



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95

17 . 01 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений МО "Хасавюртовский район".

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений МО "Хасавюртовский район" (прилагается).
2. Настоящее Постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений МО "Хасавюртовский район" начиная с 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).
3. Считать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации МО "Хасавюртовский район" №16 §3 от 20 декабря 2012г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя ФУ МО "Хасавюртовский район".
5. Настоящий постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
Исп. Б. Алимагомаев руководитель ФУ

Д. Салавов **Д. Салавов**





Утвержден
постановлением Главы МО
"Хасавюртовский район"
от 17.01.2019 № 3

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района МО "Хасавюртовский район".

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района МО "Хасавюртовский район" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района МО "Хасавюртовский район".

2. Порядок составления смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района МО "Хасавюртовский район" на срок решения о бюджете муниципального района МО "Хасавюртовский район" на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района МО "Хасавюртовский район" на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств., в том числе с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам

аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один экземпляр после утверждения не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на текущий финансовый год и плановый период представляется в Финансовое управление МО "Хасавюртовский район".

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается обоснованные расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно **приложению 3** к настоящему Порядку, а так же копии утвержденных штатных расписании и тарификационные списки .

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке

изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

2. Фонд оплаты труда учреждений вид расхода 111-ст.211

№ п. п.	Наименование должностей	20__ год									
		исчислено учреждением					учтено в смете				
		Число ставок			Средняя ставка в месяц	Фонд заработной платы в	Число ставок			Средняя ставка в	Фонд заработной платы в
		на начало	На конец года	среднегодо			на начало года	На конец года	среднегодо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38	Итого в месяц										
39	Итого в год										

* (штатные расписания прилагаются)

Общие сведения

1. Общая кубатура всех строений по наружному обмеру _____ куб. м
2. Внутренняя площадь здания _____ кв. м
3. Количество и площадь _____ кв. м
4. в том числе классных комнат _____ кв. м
5. имеется водопровод _____, канализация _____
6. Отопление: система отопления _____, количество печей (котлов) _____

Материальные и приравненные к ним затраты:

Иные выплаты вид расхода 112-в т.ч ст. 212.

в том числе: - командировочные _____

(расчет прилагается)

- прочие текущие расходы _____

(расчет прилагается)

Иные закупки товаров, работ и услуг вид расхода 244,242 -Ст. 220. _____

Из них:

Ст. 221. услуги связи _____

(расчет прилагается)

Ст. 222. транспортные услуги _____

- транспортные услуги _____

(расчет прилагается)

Ст. 223. коммунальные услуги _____

В том числе: _____

- Расчет расходов на отопление

№ п/п		Уточненный план текущего года	План 20__ г.
1.	Внешняя кубатура в куб. м. (среднегодовое)		
2.	Средний расход на 1 куб.м		
3	Сумма расходов		
4	Фактическая сумма расходов на отопление : За 20__ г. _____ тыс. руб. За 20__ г. _____ тыс. руб.		
	Лимит		

- Расчет расходов на освещение

№ п.п.		Уточненный план текущего плана	План 20__ г.
5	Площадь освещения в кв. м (среднегодовое)		
6	Средний расход на 1 кв. м		
7	Общая стоимость освещения		
8	Фактическая сумма расходов за электроэнергию : За 20__ г. _____ тыс. руб. За 20__ г. _____ тыс. руб.		
	Лимит		

- оплата водоснабжения _____

(Расчет прилагается)

Ст. 224. Арендная плата за пользование имуществом _____

(расчет прилагается)

Ст. 225. Услуги по содержанию имущества _____

в том числе: - оплата содержания помещения _____

(расчет прилагается)

- прочие коммунальные услуги _____

(расчет прилагается)

- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря _____

(расчет прилагается)

- оплата текущего ремонта зданий и сооружений _____

(расчет прилагается)

- капитальный ремонт _____

(расчет прилагается)

Ст. 226. Прочие услуги _____

В том числе: - оплата привлекаемых лиц _____

(расчет прилагается)

- оплата услуг по типовому проектированию _____

(расчет прилагается)

- прочие текущие расходы _____ (расчет прилагается)

Ст. 241. Безвозмездные и безвозвратные перечисления

государственным организациям _____

в том числе: - субсидии государственным организациям _____ (расчет прилагается)

- прочие субсидии – в части субсидий государственным организациям _____ (расчет прилагается)

Ст. 242. Безвозмездные и безвозвратные перечисления

Негосударственным организациям _____

Ст. 260. Социальное обеспечение _____

Ст. 261. Пособия по социальному страхованию населения _____ в том

числе: - выплата пенсий и пособий _____ (расчет прилагается)

Ст. 262. Пособия по социальной помощи населению _____ в том

числе: - выходное пособие при увольнении _____ (расчет прилагается)

- выплата пенсий и пособий _____ (расчет прилагается)

- прочие трансферты населению _____ (расчет прилагается)

Ст. 296. Прочие расходы _____ в том

числе: _____ (расчет прилагается)

Ст. 310. Увеличение стоимости основных средств _____ в том

числе:

- приобретение предметов относящихся к основным средствам (со сроком полезного использования более 12 месяцев) _____ (расчет прилагается)

- оплата договоров на строительство, приобретение объектов, реконструкцию ,техническое перевооружение ,расширение и модернизация основных средств _____ (расчет прилагается)

Ст. 341-349. Увеличение стоимости материальных запасов _____ в том числе: - медикаменты ст.341 _____ (расчет прилагается)

- продукты питания-ст.342 _____
(расчет прилагается)

- ГСМ-ст.343 _____ (расчет прилагается)

- прочие расходы ст.344-349 _____

Уплата налогов, сборов и иных платежей вид расхода 851,852,853 -Ст. 291-295

налог на имущество ст.291 _____

налог на транспорт ст.291 _____

иные налоги ст.291 _____

штрафные санкции ст.292-294 _____

3. Перечень приобретаемого непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений

№ п/п	Наименование предметов	Полагается по норме	Имеется в наличии на 1.01.20__ год		Подлежит приобрести в 20__ г.		
			Всего	В т.ч. истекает срок эксплуатации	Количество	цена	Сумма (тыс. руб)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

4. Перечень приобретаемого мягкого инвентаря и обмундирования

№ п/п	Наименование предметов	Пологается по норме	Имеется в наличии на 1.01.20__ года		Подлежит приобрести в 20__ году		
			Всего	В т.ч. истекает срок носки	количество	Цена	Сумма (тыс. руб)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенными
учреждениями МО "Хасавюртовский район".
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____
ГODOB*)
от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по	
Сводному реестру	
по	
Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма	
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)

Итого по коду БК									X				X	X	X	
									X				X	X	X	X
									X				X	X	X	X
Всего																

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта	на 20__ год		на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)
_____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)
_____ (телефон)

" __ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенными
учреждениями МО "Хасавюртовский район".
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

от " ____ " ____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма (+, -)
		на 20__ год
		на 20__ год
		на 20__ год

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	о показателя***	(на текущий финансовый год)				(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК				Всего		x	x		x	x		x	x	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)		Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)	Сумма (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя*	Сумма (+, -)	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
					на 20__ год (на второй год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого по коду БК					Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2		3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация