



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

с.Эндирей, Махачкалинское шоссе 25 «а»

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

«10» 05 2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 88

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МО  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Хасавюртовский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы МО «Хасавюртовский район» от 24.04.2019г. №195 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО «Хасавюртовский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления МО «Хасавюртовский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



А. Алибеков

Исп. Д. Мамаева - Начальник ФУ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Хасавюртовский район»

от «10» 05 20 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МО  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящим Положением определяется порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Хасавюртовский район» (далее – соответственно резервный фонд, администрация).

2. Резервный фонд формируется в составе расходной части бюджета муниципального района МО «Хасавюртовский район» (далее – муниципальное образование).

Объем резервного фонда утверждается решением Собрании депутатов о бюджете муниципального района МО «Хасавюртовский район» и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

3.1. на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

3.2. оказание материальной поддержки общественным организациям для проведения общественными организациями и объединениями значимых общественно-политических и социально-культурных мероприятий по их обращениям;

3.3. проведение юбилейных мероприятий общегосударственного, республиканского и районного значения;

3.4. проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам общегосударственного, районного и республиканского значения;

3.5. выплаты разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед районом;

3.6. оказание единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в порядке, приведенном в Приложении №1 к настоящему Положению;

3.7. оказание финансовой помощи бюджетам сельских поселений по их обращениям в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с Правилами, приведенными в Приложении №2 к настоящему Положению;

3.8. финансовое обеспечение прочих непредвиденных расходов и иных непредвиденных ситуаций по распоряжению Главы муниципального района.

4. Получателем бюджетных ассигнований резервного фонда выступает главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования (далее – главный распорядитель бюджетных средств) или подведомственные ему распорядители, получатели бюджетных средств муниципального образования (далее – получатели).

5. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является решение администрации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – решение) оформляется распоряжением администрации, проект которого подготавливается Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район».

6. В решении указываются:

6.1. основание принятия соответствующего решения;

6.2. наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;

6.3. общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;

6.4. мероприятия, на которые выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (конкретный объект и вид работ (услуг));

6.5. срок предоставления отчета (отчетов) о целевом использовании полученных бюджетных ассигнований резервного фонда получателем бюджетных ассигнований резервного фонда.

7. По результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не более 15 календарных дней с момента поступления обращения подготавливается один из следующих документов:

7.1. проект решения;

7.2. заключение о невозможности выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

Проект решения направляется в юридический отдел администрации МО «Хасавюртовский район» для правовой и антикоррупционной экспертизы, который направляет свое заключение в Финансовое управление.

К проекту решения прилагаются документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований резервного фонда в планируемых объемах, включая непредвиденность и неотложность мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, сметно-финансовые расчеты, акты обследования, заключения соответствующих структурных подразделений администрации и др.

8. Финансирование расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется Финансовым управлением на основании решения.

9. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному решением.

В случаях установления нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

11. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется Финансовым управлением, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, органами муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

12. Получатель в сроки, указанные в решении, представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, согласованный главным распорядителем бюджетных средств, в Финансовое управление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

13. В случае неполного использования средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, неиспользованные остатки подлежат возврату на единый счет бюджета муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня представления получателем отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

14. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется Финансовым управлением по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

Приложение №1  
к Положению о порядке использования  
бюджетных ассигнований резервного  
фонда администрации  
МО «Хасавюртовский район»

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ И  
ИМЕЮЩИМ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В ХАСАВЮРТОВСКОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, правила и условия назначения и выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим место жительства в Хасавюртовском районе из резервного фонда администрации МО «Хасавюртовский район».

2. Получателями материальной помощи являются граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и имеющие место жительства в Хасавюртовском районе.

3. Материальная помощь оказывается одновременно в размере от 20 до 100 тысяч рублей на человека.

4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления гражданина об оказании материальной помощи (далее соответственно - заявление, заявитель), поступившего в администрацию МО «Хасавюртовский район» на имя Главы муниципального района, и при наличии средств в бюджете муниципального района МО «Хасавюртовский район»

5. Для принятия решения об оказании материальной помощи необходимы следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства заявителя в Хасавюртовском районе (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы, подтверждающие конкретную трудную жизненную ситуацию (справка, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (члена его семьи); документ, подтверждающий факт установления (назначения) пенсии заявителю (члену его семьи); заключение (справка) медицинской организации, подтверждающее (подтверждающая) наличие заболевания (болезни) у заявителя (члена его семьи); свидетельство о смерти члена семьи заявителя; трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности) заявителя (членов его семьи) - для не состоящих на регистрационном учете (снятых с регистрационного учета) в органах службы занятости; справка органов службы занятости о регистрации заявителя (члена его семьи) в качестве безработного; постановление о возбуждении уголовного дела по факту хищения документов и (или) денег у заявителя (членов его семьи) в случае утраты (хищения) документов и (или) денег; справка о пожаре, выданная уполномоченным органом;

г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации (ином хозяйствующем субъекте), на который будут перечисляться денежные средства.

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, не указанных в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка,

заявитель представляет иные документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно в копиях с предъявлением подлинников для сверки или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, одновременно с подачей заявления.

7. Заявление, поступившее и копии документов, представленные заявителем, направляются для рассмотрения на заседании комиссии для принятия решений (далее - Комиссия), созданной в соответствии с постановлением.

8. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации МО «Хасавюртовский район».

Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) отсутствие у заявителя и членов его семьи права на получение материальной помощи;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении материальной помощи в зависимости от трудной жизненной ситуации;

в) наличие противоречивых сведений в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

г) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

д) отсутствие средств в бюджете муниципального района на оказание материальной помощи.

Отказ в предоставлении материальной помощи не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением материальной помощи.

Приложение №2  
к Положению о порядке использования  
бюджетных ассигнований резервного  
фонда администрации  
МО "Хасавюртовский район"

**ПРАВИЛА**

**предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета муниципального района МО «Хасавюртовский район» за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО "Хасавюртовский район" на оказание разовой финансовой помощи бюджетам сельских поселений МО "Хасавюртовский район"**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета муниципального района МО «Хасавюртовский район» бюджетам сельских муниципальных образований за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО "Хасавюртовский район" (далее - резервный фонд) на оказание разовой финансовой помощи бюджетам отдельных сельских муниципальных образований МО "Хасавюртовский район" (далее соответственно - межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях оказания разовой финансовой помощи бюджетам отдельных сельских муниципальных образований в целях софинансирования (финансового обеспечения) расходных обязательств муниципальных образований Республики Дагестан в соответствии с решениями администрации МО "Хасавюртовский район" об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

3. Предоставление бюджетных ассигнований резервного фонда на оказание разовой финансовой помощи бюджетам отдельных сельских муниципальных образований в форме иных межбюджетных трансфертов допускается в случаях оказания финансовой помощи на финансовое обеспечение мероприятий, решения о проведении которых приняты Главой муниципального района и администрацией МО "Хасавюртовский район".

4. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения между Главой МО «Хасавюртовский район» и главой администрации сельского поселения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - соглашение), заключение которого осуществляется не позднее 30 дней после издания распоряжения Главы МО «Хасавюртовский район» о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

5. Перечисление межбюджетного трансферта осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства.

6. Сроки, порядок и форма представления отчетности об осуществлении расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт определяются соглашением.

Приложение №3  
к Положению о порядке использования  
бюджетных ассигнований резервного  
фонда администрации  
МО «Хасавюртовский район»

ОТЧЕТ

получателя бюджетных ассигнований резервного фонда  
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

(наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руб.

№ п/п	Основание выделения бюджетных ассигнований резервного фонда (№, дата решения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда)	Цель выделения бюджет- ных ассигно- ваний резерв- ного фонда	Сумма по основанию выделения бюджетных ассигнований резервного фонда	Кассовый расход		№ и дата муници- пально го контра- кта, догово- ра	Остато к неиспо- льзован- ных средств	Прим ечани е <*>
				Сумма	№ и дата платежных поручений, подтверждаю- щих осуществление расходов			

-----  
<\*> В случае неполного расходования бюджетных ассигнований резервного фонда указывается причина, дата возврата неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда и пр.

Руководитель получателя  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель главного распорядителя  
бюджетных средств  
муниципального образования

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи