



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

с.Эндирей, Махачкалинское шоссе 25 «а»

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

«19» 06 2022

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 113

**Об утверждении Порядка  
завершения операций по исполнению бюджета МО «Хасавюртовский  
район»**

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации завершения исполнения бюджета МО «Хасавюртовский район» администрация МО «Хасавюртовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета МО «Хасавюртовский район».
2. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Хасавюртовский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального района**

Исп. Д.Мамаева –Начальник ФУ



**А. Алибеков**

## **Порядок завершения операций по исполнению бюджета МО «Хасавюртовский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета МО «Хасавюртовский район».

2. Исполнение местного бюджета в части операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета завершается в последний рабочий день текущего финансового года.

Зачисление поступлений отчетного финансового года в местный бюджет производится Управлением Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее УФК по РД) в первые пять рабочих дней очередного финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета УФК принимает от финансового органа муниципального образования, главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита):

до последнего рабочего дня текущего финансового года - документы по доведению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года - документы для доведения бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита.

4. Главные распорядители, получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита обеспечивают представление в УФК распорядительных документов, составленных в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из местного бюджета:

не позднее трех рабочих дней до окончания финансового года – распорядительных документов для осуществления перечислений по расходам, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых предоставляются целевые средства федерального, республиканского бюджетов, полномочия по перечислению которых переданы УФК;

не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года – распорядительных документов для осуществления перечислений по расходам на обслуживание муниципального долга и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно – распорядительных документов для осуществления перечислений, за исключением распорядительных документов, указанных в абзаце втором, третьем пункта 4 настоящего порядка.

5. Управление осуществляет в установленном порядке перечисления из местного бюджета на основании распорядительных документов до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

7. Неиспользованные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для перечислений из местного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

9. Неиспользованные в текущем финансовом году муниципальным образованием межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в республиканский бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

Организация работы по осуществлению возврата в республиканский бюджет неиспользованных муниципальным образованием межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года осуществляется в порядке, установленном Министерством Финансов Республики Дагестан.

10. В случае, если межбюджетные трансферты, полученные из республиканского бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, не возвращены в доход областного бюджета в течении первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета

в очередном финансовом году в соответствии с Порядком взыскания в доход республиканского бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.