.3. Подготавливать заключения (замечания) к проектам муниципальных правовых актов, разрабатываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района.

4.4. Координировать деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросам финансовой, бюджетной, налоговой политики района.

4.5. Организовывать проведение совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.6. В пределах своей компетенции издавать правовые акты.

4.7. Получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти края, органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений района, государственных внебюджетных фондов необходимые данные для разработки проекта бюджета муниципального района, составления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, составления отчета и другой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района и анализа бюджетов сельских поселений района.

4.8. Запрашивать иную необходимую для осуществления своих полномочий информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений района, организаций независимо от форм собственности.

4.9. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в сферу деятельности финансового управления.

4.10. Проводить контрольные мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, направлять объектам контроля обязательные для исполнения представления, предписания, применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.11. Требовать при проведении проверок предъявления объектами контроля наличных денежных сумм, ценных бумаг, необходимой информации и документов по вопросам проверки.

4.12. Требовать от руководителей проверяемых учреждений обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи муниципального имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений осуществлять изъятие документов подтверждающих данные факты.

4.13. Требовать предоставления беспрепятственного доступа при осуществлении контрольных мероприятий во все здания и помещения, занимаемые объектом контроля.

4.14. В случае выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, а также фактов злоупотребления ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях; передавать в установленном порядке материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.15. Использовать ведомственные формы поощрения (грамоты, благодарности и т.д.).

4.16. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

4.17. Образовывать при финансовом управлении коллегиальные, совещательные и консультативные органы в целях осуществления функций финансового управления.

## 5. Организация деятельности финансового управления.

5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством Финансов Российской Федерации.

Начальник финансового управления является представителем нанимателя (работодателя) от имени муниципального района Республики Дагестан.

### 5.2. Начальник финансового управления:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления района, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банками и иными финансово-кредитными учреждениями, муниципальных учреждениях и иных организациях, независимо от их организационно-правовой формы.

5.2.3. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении.

5.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района, администрации муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

5.2.5. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.6. Осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета муниципального района, и имеет исключительное право:

5.2.6.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

5.2.6.2. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

5.2.6.3. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случае внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

5.2.6.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а

также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

5.2.8. Представляет Главе муниципального района проекты распоряжений, приказов, имеющие нормативный правовой характер, по вопросам отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением к полномочиям финансового управления, а по организационно-распорядительным вопросам – проектов распоряжений и приказов ненормативного характера.

5.2.9. Разрабатывает проекты договоров (соглашений, муниципальных контрактов) по вопросам ведения финансового управления.

5.2.10. Разрабатывает и представляет Главе муниципального района на утверждение должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления и работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.2.11. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

5.2.12. Представляет Главе муниципального района на утверждение штатное расписание финансового управления, положения о структурных подразделениях финансового управления.

5.2.13. Вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных служащих финансового управления, работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, государственными наградами, ведомственными наградами, наградами Республики Дагестан, Собрания депутатов и администрации муниципального района.

5.2.14. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

5.2.15. Организует соблюдение в финансовом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера.

5.2.16. Организует служебный документооборот финансового управления.

5.2.17. Проводит личный прием граждан в финансовом управлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами.

5.2.18. Организует подготовку, и перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

5.2.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами района.

5.3. Начальник финансового управления несет персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;
- за качественную и эффективную работу управления;
- за несвоевременное и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за качество документов, представляемых на подпись главе района;
- за выполнение постановлений, распоряжений главы муниципального района, администрации муниципального района, поручений главы района.

Заместитель начальника финансового управления несет персональную ответственность в пределах возложенных на него функциональных обязанностей.

5.4. Для рассмотрения предложений по совершенствованию методики финансово-бюджетного планирования и финансирования, осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и методов налогового администрирования в финансовом управлении могут создаваться научные, методологические и координационные советы с привлечением специалистов, работников научных и других организаций.

Составы советов и положения о них утверждаются Главой муниципального района по представлению начальника финансового управления.

5.5. Начальник финансового управления относится к категории муниципальных служащих.

5.6. В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников финансового управления по инициативе представителя нанимателя, принятия муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к бюджетным полномочиям в соответствии с Уставом муниципального района, исполняет заместитель начальника финансового управления. Исполняющий обязанности начальника финансового управления действует от имени финансового управления на основании настоящего пункта Положения без издания распорядительного акта о назначении и без доверенности.

6. Реорганизация и ликвидация финансового управления.

6.1. Ликвидация или реорганизация финансового управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.