

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального района
от «12» 03 2019 года № 111



Управляющий делами администрации
МО «Хасавюртовский район»
Алисултанов М.А.

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки»
муниципального образования
«Хасавюртовский район»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», и законом Республики Дагестан от 06.11.2018 г. № 72 «О гражданской обороне в Республике Дагестан».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее по тексту – Учреждение) является постоянно действующим органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны и мобилизационной подготовки.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хасавюртовский район», в дальнейшем именуемое «Учредитель», в лице Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет муниципального бюджета на основе бюджетной сметы.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки» муниципального образования «Хасавюртовский район»

- краткое наименование: МКУ «Управление по делам ГО ЧС и МП» МО «Хасавюртовский район».

1.6. Юридический адрес 368000 - РД, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 68.

Фактический адрес 368000 - РД, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 68.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район».

1.8. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Глава муниципального образования «Хасавюртовский район».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки с изображением герба Республики Дагестан и своим наименованием.

1.10. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования с привлечением внебюджетных средств и других источников, имеет самостоятельный баланс и смету расходов.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Республики Дагестан, приказами и инструкциями министерств и ведомств РФ и Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.12. По вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, Управление свою деятельность организует во взаимодействии с ГУ МЧС России по Республике Дагестан и территориальными органами государственного пожарного надзора, подразделениями Федеральной противопожарной службы МЧС России.

1.13. Основными задачами по мобилизационной подготовке учреждения являются, обеспечение готовности к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время, а также обеспечение готовности подведомственных организаций к переводу на работу в условиях военного времени и выполнению установленных мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

1.14. В целях эффективного реагирования на чрезвычайные происшествия Учреждение осуществляет информационное взаимодействие, через единую дежурную-диспетчерскую службу, руководящий состав органа местного самоуправления, а также проводит оповещение населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.1.2. Сокращение времени приведения в готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Дагестан к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также в случае происшествий или аварий.

2.1.3. Повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подразделений МЧС РД при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий или аварий в границах муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.1.4. Повышение эффективности по мониторингу защиты населения и территорий муниципального района, своевременного анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в администрацию муниципального образования «Хасавюртовский район» для принятия решения.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1.Приём от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде.

2.2.2.Анализ, обобщение и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.2.3.Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС, полученной от населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, по системам пожарного, инженерного мониторинга и системы мониторинга, информации об угрозе или факте возникновения ЧС, происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью населения, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшествий или аварий.

2.2.4.Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчинённости.

2.2.5.Оповещение должностных лиц муниципального образования «Хасавюртовский район», работников управления гражданской защиты администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» и подведомственных учреждений.

2.2.6.Доведение задач, поставленных вышестоящими органами МЧС, до ДДС и подчинённых сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.2.7.Обработка и анализ данных о ЧС, происшествиях или авариях, определение их масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, происшествия или аварии, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в ЧС.

2.2.8.Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, происшествия или аварии, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по их ликвидации, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.2.9.Информирование об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах силах и средствах, привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествий или аварий.

2.2.10.Обобщение информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчинённости.

2.2.11.Проведение мониторинга социально значимых и потенциально опасных объектов района, с целью предотвращения нарушений общественного порядка, правил дорожного движения, предпосылок

возникновения ЧС, происшествий или аварий, своевременный анализ поступившей информации, ее документирование и представление в администрацию муниципального образования «Хасавюртовский район» для принятия мер.

2.2.12. Поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых каналов оперативно-диспетчерской связи с наиболее важными объектами (потенциально опасными объектами) и взаимодействующими ДДС, находящимися на территории муниципального образования «Хасавюртовский район».

2.2.13. Обеспечение работы систем и оборудования пунктов управления в соответствии с требованиями руководства по организации оперативно-технической службы на пунктах управления.

2.2.14. Обеспечение постоянной готовности помещений и оборудования систем жизнеобеспечения пунктов управления (далее - ПУ) к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых (в соответствии с требованиями).

2.2.15. Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ПУ. Разработка оперативно-технических документов для должностных лиц ПУ.

2.2.16. Подготовка персонала ПУ.

2.2.17. Накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании «Хасавюртовский район», о силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2.18. Доведение задач, поставленных главой муниципального образования «Хасавюртовский район», до исполнителей.

2.2.19. Обобщение информации о происшествиях и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов в ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Дагестан.

2.2.20. Оповещение населения муниципального образования «Хасавюртовский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. и выполнения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность в трёх режимах функционирования: «Повседневной деятельности», «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации».

2.3.1. В режиме функционирования «Повседневной деятельности» Учреждение, персоналом отдела дежурных смен, осуществляет круглосуточное дежурство, в готовности к экстренному реагированию на

угрозу или возникновение ЧС, а также происшествия, несущие угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде. В этом режиме Учреждение обеспечивает:

- приём от населения, организаций, ДДС сообщений о происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде. Обобщение и анализ информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации информационных систем, средств связи и оповещения;

- внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

- постоянную готовность систем, средств и оборудования пунктов управления к использованию по назначению;

- сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;

- проводятся учебные и тренировочные занятия с работниками Учреждения в соответствии с Планом основных мероприятий Учреждения и вышестоящих органов управления.

2.3.2. В режим функционирования «Повышенной готовности» Учреждение переводится приказом руководителя Учреждения по решению Главы муниципального образования «Хасавюртовский район» при угрозе возникновения ЧС. В этом режиме Учреждение дополнительно обеспечивает и организует:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц, входящих в КЧС и ПБ, управления гражданской защиты администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» и подчинённых сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования «Хасавюртовский район», на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчинённости;

- корректировку планов реагирования Учреждения на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС муниципального образования «Хасавюртовский район».

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению их последствий.

2.3.3. В режим функционирования «Чрезвычайной ситуации» Учреждение переводится приказом руководителя Учреждения по решению главы муниципального образования «Хасавюртовский район». В этом режиме Учреждение осуществляет решение задач в полном объёме.

2.3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3.5. Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3.6. Учреждения создано с целью обеспечения защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и мобилизационной подготовки.

2.3.7. Основным видом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация последствий пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мобилизационная подготовка.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Разработка и реализация мероприятий по ведению гражданской обороны, организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и мобилизационная подготовка.

2.4.2. Создание и поддержание в готовности аварийно-спасательных сил и средств, органов управления к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мобилизационной эвакуации в случаях объявления войны.

2.4.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

2.4.6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

2.4.7. Осуществление информационного взаимодействия привлекаемых сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, и вносит их на рассмотрение в районное Собрание депутатов;

- разрабатывает программы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организует контроль за их реализацией;

- координирует в установленном порядке деятельность действующих на территории муниципального образования аварийно - спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ;

- организует и проводит тематические совещания и семинары, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий;

- рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

2.5.1. Организует и осуществляет в установленном порядке:

- проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;
- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в административных границах муниципального образования;
- работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов);
- ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами местной подсистемы РСЧС;
- привлечение организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- взаимодействие с территориальными органами МЧС России, военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- разработку Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;
- подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органа местного самоуправления и организаций по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- мероприятия по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;
- разработку проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, и внесение их на рассмотрение городское Собрание депутатов;
- планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и организацию их проведения;
- разработку и уточнение документов мобилизационного планирования;
- подготовку нормативных правовых актов, регулирующих применение экономических и иных мер в период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время;
- организацию мобилизационной подготовки экономики муниципального

района, в том числе:

1) оказание содействия подведомственным организациям в создании, развитии и сохранении мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей района и нужд населения в военное время;

2) организацию нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, медицинского и транспортного обслуживания и обеспечения услугами связи в период мобилизации и в военное время;

3) создание и поддержание в постоянной боевой готовности систем оповещения;

4) организацию взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории муниципального района, и координацию совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) организацию обучения работников вверенного учреждения, учреждений района, органа местного самоуправления сельских поселений по вопросам мобилизационной подготовки, в том числе посредством проведения учебных и учебно-практических мероприятий;

6) оказание содействия отделу военного комиссариата Хасавюртовского района в мобилизационной работе;

7) организацию воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работников бюджетной сферы муниципального района и органа местного самоуправления;

- контроль за состоянием мобилизационной подготовки структурных подразделений Администрации района и подведомственных учреждений.

- подготовку по оказанию содействия органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения в случае его введения на территории Республики Дагестан.

2.5.2. Участвует в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

2.5.3. Участвует в подготовке по:

-отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

-созданию объектов гражданской обороны, накоплению, хранению, использованию и обновлению, в целях гражданской обороны, запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

-развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

-привлечению сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

-разработке мобилизационного плана экономики муниципального образования в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

-созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;

2.5.4. Осуществляет контроль за:

-осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

-созданием, содержанием и обновлением запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

-созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

-готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдениями лабораторного контроля;

-выполнением норм проектирования инженерно - технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности объектов гражданской обороны, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

-осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

-разработкой и реализацией органом местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

-готовностью аварийно-спасательных служб и формирований объектов, осуществляющих хранение, переработку, транспортировку и реализацию нефти и нефтепродуктов, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

2.5.5. Осуществляет организационно-методическое руководство над:

-организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-подготовкой аварийно-спасательных формирований и спасательных служб и обучением населения, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

-готовностью органа повседневного управления ЕДДС - 112 районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

-проведением мероприятий по защите информации и сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование специальной связи;

-деятельностью комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

-ведением статистических отчетов по вопросам, отнесенным к

компетенции Управления;

- привлечением сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- реализацией обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;
- разработкой программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов (договоров), соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ.

3.3.2. На оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения.

3.3.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

3.3.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район», в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества.

3.3.5. Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, отделы, обособленные подразделения без права образования юридического лица, утверждать Положения об их деятельности.

3.3.6. Совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативных правовых актов муниципального образования «Хасавюртовский район» и иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения;

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Спланировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности.

3.4.2. Представлять в администрацию муниципального образования Хасавюртовский район и иным должностным лицам, ежегодный

статистический отчет, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

3.4.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.4.4. Соблюдать запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.4.6. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности работы Учреждения.

3.4.7. Осуществлять бюджетный учет результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

3.4.8. В соответствии с требованиями муниципального образования «Хасавюртовский район» и военного комиссариата проводить работу по мобилизованной подготовке Учреждения и своевременному оповещению, сбору и доставке граждан, пребывающих в запасе.

3.5. Работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-выполнять условия трудового договора;

3.6. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением. Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделенные из бюджета МО «Хасавюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;

- имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

- бюджетные ассигнования и другие поступления;

- внебюджетные средства;

- доход, полученный от оказания платных видов услуг;

- капитальные вложения;

- кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение образует фонд накопления, и фонд потребления за счет прибыли (превышения доходов над расходами) от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и внесений других обязательных платежей.

4.7. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

4.8. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном законодательством порядке.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.13. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

4.14. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению Учредителем.

4.16. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью учреждения.

4.17. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

4.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным учреждением в соответствии с уставными целями.

4.19. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде. Правила оказания платных услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505.

4.20. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение

работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.

4.23. Доходы, поступающие Учреждению от разрешенной коммерческой деятельности, у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.

4.23. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

4.24. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

4.25. Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок (ст. 4 Федерального закона РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ).

4.26. Учреждение может заключать крупные сделки и (или) сделки с заинтересованностью только с одобрения и по согласованию с Учредителем. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя Учреждения.

4.27. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредитель осуществляют в рамках, доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовится для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.

4.28. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).

4.29. Лимиты бюджетных обязательств (п.п. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;

4.30. Расходы Учреждения, связанные с оказанием им муниципальных услуг и (или) выполнением им муниципальных функций, не учитываются в

составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).

4.31. Учреждение должно вести отдельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

4.32. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины.

4.33. Заработная плата работников учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации МО «Хасавюртовский район» в установленном порядке. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Главе администрации МО «Хасавюртовский район» и должностным лицам администрации МО «Хасавюртовский район» в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями.

5.3. Компетенции Учредителя.

5.3.1. Утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципами формирования и использования его имущества.

5.3.3. Обеспечение соблюдения в учреждении действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.3.4. Формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.3.5. Согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

5.3.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.

5.3.9. Одобрение и согласование крупной сделки, определение размера крупной сделки.

5.3.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.11. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством, в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества.

5.3.13. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3.14. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника.

5.3.15. Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

5.4.Руководитель Учреждения.

5.4.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.4.4. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

5.4.5. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.4.6. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

5.4.7. Несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения.

5.4.8. Руководитель Учреждения имеет право:

- определять функциональные обязанности работников Учреждения;
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии с установленным порядком;

- разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
- заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:

- нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения и если Учредитель берет на себя эти обязательства.

6.2.Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3.Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4.При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».

7.2. Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу, Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в одном экземпляре.

7.3. Проект Устава, новой редакции Устава, вносимых изменений должны быть согласованы с руководителями заинтересованных структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район», финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».

7.4. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

7.5. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, руководитель Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» копию Устава в новой редакции или копию изменений в Устав, а также копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.2. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, в установленном законодательством порядке.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Алисултанов М.А.

