



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Хасавюрт, пер. Спортивный 1

Тел: (8-872310) 5-20-85, факс 5-20-77

«18» мая 2016 года

№ 6 – VI СД

**РЕШЕНИЕ**

**О Положении «О финансовом управлении  
муниципального образования «Хасавюртовский район»**

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования  
«Хасавюртовский район»,

**Собрание депутатов муниципального района**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О финансовом управлении муниципального образования «Хасавюртовский район» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов от 25 сентября 2014 года №22-V СД « О Положении «О финансовом управлении муниципального образования «Хасавюртовский район».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия

**Председатель  
Собрания депутатов**



**М.Ахаев**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении**  
**муниципального образования «Хасавюртовский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Финансовое управление муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее именуется – Финансовое управление) является органом местного самоуправления муниципального образования Хасавюртовский район, обеспечивающим реализацию единой финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории муниципального образования «Хасавюртовский район», координирующим деятельность в этой сфере, и действует на основании Положения, утверждаемого Собранием депутатов муниципального района.

Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования «Хасавюртовский район», непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Хасавюртовский район».

Финансовое управление является правопреемником Финансового управления администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

1.2. В своей деятельности Финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Хасавюртовский район» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Республики Дагестан, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, иными федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, Центральным банком Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Дагестан, отраслевыми (функциональными) органами администрации, органами местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район», кредитными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления.

1.4. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и бланки, а также имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету.

1.5. Полное наименование – Финансовое управление муниципального образования «Хасавюртовский район». Сокращенное наименование – Финансовое управление МО «Хасавюртовский район».

1.6. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 368006 Республика Дагестан, г. Хасавюрт, переулок Спортивный №1.

**II. Основные задачи Финансового управления**

2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее - местного бюджета) для внесения на рассмотрение его с необходимыми документами и материалами в Собрание депутатов муниципального района.

2.2. Организация исполнения и контроля над исполнением местного бюджета.

2.3. Формирование доходов и расходов местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Обеспечение соблюдения принципов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Обеспечение соблюдения иммунитета местного бюджета.

2.7. Ведение бюджетного учета по исполнению и составлению бюджетной отчетности муниципального района.

2.8. Формирование бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Обеспечение кассового плана исполнения бюджета муниципального района через федеральное казначейство и расчетно-кассовый центр Центрального банка России.

2.10. Иные задачи в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» и поручениями Главы муниципального образования «Хасавюртовский район».

### **III. Полномочия Финансового управления**

3. Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

3.1. организует составление и составляет проекты бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район»;

3.2. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.3. утверждает сводную бюджетную роспись и внесение изменений в нее;

3.4. организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Хасавюртовский район»;

3.5. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.6. ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Республики Дагестан;

3.7. разрабатывает программу муниципальных заимствований;

3.8. управляет муниципальным долгом муниципального района и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.9. устанавливает объем информации, порядок и сроки ее передачи для включения в муниципальную долговую книгу, ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспечения муниципальных гарантий, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального района по выданным муниципальным гарантиям;

3.10. представляет сторону муниципального образования «Хасавюртовский район» в договорах о предоставлении средств бюджета муниципального района на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

3.11. осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

3.12. проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий;

3.13. согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального района) в форме отсрочки,

рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных Решением Собрания депутатов на очередной финансовый год;

3.14. взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

3.15. взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

3.16. в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета муниципального района;

3.17. взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

3.18. получает от органов местного самоуправления района, отраслевых (функциональных) органов администрации, органов местного самоуправления сельских поселений района материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район», среднесрочного финансового плана муниципального образования «Хасавюртовский район», отчета об исполнении бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

3.19. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3.20. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района по денежным обязательствам бюджетных учреждений муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.21. утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов сельских поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

3.22. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;

3.23. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

3.24. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района текущего финансового года;

3.25. устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.26. осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

#### **IV. Права и обязанности Финансового управления**

4. Финансовое управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

4.2. получать от органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район», отраслевых (функциональных)

органов администрации необходимые сведения и материалы для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район», а также отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район»;

4.3. требовать от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.4. вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район», отраслевых (функциональных) органов администрации, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

4.5. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов

местного самоуправления муниципального образования «Хасавюртовский район», отраслевых (функциональных) органов администрации, заинтересованных организаций;

4.6. осуществлять другие права, делегированные Финансовому управлению Главой муниципального образования «Хасавюртовский район».

#### **V. Финансовое управление обязано:**

5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;

5.2. выполнять в установленные сроки поручения Главы муниципального образования «Хасавюртовский район»;

5.3. готовить заключения на проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Хасавюртовский район» и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

5.4. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

5.5. не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций.

#### **Раздел V. Структура и организация деятельности Финансового управления**

В структуру Финансового управления входят:

- начальник финансового управления;
- Бюджетный отдел;
- Отдел налогового потенциала;
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- Отдел по взаимодействию с федеральными органами;

2. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Хасавюртовский район», несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Должность начальника финансового управления относится к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Начальник финансового управления:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

представляет в установленном порядке на утверждение Главе муниципального образования «Хасавюртовский район» штатное расписание Финансового управления и изменения в него;

назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

осуществляет контроль над исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;

осуществляет премирование и поощрение работников Финансового управления, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

принимает в установленном порядке решения о командировании работников Финансового управления;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования «Хасавюртовский район»;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами местной администрации, по поручению Главы МО «Хасавюртовский район» подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением, обеспечивает организацию и ведения бухгалтерского учета по исполнению сметы финансового управления;

выполняет поручения Главы муниципального образования «Хасавюртовский район»;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

4. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления согласно приказу.

5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими.

6. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **VII. Имущество и финансы Финансового управления**

7.1. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Хасавюртовский район».

7.2. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7.3. Финансовое управление не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.4. За Финансовым управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Хасавюртовский район». В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения,

пользования и распоряжения в соответствии с задачей, указанной в настоящем Положении.

### **VIII. Ответственность**

8.1. Начальник управления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финансовое управление полномочий в пределах своей компетенции (должностной проступок);
- несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;
- нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финансовому управлению ведомственной структурой расходов районного бюджета.

8.2. Руководители структурных подразделений Финансового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (должностной проступок).

8.3. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Реорганизация и ликвидация Финансового управления**

9.1. Реорганизация и ликвидация финансового управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.