
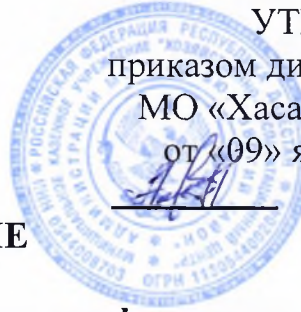


Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУ «ХЭЦ»
МО «Хасавюртовский район»
от «09» января 2023 г. № 1

Абдурахманов Р.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, включающее в себя порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственных и муниципальных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационного центра» муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее – МКУ «ХЭЦ») в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКУ «ХЭЦ», вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКУ «ХЭЦ» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ «ХЭЦ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника МКУ «ХЭЦ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКУ «ХЭЦ» и урегулирован (предотвращен) МКУ «ХЭЦ».

3. Обязанности работника МКУ «ХЭЦ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МКУ «ХЭЦ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения (Предприятия) без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МКУ «ХЭЦ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МКУ «ХЭЦ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МКУ «ХЭЦ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКУ «ХЭЦ»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МКУ «ХЭЦ».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУ «ХЭЦ»

5.1. Работники МКУ «ХЭЦ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МКУ «ХЭЦ» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МКУ «ХЭЦ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МКУ «ХЭЦ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МКУ «ХЭЦ»;
- перевод работника МКУ «ХЭЦ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МКУ «ХЭЦ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ «ХЭЦ»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МКУ «ХЭЦ», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ «ХЭЦ».

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МКУ «ХЭЦ» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МКУ «ХЭЦ» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МКУ «ХЭЦ», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МКУ «ХЭЦ» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МКУ «ХЭЦ» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется директором МКУ «ХЭЦ», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ «ХЭЦ». Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МКУ «ХЭЦ».

Руководитель МКУ «ХЭЦ» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Положению о конфликте интересов

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

