



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61, факс 5-20-95, e-mail: hasavurtrayon@e-dag.ru

"13" 05 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 489

**О создании комиссии по проверке готовности многоквартирных домов,  
расположенных на территории МО «Хасавюртовский район»  
к отопительному периоду 2022-2023 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 в целях контроля по подготовке многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Хасавюртовский район» к отопительному периоду 2022-2023 гг.,

**постановляю:**

1. Создать и утвердить комиссию по проверке готовности МКД к отопительному периоду 2022-2023 годов (**приложению 1**).
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности МКД, находящихся на территории муниципального района к отопительному периоду 2022-2023 годов (**приложению 2**).
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации МР «Хасавюртовский район» Мамаева Б.Г.

Глава муниципального района  
Исп.: Алхаматов. К



А. Алибеков

Приложение № 1  
к постановлению  
Главы муниципального района

от «13» 05 2022г. № 489

**Состав комиссии по проверке готовности  
многоквартирных домов к отопительному периоду 2022-2023 годов**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1	Муртазалиев Н.Г.	зам. главы администрации МР «Хасавюртовский район» - председатель собрания
2	Алхаматов К.Д.	директор МКУ «УЖКХ»
3	Вагабов А.В.	нач. отдела ГО ЧС МКУ «Управление по делам ЧС и МП»
4	Аджиев А.И.	Зам. нач. ЭГС Хас. Района' ООО «Газпром газораспределение Дагестан»
5	Сайпудинов С.У.	Начальник Хасавюртовского отделения энергосбыта, филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго»
6	Собственники МКД (по согласованию)	



**Положение  
по проверке готовности многоквартирных домов  
к отопительному периоду 2022-2023 годов**

1. Общее положение.

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности МКД к устойчивому функционированию в отопительный период 2022-2023 годов с учетом итогов предыдущего сезона при эксплуатации энергетических и газовых установок.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена администрации МО «Хасавюртовский район».

1.3. Работа осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. №103 федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования МКД в отопительный период 2022-2023 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

Выявление причин нарушений и неполадок инженерной инфраструктуры в МКД при работе в зимних условиях.

Выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций, а также потребителей электроэнергии и газа.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Проверка осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере ресурсоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере ресурсоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду. В целях проведения проверки,

комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по подготовке к ОЗП, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности осенне-зимнему периоду (далее акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки, по утвержденной форме.

3.3. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к осенне-зимнему периоду, при условии устранения в установленный срок, замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к осенне-зимнему периоду.

3.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по утвержденной форме, согласно приложению к настоящему

Положению и выдается администрации сельского поселения, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта.

4. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября.

5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте настоящих Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

6. Организация, в случае непосредственного способа управления многоквартирного дома собственники и наниматели жилых помещений такого дома, не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.6 настоящих Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний, к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.