



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 12 20 19 г.

№ 565

**«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета МО
«Хасавюртовский район» на иные цели»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета МО «Хасавюртовский район» на иные цели.
2. Опубликовать настоящее положение.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Исп. М.Алисултанов



Д. Салавов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы МО «Хасавюртовский район»

от «__»_____«20__»

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета МО «Хасавюртовский район» на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению, находящихся в ведении МО «Хасавюртовский район» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Учреждение, муниципальное задание).

2. Субсидия предоставляется по решению органа местного самоуправления МО «Хасавюртовский район» (администрация) (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район».

3. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов учреждения (примерный перечень):

- а) гранты;
- б) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;
- в) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку проектно-сметной документации и ремонта особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, благоустройства территории;

г) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

д) разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждения, приобретение лицензионного программного обеспечения;

е) реализация отдельных мероприятий муниципальных программ и другие расходы.

4. Перечень субсидий ежегодно утверждается правовым актом учредителя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

В перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям, в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется учредителем в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 «Код субсидии» первый-третий разряды должны соответствовать коду главного администратора доходов, четвертый-тринадцатый разряды должны соответствовать коду целевой статьи, четырнадцатый-шестнадцатый разряды являются порядковым номером кода субсидии.

Перечень используется при доведении до учреждений конкретного перечня субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий.

Внесение изменений в перечень осуществляется по решению учредителя с доведением соответствующих изменений до Финансового управления МО «Хасавюртовский район».

5. Объем субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году, определяется учредителем на основании заявки учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются учреждениям при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Приложение №2 к настоящему Порядку) между учредителем и учреждением (далее – соглашение).

При предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка неотъемлемой частью детализации целей предоставления субсидий, приводимой в перечне субсидий в составе соглашений о предоставлении субсидий, являются перечни приобретаемых учреждением за счет субсидии основных средств (с учетом оснащенности, модернизации учреждения и сроков износа основных средств) и перечень подлежащих капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Соглашение заключается на срок действия утвержденных бюджетных ассигнований на предусмотренные цели.

Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов учреждений, в соответствии с подпунктами «б», «в» и «е» пункта 3 настоящего Порядка осуществляется учредителем под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

7. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район».

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат перечислению в бюджет МО «Хасавюртовский район» в порядке, установленном Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район».

9. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет МО «Хасавюртовский район» могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии по решению учредителя.

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые в соглашении.

13. Контроль соблюдения учреждениями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Финансовое управление МО «Хасавюртовский район» в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
 к Порядку определения объема и условий предоставления
 субсидий муниципальным бюджетным учреждениям,
 финансируемым из бюджета МО «Хасавюртовский
 район» на иные цели

Перечень Субсидий на иные цели

| № п/п | Наименование Субсидии | Цель предоставления Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района) | | | | | Код Субсидии ² |
|-------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|----------------|--------------|-------------|---------------------------|
| | | | | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Доп.кля сс. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

¹ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального района, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).
² Указывается дополнительный код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, согласно абзацу 3 пункта 4 настоящего Порядка.

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
учреждениям, финансируемым из
бюджета МО «Хасавюртовский район»
на иные цели

**Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования МО
«Хасавюртовский район» муниципальному бюджетному учреждению на иные цели**

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального учреждения, именуемый в дальнейшем
«Учредитель»), в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативно-правового акта или доверенности)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Хасавюртовский район» (далее – бюджета муниципального района) в 20__ году/20__ – 20__ годах Субсидии муниципальному бюджетному учреждению на иные цели (далее – Субсидия) на _____
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю по кодам бюджетной классификации расходов бюджета МО «Хасавюртовский район» (далее – коды БК) по коду Субсидии _____ в следующем размере:

(код Субсидии)

в 20__ году в сумме _____ рублей – по коду БК _____;
в 20__ году в сумме _____ рублей – по коду БК _____;
в 20__ году в сумме _____ рублей – по коду БК _____.

3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на его лицевой счет № _____, открытый в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к Соглашению (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в Перечне субсидий, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению).

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленной(ых) Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2 по месту нахождения Учреждения по документам, подтверждающим фактическое использование средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений целей и условий предоставления Субсидии, а также получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.6. Направлять Учреждению требования о возврате в бюджет района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в Перечне субсидий, не позднее ___ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с установленным Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район» (далее – Финансовое управление) порядком взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии⁷.

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению).

4.3.5. Устранять факт(ы) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, а также органом муниципального финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет муниципального района, в течение ___ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (год предоставления Субсидии), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением МО «Хасавюртовский район», в срок до

«__» _____ 20__ г.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии)):

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (год предоставления Субсидии).

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20____ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.4.4. Направлять в 20__ году (год, следующий за годом предоставления Субсидии) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.1.3. Иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) _____ (способ направления документов по выбору Сторон).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Банковские реквизиты: Счет | Банковские реквизиты: Счет |

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| БИК ОКОПФ ОКПО ОКВЭД | БИК ОКОПФ ОКПО ОКВЭД |
|-------------------------------|-------------------------------|

9. Подписи сторон

| | |
|--|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета муниципального образования МО
«Хасавюртовский район» муниципальному
бюджетному учреждению на иные цели

График
перечисления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
(Изменения в график перечисления Субсидии) (1)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | |
|-----------------|--|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|---|------------|
| | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | всего | в т.ч. (2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | - до "___" _____ 20__ г. | | |
| 2 | | | | | - до "___" _____ 20__ г. | | |
| 3 | | | | | - до "___" _____ 20__ г. | | |
| Итого по КБК | | | | | x | | |
| | | | | | - до "___" _____ 20__ г. | | |
| | | | | | - до "___" _____ 20__ г. | | |
| | | | | | - до "___" _____ 20__ г. | | |
| Итого по КБК | | | | | x | | |
| ВСЕГО: | | | | | | | |

(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

(2) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

¹Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

²Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

³Указывается дополнительный код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

⁴Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения.

⁶Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

⁷В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

⁸Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁹В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с подпунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁰В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.