

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Главы  
муниципального района  
от «12» 03 2019 года № 111



Управляющий делами администрации  
МО «Хасавюртовский район»  
Алисултанов М.А.

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки»  
муниципального образования  
«Хасавюртовский район»**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», и законом Республики Дагестан от 06.11.2018 г. № 72 «О гражданской обороне в Республике Дагестан».

**1.2.** Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее по тексту – Учреждение) является постоянно действующим органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны и мобилизационной подготовки.

**1.3.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Хасавюртовский район», в дальнейшем именуемое «Учредитель», в лице Администрации муниципального образования «Хасавюртовский район».

**1.4.** Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет муниципального бюджета на основе бюджетной сметы.

**1.5.** Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки» муниципального образования «Хасавюртовский район»

- краткое наименование: МКУ «Управление по делам ГО ЧС и МП» МО «Хасавюртовский район».

**1.6.** Юридический адрес 368000 - РД, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 68.

Фактический адрес 368000 - РД, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 68.

**1.7.** Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Хасавюртовский район».

**1.8.** Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Глава муниципального образования «Хасавюртовский район».

**1.9.** Учреждение является юридическим лицом, имеет печати, штампы и бланки с изображением герба Республики Дагестан и своим наименованием.

**1.10.** Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования с привлечением внебюджетных средств и других источников, имеет самостоятельный баланс и смету расходов.

**1.11.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Республики Дагестан, приказами и инструкциями министерств и ведомств РФ и Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

**1.12.** По вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, Управление свою деятельность организует во взаимодействии с ГУ МЧС России по Республике Дагестан и территориальными органами государственного пожарного надзора, подразделениями Федеральной противопожарной службы МЧС России.

**1.13.** Основными задачами по мобилизационной подготовке учреждения являются, обеспечение готовности к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время, а также обеспечение готовности подведомственных организаций к переводу на работу в условиях военного времени и выполнению установленных мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

**1.14.** В целях эффективного реагирования на чрезвычайные происшествия Учреждение осуществляет информационное взаимодействие, через единую дежурную-диспетчерскую службу, руководящий состав органа местного самоуправления, а также проводит оповещение населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

**2.1.** Целями деятельности Учреждения являются:

**2.1.1.** Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории муниципального образования «Хасавюртовский район».

**2.1.2.** Сокращение времени приведения в готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Дагестан к реагированию на угрозу или возникновение ЧС, а также в случае происшествий или аварий.

**2.1.3.** Повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подразделений МЧС РД при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий или аварий в границах муниципального образования «Хасавюртовский район».

**2.1.4.** Повышение эффективности по мониторингу защиты населения и территорий муниципального района, своевременного анализа и обобщения поступившей информации, ее документирования и представления полученных данных в администрацию муниципального образования «Хасавюртовский район» для принятия решения.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является:

**2.2.1.** Приём от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде.

**2.2.2.** Анализ, обобщение и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

**2.2.3.** Сбор, обобщение, анализ и передача в вышестоящие органы управления и взаимодействующие ДДС, полученной от населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, по системам пожарного, инженерного мониторинга и системы мониторинга, информации об угрозе или факте возникновения ЧС, происшествиях и авариях, наносящих вред окружающей среде или несущих угрозу жизни и здоровью населения, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации последствий ЧС, происшествий или аварий.

**2.2.4.** Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчинённости.

**2.2.5.** Оповещение должностных лиц муниципального образования «Хасавюртовский район», работников управления гражданской защиты администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» и подведомственных учреждений.

**2.2.6.** Доведение задач, поставленных вышестоящими органами МЧС, до ДДС и подчинённых сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия.

**2.2.7.** Обработка и анализ данных о ЧС, происшествиях или авариях, определение их масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, происшествия или аварии, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в ЧС.

**2.2.8.** Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, происшествия или аварии, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по их ликвидации, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

**2.2.9.** Информирование об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах силах и средствах, привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествий или аварий.

**2.2.10.** Обобщение информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчинённости.

**2.2.11.** Проведение мониторинга социально значимых и потенциально опасных объектов района, с целью предотвращения нарушений общественного порядка, правил дорожного движения, предпосылок

возникновения ЧС, происшествий или аварий, своевременный анализ поступившей информации, ее документирование и представление в администрацию муниципального образования «Хасавюртовский район» для принятия мер.

**2.2.12.** Поддержание действующих связей в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированных и вновь организуемых каналов оперативно-диспетчерской связи с наиболее важными объектами (потенциально опасными объектами) и взаимодействующими ДДС, находящимися на территории муниципального образования «Хасавюртовский район».

**2.2.13.** Обеспечение работы систем и оборудования пунктов управления в соответствии с требованиями руководства по организации оперативно-технической службы на пунктах управления.

**2.2.14.** Обеспечение постоянной готовности помещений и оборудования систем жизнеобеспечения пунктов управления (далее - ПУ) к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых (в соответствии с требованиями).

**2.2.15.** Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ПУ. Разработка оперативно-технических документов для должностных лиц ПУ.

**2.2.16.** Подготовка персонала ПУ.

**2.2.17.** Накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании «Хасавюртовский район», о силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

**2.2.18.** Доведение задач, поставленных главой муниципального образования «Хасавюртовский район», до исполнителей.

**2.2.19.** Обобщение информации о происшествиях и ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов в ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Дагестан.

**2.2.20.** Оповещение населения муниципального образования «Хасавюртовский район» об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

**2.3.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. и выполнения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет свою деятельность в трёх режимах функционирования: «Повседневной деятельности», «Повышенной готовности» и «Чрезвычайной ситуации».

**2.3.1.** В режиме функционирования «Повседневной деятельности» Учреждение, персоналом отдела дежурных смен, осуществляет круглосуточное дежурство, в готовности к экстренному реагированию на

угрозу или возникновение ЧС, а также происшествия, несущие угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде. В этом режиме Учреждение обеспечивает:

- приём от населения, организаций, ДДС сообщений о происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде. Обобщение и анализ информации о произошедших ЧС, а также происшествиях, несущих угрозу жизни и здоровью населения и окружающей среде (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации информационных систем, средств связи и оповещения;

- внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

- постоянную готовность систем, средств и оборудования пунктов управления к использованию по назначению;

- сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;

- проводятся учебные и тренировочные занятия с работниками Учреждения в соответствии с Планом основных мероприятий Учреждения и вышестоящих органов управления.

**2.3.2.** В режим функционирования «Повышенной готовности» Учреждение переводится приказом руководителя Учреждения по решению Главы муниципального образования «Хасавюртовский район» при угрозе возникновения ЧС. В этом режиме Учреждение дополнительно обеспечивает и организует:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц, входящих в КЧС и ПБ, управления гражданской защиты администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» и подчинённых сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования «Хасавюртовский район», на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчинённости;

- корректировку планов реагирования Учреждения на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС муниципального образования «Хасавюртовский район».

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению их последствий.

**2.3.3.** В режим функционирования «Чрезвычайной ситуации» Учреждение переводится приказом руководителя Учреждения по решению главы муниципального образования «Хасавюртовский район». В этом режиме Учреждение осуществляет решение задач в полном объёме.

**2.3.4.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.3.5.** Учреждение принимает участие в исполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

**2.3.6.** Учреждение создано с целью обеспечения защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и мобилизационной подготовки.

**2.3.7.** Основным видом деятельности Учреждения является предупреждение и ликвидация последствий пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мобилизационная подготовка.

**2.4.** Основными задачами Учреждения являются:

**2.4.1.** Разработка и реализация мероприятий по ведению гражданской обороны, организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и мобилизационная подготовка.

**2.4.2.** Создание и поддержание в готовности аварийно-спасательных сил и средств, органов управления к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мобилизационной эвакуации в случаях объявления войны.

**2.4.5.** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

**2.4.6.** Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

**2.4.7.** Осуществление информационного взаимодействия привлекаемых сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**2.5.** Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, и вносит их на рассмотрение в районное Собрание депутатов;

- разрабатывает программы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, организует контроль за их реализацией;

- координирует в установленном порядке деятельность действующих на территории муниципального образования аварийно - спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ;

- организует и проводит тематические совещания и семинары, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий;

- рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

**2.5.1.** Организует и осуществляет в установленном порядке:

- проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;
- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в административных границах муниципального образования;
- работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов);
- ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами местной подсистемы РСЧС;
- привлечение организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- взаимодействие с территориальными органами МЧС России, военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- разработку Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;
- подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органа местного самоуправления и организаций по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- мероприятия по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;
- разработку проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, и внесение их на рассмотрение городское Собрание депутатов;
- планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и организацию их проведения;
- разработку и уточнение документов мобилизационного планирования;
- подготовку нормативных правовых актов, регулирующих применение экономических и иных мер в период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время;
- организацию мобилизационной подготовки экономики муниципального



района, в том числе:

1) оказание содействия подведомственным организациям в создании, развитии и сохранении мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей района и нужд населения в военное время;

2) организацию нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, медицинского и транспортного обслуживания и обеспечения услугами связи в период мобилизации и в военное время;

3) создание и поддержание в постоянной боевой готовности систем оповещения;

4) организацию взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории муниципального района, и координацию совместной деятельности по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

5) организацию обучения работников вверенного учреждения, учреждений района, органа местного самоуправления сельских поселений по вопросам мобилизационной подготовки, в том числе посредством проведения учебных и учебно-практических мероприятий;

6) оказание содействия отделу военного комиссариата Хасавюртовского района в мобилизационной работе;

7) организацию воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работников бюджетной сферы муниципального района и органа местного самоуправления;

- контроль за состоянием мобилизационной подготовки структурных подразделений Администрации района и подведомственных учреждений.

- подготовку по оказанию содействия органам государственной власти и органам военного управления в обеспечении режима военного положения в случае его введения на территории Республики Дагестан.

**2.5.2.** Участвует в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

**2.5.3.** Участвует в подготовке по:

-отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

-созданию объектов гражданской обороны, накоплению, хранению, использованию и обновлению, в целях гражданской обороны, запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

-организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

-развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

-привлечению сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

-разработке мобилизационного плана экономики муниципального образования в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;

-созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;

#### **2.5.4. Осуществляет контроль за:**

-осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

-созданием, содержанием и обновлением запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

-созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

-готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдениями лабораторного контроля;

-выполнением норм проектирования инженерно - технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности объектов гражданской обороны, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

-осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;

-разработкой и реализацией органом местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

-готовностью аварийно-спасательных служб и формирований объектов, осуществляющих хранение, переработку, транспортировку и реализацию нефти и нефтепродуктов, к предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов.

#### **2.5.5. Осуществляет организационно-методическое руководство над:**

-организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-подготовкой аварийно-спасательных формирований и спасательных служб и обучением населения, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

-готовностью органа повседневного управления ЕДДС - 112 районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

-проведением мероприятий по защите информации и сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование специальной связи;

-деятельностью комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

-ведением статистических отчетов по вопросам, отнесенным к

компетенции Управления;

- привлечением сил и средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- реализацией обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;
- разработкой программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава.

### **III. Права и обязанности Учреждения**

**3.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» и настоящим Уставом.

**3.2.** Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов (договоров), соглашений.

**3.3.** Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

**3.3.1.** Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ.

**3.3.2.** На оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения.

**3.3.3.** Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

**3.3.4.** Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район», в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества.

**3.3.5.** Создавать по согласованию с Учредителем филиалы, отделы, обособленные подразделения без права образования юридического лица, утверждать Положения об их деятельности.

**3.3.6.** Совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативных правовых актов муниципального образования «Хасавюртовский район» и иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения;

**3.4.** Учреждение обязано:

**3.4.1.** Спланировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности.

**3.4.2.** Представлять в администрацию муниципального образования Хасавюртовский район и иным должностным лицам, ежегодный

статистический отчет, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

**3.4.3.** Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

**3.4.4.** Соблюдать запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

**3.4.5.** Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

**3.4.6.** Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности работы Учреждения.

**3.4.7.** Осуществлять бюджетный учет результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

**3.4.8.** В соответствии с требованиями муниципального образования «Хасавюртовский район» и военного комиссариата проводить работу по мобилизованной подготовке Учреждения и своевременному оповещению, сбору и доставке граждан, пребывающих в запасе.

**3.5.** Работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-выполнять условия трудового договора;

**3.6.** Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**4.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением. Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

**4.2.** Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления

**4.3.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

**4.4.** Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

**4.5.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделенные из бюджета МО «Хасавюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;

- имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;

- бюджетные ассигнования и другие поступления;

- внебюджетные средства;

- доход, полученный от оказания платных видов услуг;

- капитальные вложения;

- кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Учреждение образует фонд накопления, и фонд потребления за счет прибыли (превышения доходов над расходами) от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и внесений других обязательных платежей.

**4.7.** Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

**4.8.** Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.

**4.9.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

**4.10.** Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4.11.** Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном законодательством порядке.

**4.12.** Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

**4.13.** Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

**4.14.** Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.15.** Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению Учредителем.

**4.16.** Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью учреждения.

**4.17.** Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

**4.18.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным учреждением в соответствии с уставными целями.

**4.19.** Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде. Правила оказания платных услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505.

**4.20.** Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**4.21.** Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение

работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.22.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.

**4.23.** Доходы, поступающие Учреждению от разрешенной коммерческой деятельности, у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.

**4.23.** Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.

**4.24.** Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.

**4.25.** Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок (ст. 4 Федерального закона РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ).

**4.26.** Учреждение может заключать крупные сделки и (или) сделки с заинтересованностью только с одобрения и по согласованию с Учредителем. Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель Учреждения, вне зависимости от того, была данная сделка признана недействительной или нет. Недействительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя Учреждения.

**4.27.** Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредитель осуществляют в рамках, доведенных до него муниципальных заданий. Муниципальное задание готовится для Учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы Учреждения.

**4.28.** Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).

**4.29.** Лимиты бюджетных обязательств ( п.п. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;

**4.30.** Расходы Учреждения, связанные с оказанием им муниципальных услуг и (или) выполнением им муниципальных функций, не учитываются в

составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).

**4.31.** Учреждение должно вести отдельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

**4.32.** Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины.

**4.33.** Зарботная плата работников учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

**5.2.** Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации МО «Хасавюртовский район» в установленном порядке. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Главе администрации МО «Хасавюртовский район» и должностным лицам администрации МО «Хасавюртовский район» в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями.

### **5.3. Компетенции Учредителя.**

**5.3.1.** Утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

**5.3.2.** Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципами формирования и использования его имущества.

**5.3.3.** Обеспечение соблюдения в учреждении действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

**5.3.4.** Формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**5.3.5.** Согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.

**5.3.6.** Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

**5.3.7.** Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.8.** Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.

**5.3.9.** Одобрение и согласование крупной сделки, определение размера крупной сделки.

**5.3.10.** Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.



**5.3.11.** Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

**5.3.12.** Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством, в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества.

**5.3.13.** Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

**5.3.14.** Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника.

**5.3.15.** Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

#### **5.4.Руководитель Учреждения.**

**5.4.1.** Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

**5.4.2.** Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

**5.4.3.** Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

**5.4.4.** Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

**5.4.5.** Распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

**5.4.6.** Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

**5.4.7.** Несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения.

**5.4.8.** Руководитель Учреждения имеет право:

- определять функциональные обязанности работников Учреждения;
- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии с установленным порядком;

- разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
- заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
- заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

**5.5.**Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:

- нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.**Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения и если Учредитель берет на себя эти обязательства.

**6.2.**Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**6.3.**Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**6.4.**При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

**6.5.** При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**6.6.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

**6.7.** При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**6.8.** Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**6.9.** Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».

**7.2.** Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу, Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в одном экземпляре.

**7.3.** Проект Устава, новой редакции Устава, вносимых изменений должны быть согласованы с руководителями заинтересованных структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район», финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».

**7.4.** Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

**7.5.** После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения, руководитель Учреждения должен представить в администрацию МО «Хасавюртовский район» копию Устава в новой редакции или копию изменений в Устав, а также копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

**8.2.** В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

**8.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, в установленном законодательством порядке.**



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

20 (двадцать) листов

Алисултанов М.А.

