



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

с.Эндирей, ул.Махачкалинское шоссе, 3Д, 25А

тел .5-20-86

«08» 06 2023г.

№ 21

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» ПРЕДЕЛЬНОГО ОБЪЕМА ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств МО «Хасавюртовский район» предельного объема оплаты денежных обязательств согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МО «Хасавюртовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления



Д. Мамаева

Приложение
к приказу Финансового управления
МО «Хасавюртовский район»
от « 08 » 06 2023 г. № 21

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ
РАЙОН» ПРЕДЕЛЬНОГО ОБЪЕМА ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей местного бюджета района МО «Хасавюртовский район» (далее – местный бюджет) предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – Предельные объемы финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения местного бюджета по расходам (далее – Порядок).

2. Предельные объемы финансирования утверждаются Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» (далее – Финансовое управление) ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года в отношении главных распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета (далее – ГРБС, ПБС). Предельные объемы финансирования на соответствующий квартал должны содержать ежемесячную детализацию.

3. Предельные объемы финансирования определяются Финансовым управлением исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, ПБС решением о местном бюджете (сводной бюджетной росписью местного бюджета с учетом изменений) (далее – утвержденный объем бюджетных ассигнований).

4. Расчет суммы Предельных объемов финансирования осуществляется на основе информации о состоянии единого счета местного бюджета и заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования (далее – заявок) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. При непредставлении ГРБС, ПБС в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 Порядка, заявки на финансирование, Финансовое управление вправе утвердить в отношении данного ГРБС, ПБС Предельные объемы финансирования в размере одной двенадцатой или одной четвертой части утвержденного объема бюджетных ассигнований соответственно на

месяц или квартал, на который устанавливаются Предельные объемы финансирования.

6. Предельные объемы финансирования не могут превышать бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) текущего финансового года (далее – допустимый объем расходов).

7. Предельные объемы финансирования утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Бюджетный отдел Финансового управления (далее – Бюджетный отдел) в течение двух рабочих дней осуществляют проверку в представленных заявках отсутствия превышения предлагаемых к финансированию предельных объемов над доведенными на едином счете местного бюджета бюджетными ассигнованиями (в части публичных нормативных обязательств) и лимитами бюджетных обязательств.

9. При наличии замечаний Финансовое управление возвращает заявки на финансирование на доработку ГРБС, ПБС.

10. Доработанные после возврата заявки представляются в Финансовое управление не позднее 2 рабочих дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

11. Бюджетный отдел после рассмотрения заявок, при отсутствии замечаний, согласовывает их с начальником Финансового управления, формирует распоряжение на зачисление средств с единого счета бюджета в программном продукте «Бюджет–Смарт» и направляет для исполнения в Отдел учета и отчетности Финансового управления (далее - Отдел учета и отчетности).

12. Уполномоченный сотрудник Отдела учета и отчетности формирует расходное расписание в Программном продукте «Бюджет–Смарт» и направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД) с использованием системы удаленного финансового доступа (далее – СУФД) в электронном виде, с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи, для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета ГРБС, ПБС, открытые в УФК по РД.

13. Расходные расписания на бумажных носителях хранятся в Отделе учета и отчетности.

14. В случае принятия решения ГРБС, ПБС об отзыве ранее доведенных ему Предельных объемов финансирования, Финансовое управление

представляет в УФК по РД «отрицательные» расходные расписания на суммы ранее доведенных до главных распорядителей Предельных объемов финансирования.

При отзыве Предельных объемов на финансирование по первоочередным расходам ГРБС, ПБС принимает письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по первоочередным расходам и предоставляет его в Финансовое управление.

15. Внесение изменений в утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Предельные объемы финансирования осуществляется на основе Информации о состоянии единого счета бюджета.

16. Обмен документами между Финансовым управлением и УФК по РД осуществляется в установленном формате передачи информации, по согласованию с УФК по РД, с применением СУФД с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

17. ГРБС определяют порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования до подведомственных им получателей бюджетных средств и несут персональную ответственность за эффективное, обоснованное и оперативное их распределение между подведомственными получателями бюджетных средств.

18. ГРБС обеспечивают распределение Предельных объемов финансирования между распорядителями, получателями, иными получателями в течение трех рабочих дней со дня доведения до них Предельных объемов финансирования.

Приложение №1
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей и получателей
бюджетных средств бюджета
МО «Хасавюртовский район»
предельного объема оплаты
денежных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Код главы по БК	Сумма (+/-)															
		I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал						
		в том числе по месяцам:			в том числе по месяцам:			в том числе по месяцам:			в том числе по месяцам:						
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	X
																	X
																	X
																	X
ИТОГО	X																X

Исполнитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)