

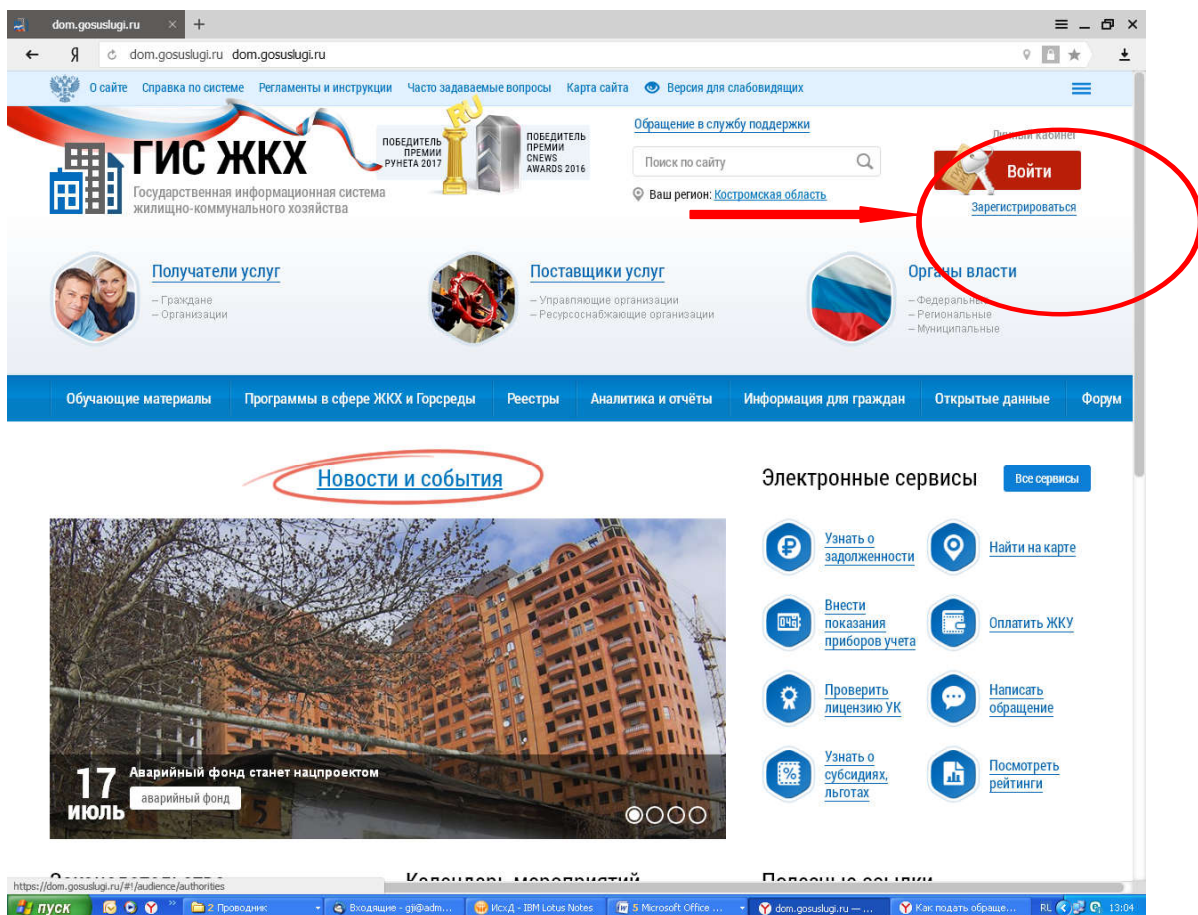
Как подать обращение через ГИС ЖКХ

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), созданная в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ, предоставляет гражданам дополнительные возможности в части подачи обращений по вопросам ЖКХ как в органы государственной власти и местного самоуправления, так и в адрес предприятий жилищно-коммунального комплекса.

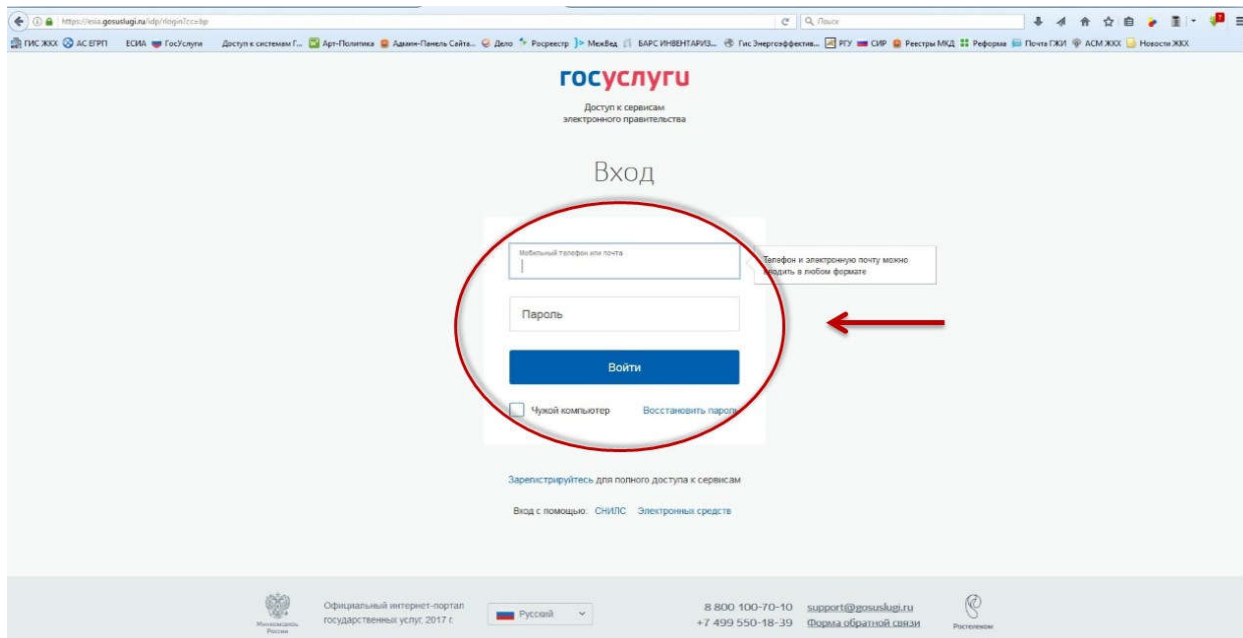
Все обращения граждан поступают в личные кабинеты органов власти и организаций, при этом сама ГИС ЖКХ осуществляет контроль сроков их рассмотрения. Процедура подачи обращений через ГИС ЖКХ предусматривает необходимость прохождения идентификации и аутентификации, что придает такому электронному обращению статус официальной информации, которая может послужить основанием для проведения проверок контрольно-надзорными органами.

В данной статье мы покажем, как подать обращение через ГИС ЖКХ:

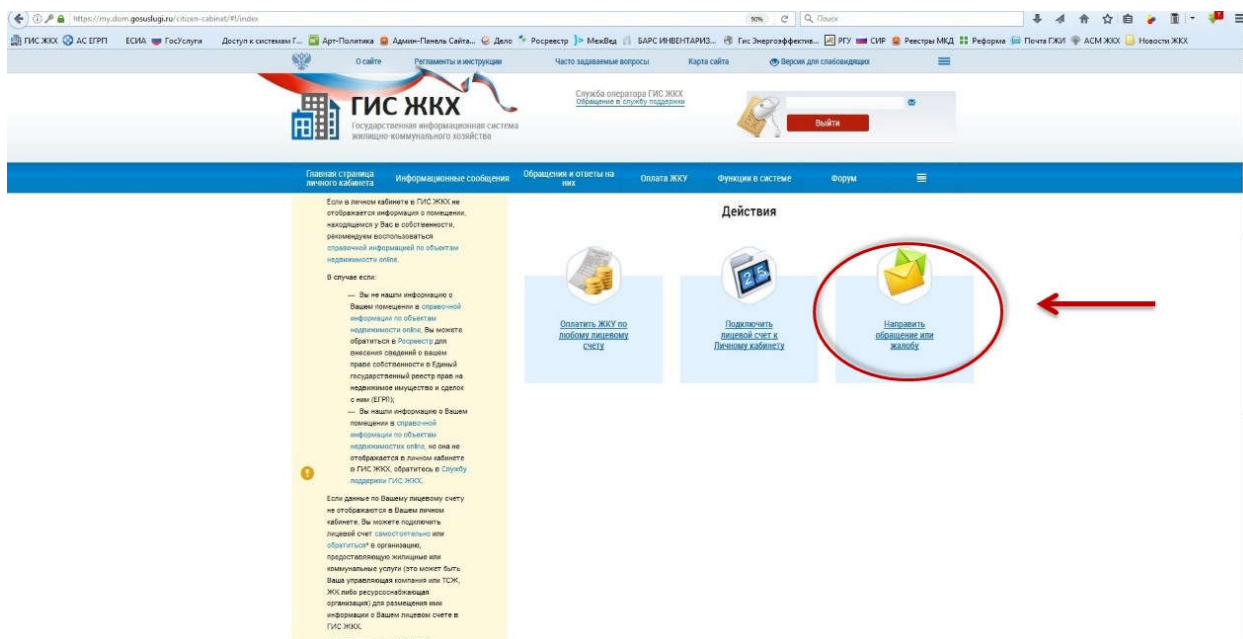
Шаг 1: заходим на сайт ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru/>). В правой верхней части окна нажимаем кнопку «Войти», чтобы войти в личный кабинет. Для тех, кто пока не завел личного кабинета, ниже предусмотрена кнопка регистрации.



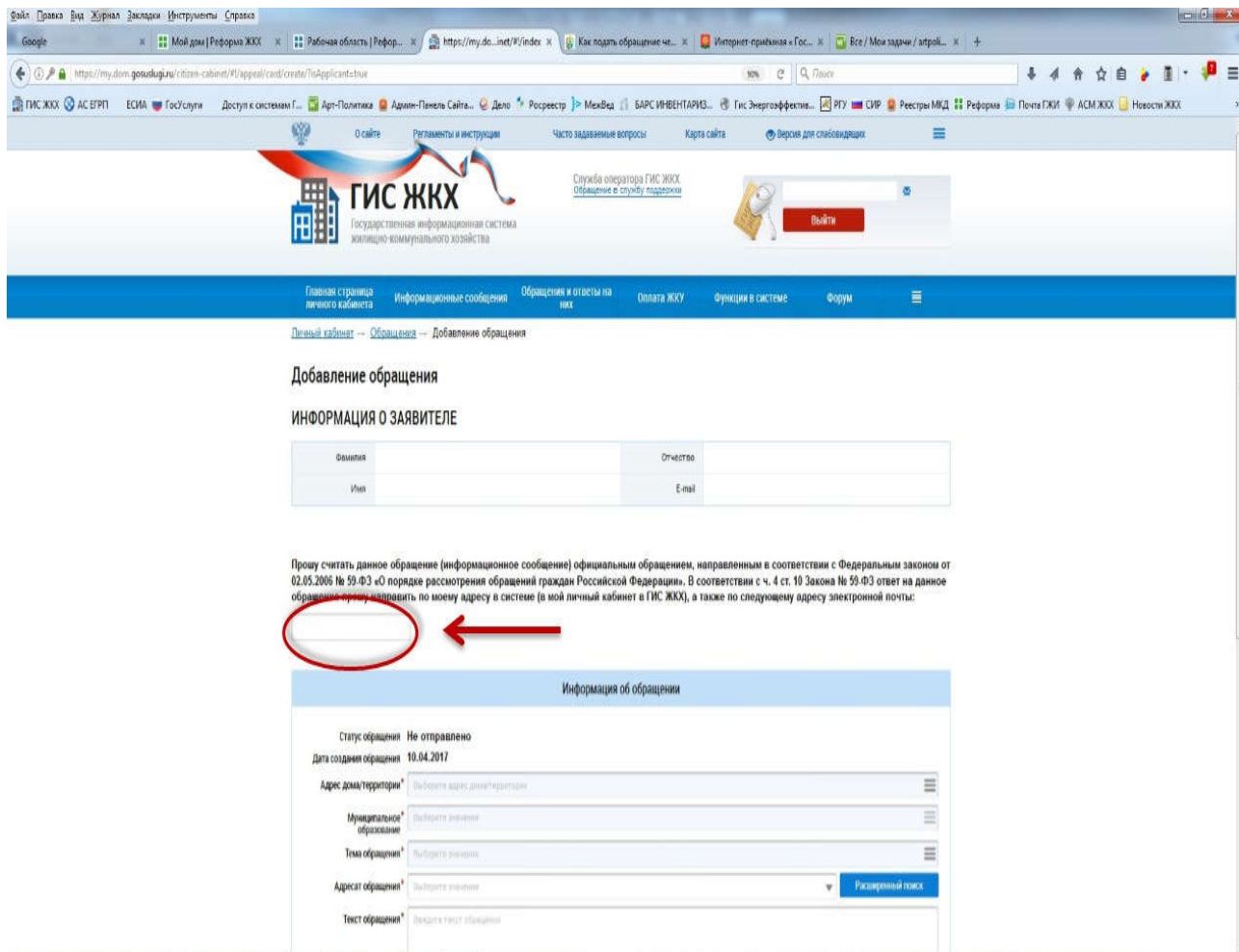
Шаг 2: переходим на страницу ЕСИА, вводим свой логин и пароль, после чего автоматически возвращаемся в ГИС ЖКХ.



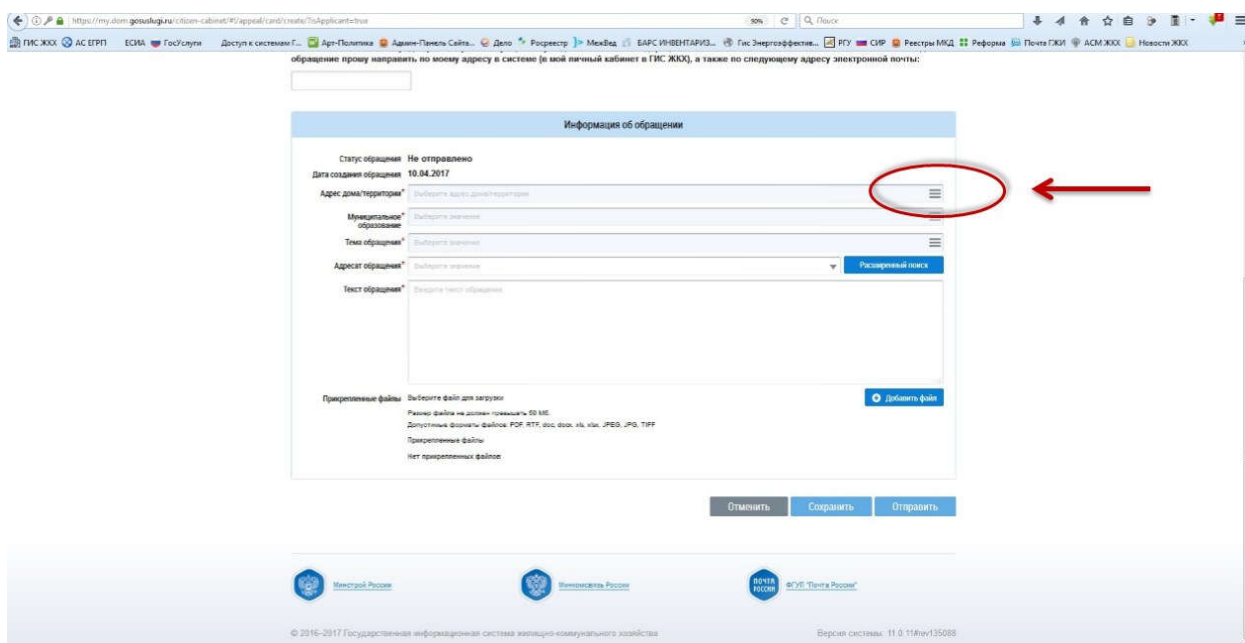
Шаг 3: в личном кабинете ГИС ЖКХ выбираем функцию «Направить обращение или жалобу».



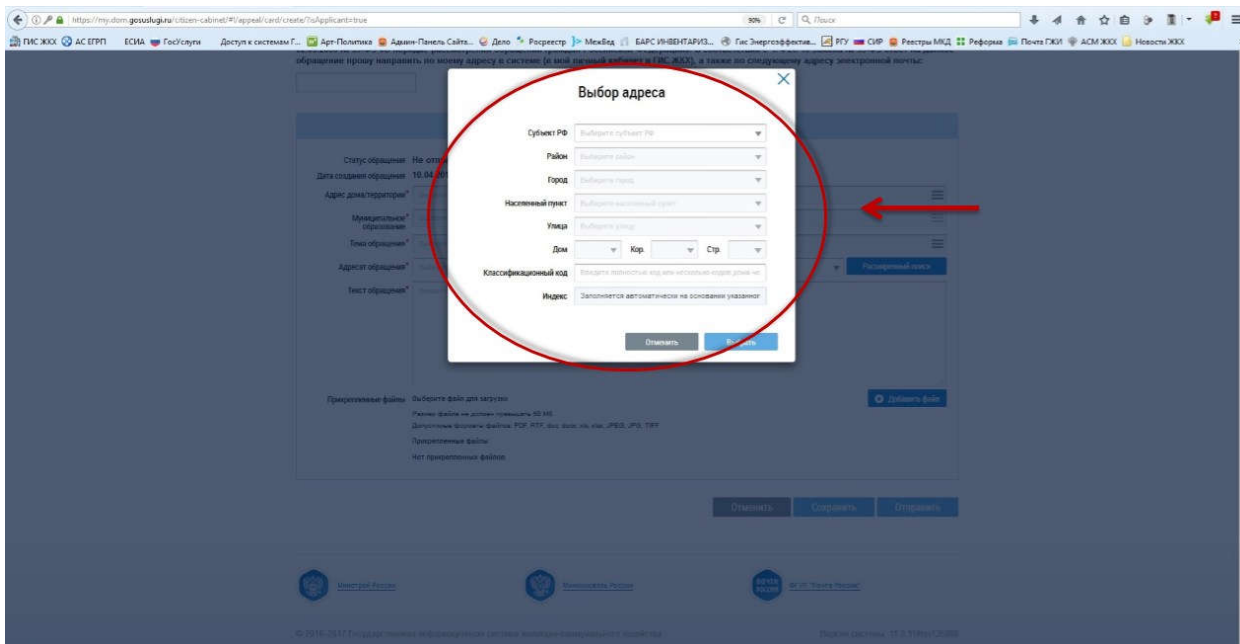
Шаг 4: поля «Информация о заявителе» заполняются автоматически информацией из личного кабинета гражданина, поэтому добавляем только информацию об адресе электронной почты (поле отмечено на шаге № 4), по которой необходимо будет направить ответ.



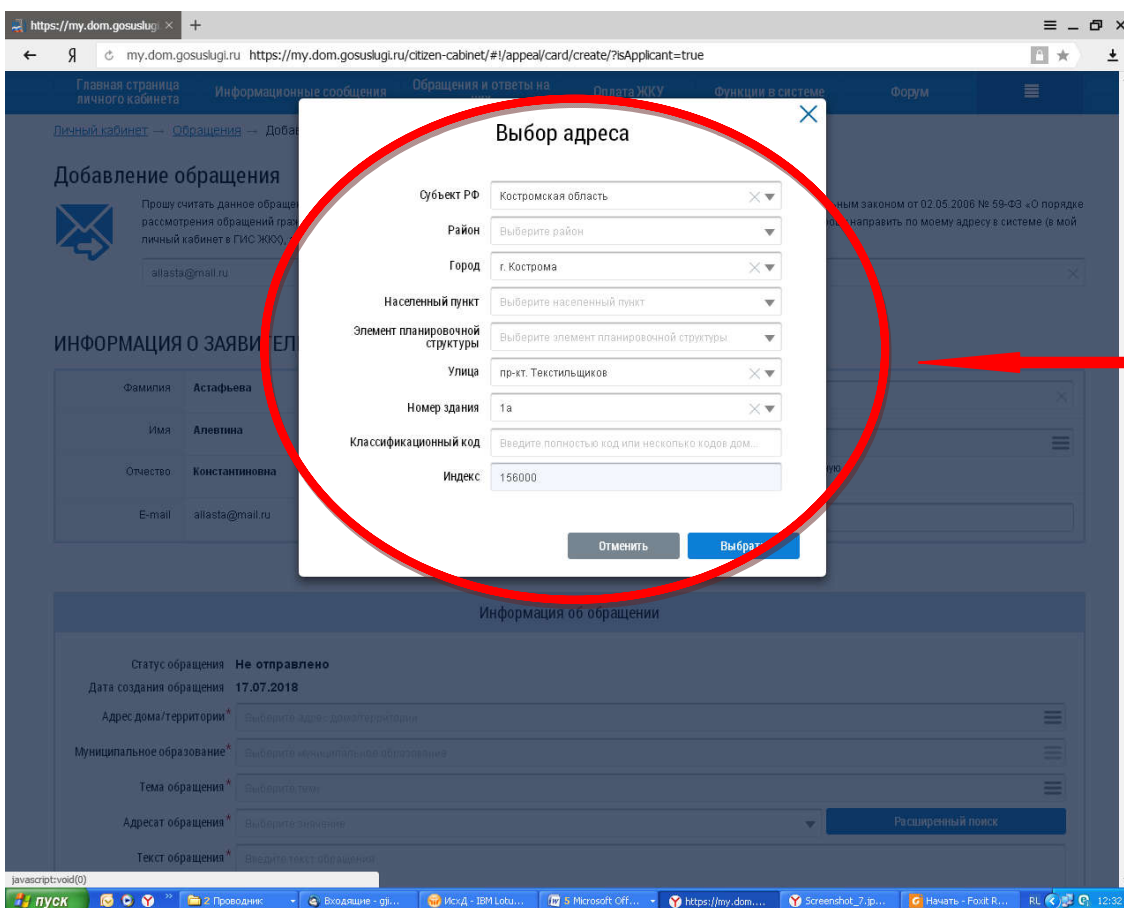
Шаг 5: нажимаем на кнопку справа от поля «Адрес дома/территории», где будет необходимо ввести данные об адресе дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос. Обратите внимание, что данный адрес может не совпадать с адресом проживания заявителя.



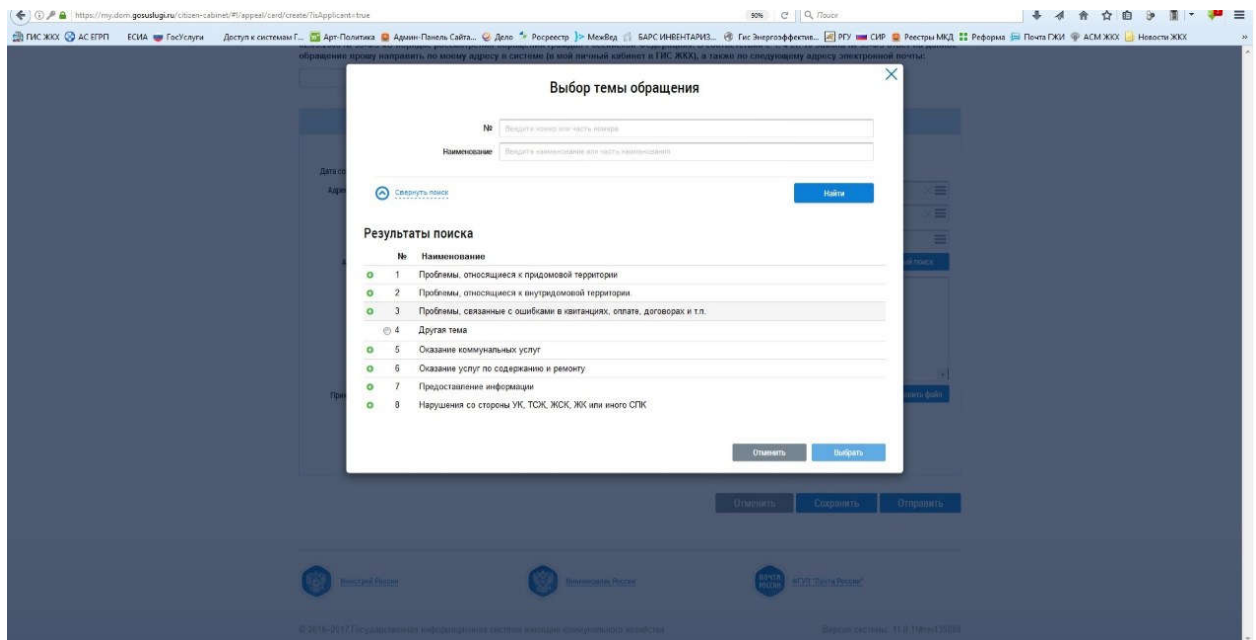
Шаг 6: в появившемся окне «Выбор адреса» выбираем из списка необходимые данные.



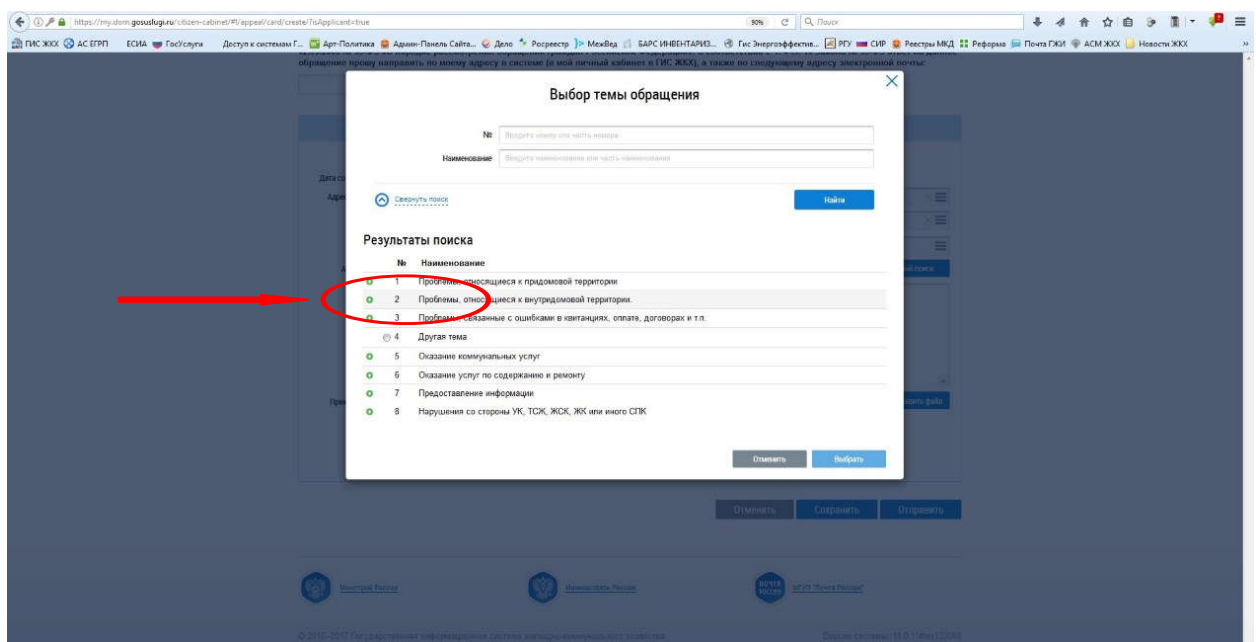
Шаг 7: заполнив данные об адресе дома (к примеру, г. Кострома, пр.Текстильщиков, д.1а), нажимаем кнопку «Выбрать», чтобы подтвердить правильность этих данных.



Шаг 8: нажимаем на кнопку справа от поля «Тема обращения», чтобы ввести данные по тематике проблемного вопроса.



Шаг 9: в появившемся окне выбираем тему обращения. Обратите внимание на точность тематики, поскольку в зависимости от тематики может изменяться перечень органов власти и организаций, в которые в дальнейшем ГИС ЖКХ направит обращение. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, то необходимо выбрать «Другая тема», после чего название темы придется ввести в отдельной строке. В качестве примеры мы выбрали тему «Отсутствие отопления».



Шаг 10: после выбора темы нажимаем кнопку «Выбрать».

https://my.dom.gosuslugi.ru

my.dom.gosuslugi.ru https://my.dom.gosuslugi.ru/citizen-cabinet/#/appeal/card/create/?isApplicant=true

Выбор темы обращения

№

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

№	Наименование
1	Проблемы, относящиеся к придомовой территории
2	Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/> 2.1	Отсутствие отопления
<input type="radio"/> 2.2	Отсутствие водоснабжения
<input type="radio"/> 2.3	Нарушение температурного режима подачи воды
<input type="radio"/> 2.4	Нарушение санитарного состояния подъездов и лифтов
<input type="radio"/> 2.5	Неисправность лифта
<input type="radio"/> 2.6	Подъезды в плохом техническом состоянии
<input type="radio"/> 2.7	Протечка кровли (крыши)
<input type="radio"/> 2.8	Плохое качество водопроводной воды
<input type="radio"/> 2.9	Антисанитария в жилых домах
<input type="radio"/> 2.10	Насекомые и грызуны
<input type="radio"/> 2.11	Отсутствие капитального ремонта
<input type="radio"/> 2.12	Сломанный почтовый ящик
<input type="radio"/> 2.13	Несанкционированные объявления, надписи и рисунки на фасадах
<input type="radio"/> 2.14	Низкая/высокая температура в местах общего пользования
<input type="radio"/> 2.15	Затопления квартир

пуск | З Проводник | Входящие - gji@adm... | ИсхД - IBM Lotus Notes | Microsoft Office ... | https://my.dom.gosu... | Screenshot_12.jpg (1... | RU | 13:22

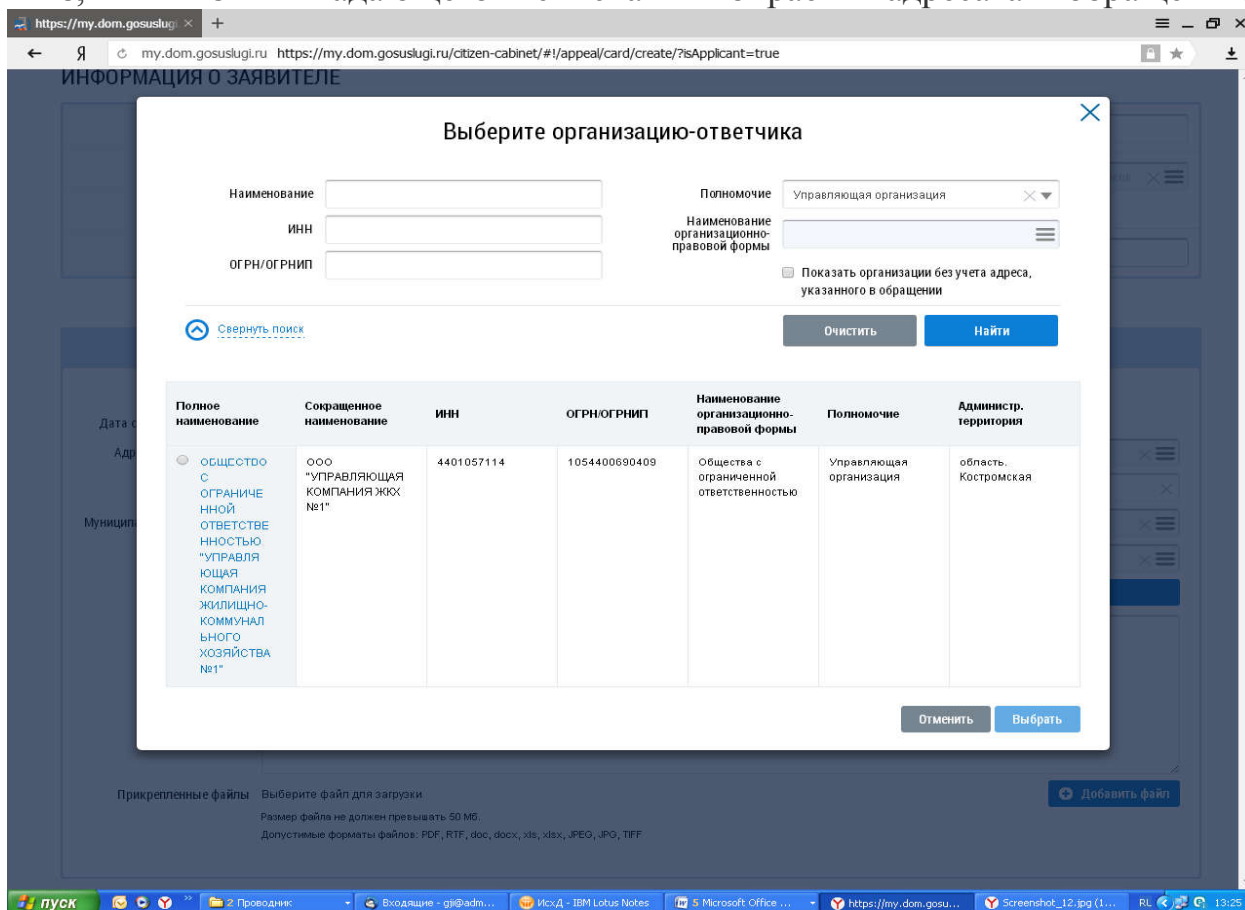
https://my.dom.gosuslugi.ru/citizen-cabinet/#/appeal/card/create/?isApplicant=true

100% Поиск

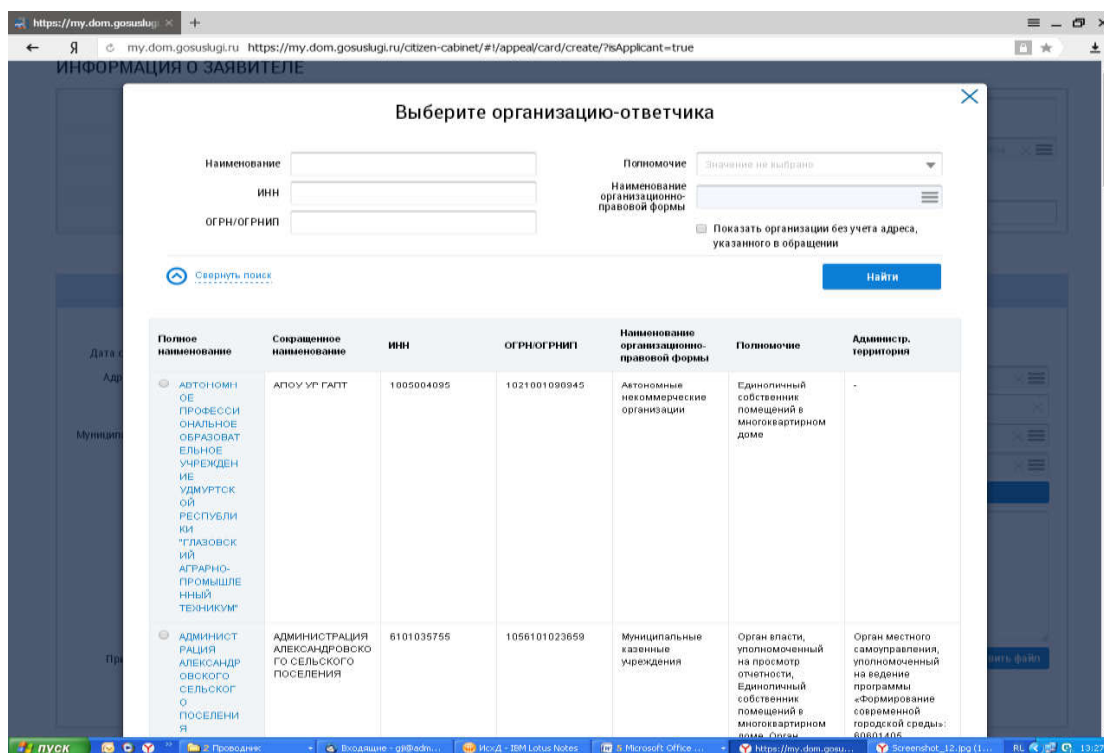
- 2.5 Неисправность лифта
- 2.6 Подъезды в плохом техническом состоянии
- 2.7 Протечка кровли (крыши)
- 2.8 Плохое качество водопроводной воды
- 2.9 Антисанитария в жилых домах
- 2.10 Насекомые и грызуны
- 2.11 Отсутствие капитального ремонта
- 2.12 Сломанный почтовый ящик
- 2.13 Несанкционированные объявления, надписи и рисунки на фасадах
- 2.14 Низкая/высокая температура в местах общего пользования
- 2.15 Затопления квартир
- 2.16 Прорыв трубы
- 2.17 Угроза возникновения пожара
- 2.18 Незаконные реконструкции
- 2.19 Проблемы с дымоходами в многоквартирных домах
- 2.20 Повреждение имущества при проведении ремонтных работ
- 2.21 Проблемы со строениями на загородных участках
- 2.22 Не работает освещение в подъезде/лифте/подъезде многоквартирного дома
- 2.23 Угроза падения льда с крыши зданий
- 2.24 Угроза падения предметов с крыши зданий
- 3 Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
- 4 Другая тема
- 5 Оказание коммунальных услуг
- 6 Оказание услуг по содержанию и ремонту
- 7 Предоставление информации
- 8 Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК

https://my.dom.gosuslugi.ru/citizen-cabinet/

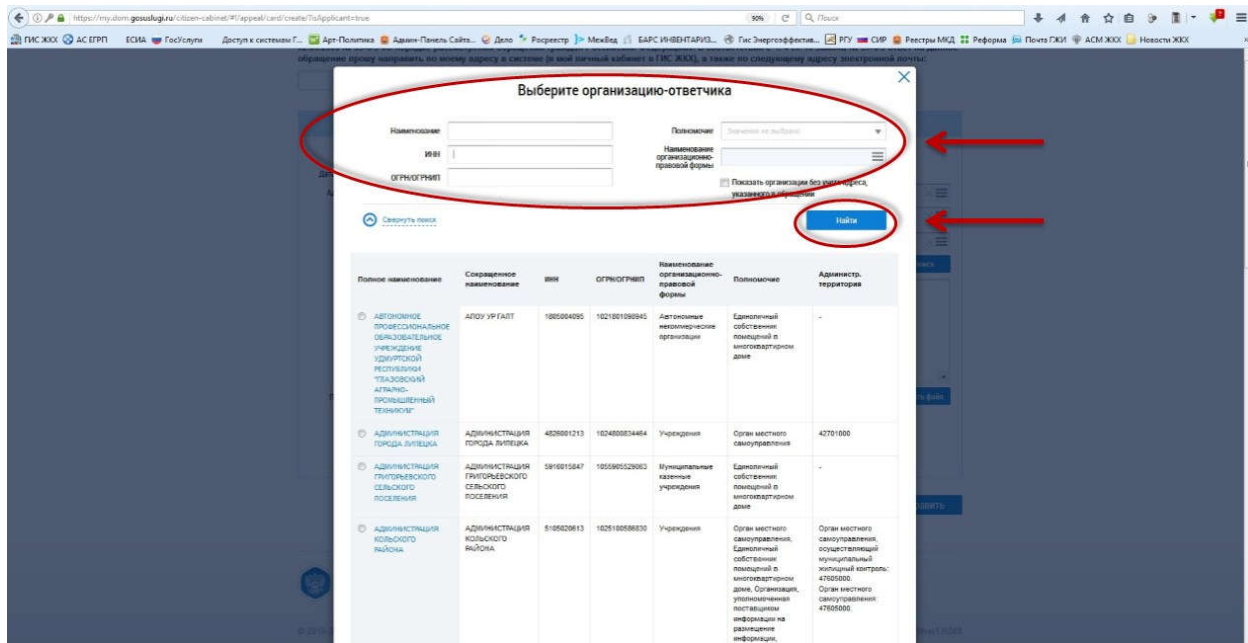
Шаг 11: справа от поля «Адресат обращения» нажимаем на стрелочку вниз, и из выпадающего списка выбираем адресата обращения.



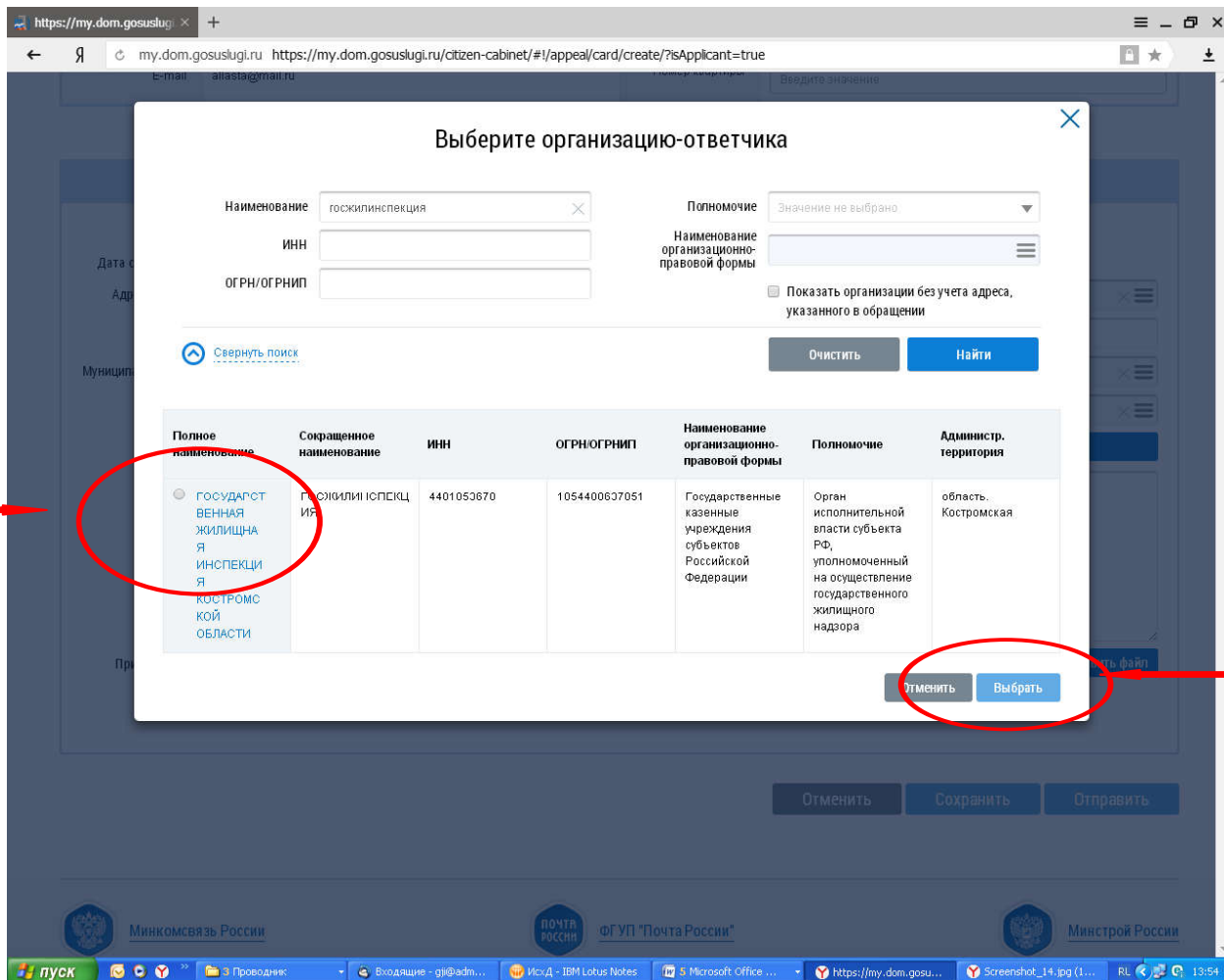
В случае если в списке нет нужного вам адресата, нажимаем кнопку «Расширенный поиск», после чего переходим к выбору органа власти или организации, в которое будет направлено обращение.



Шаг 12: В данном окне вводим реквизит (например, ИНН) по которому будет осуществлен поиск органа власти или организации, в которую будет направлено обращение. Нажимаем кнопку “Найти”.



Шаг 13: Когда поиск завершен, выбираем организацию и нажимаем кнопку выбрать.



Шаг 14: в поле «Текст обращения» вводим наши вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепляем к обращению файлы в тех форматах, которые указаны ниже данного поля. И в конце нажимаем кнопку «Отправить» — обращение подано.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://my.dom.gosuslugi.ru/citizen-cabinet/#/appeal/card/create/?isApplicant=true>. The page title is "Информация об обращении". The form contains the following fields:

- Статус обращения: **Не отправлено**
- Дата создания обращения: **17.07.2018**
- Адрес дома/территории: Костромская обл, г. Кострома, пр-кт. Текстильщиков, д. 1а
- Номер помещения: Введите номер помещения (в случае квартиры коммунального заселения укажите также номер комнаты)
- Муниципальное образование: 34701000001 - г. Кострома
- Тема обращения: Другая тема
- Другая тема: Введите значение
- Адресат обращения: ГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ (ГЖИ) [Расширенный поиск]
- Текст обращения: Введите текст обращения
- Прикрепленные файлы: Выберите файл для загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

At the bottom right, there are three buttons: "Отменить", "Сохранить", and "Отправить". The "Добавить файл" button in the file upload section and the "Отправить" button are circled in red with arrows pointing to them.

После направления обращения на главной странице в личном кабинете можно отследить информацию о данном обращении и увидеть ответ на него, воспользовавшись вкладкой «Обращения и ответы на них»/»Собственные обращения».