**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Главы муниципального образования

«Хасавюртовский район»

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2016г.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения «Отдел муниципальных закупок и продаж»**

**МО «Хасавюртовский район»**

г. Хасавюрт, 2016 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок» администрации МО «Хасавюртовский район», именуемое в дальнейшем Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы муниципального района №1194 7.10. 2016 года.
3. Учреждение находится в собственности муниципального образования «Хасавюртовский район».
4. Полное наименование предприятия: **муниципальное казенное учреждение «Отдел муниципальных закупок и продаж» администрации МО «Хасавюртовский район»**

Сокращенное наименование предприятия: **МКУ «ОМЗиП»**

1. МКУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУ – учреждение.

МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.

МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Хасавюртовский район».Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Хасавюртовский район», в дальнейшем именуемый «Учредитель».
2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование.
3. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.
7. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц
8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район», и настоящим Уставом.
9. Место нахождения Учреждение: Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Спортивная,1 .

 **2.** **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления полномочий администрации муниципального образования «Хасавюртовский район»:

* обеспечение организации проведения торгов (конкурсов, аукционов) для размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования «Хасавюртовский район»; оказание содействия органу, уполномоченному на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Хасавюртовский район» (далее — уполномоченный орган) при проведении запроса котировок, а также организация проведения торгов для муниципальных заказчиков поселений, расположенных на территории Хасавюртовского района;
* обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Хасавюртовский район» в соответствии с утвержденными прогнозными планами путем проведения аукционов, конкурсов и предоставление в аренду муниципального имущества и земельных участков путем проведения торгов.

2.2. Для достижения целей, указанных выше Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

* осуществляет функции Уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)  для нужд муниципального образования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
* Организует деятельность по приватизации муниципального имущества и предоставлению в аренду муниципального имущества и земельных участков путем проведения торгов.
	1. Задачами учреждения являются:

- разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности размещения заказов и организации продаж имущества;

- мониторинг закупок товаров, работ, услуг;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), покупателей;

- контроль исполнения контрактов в рамках своих полномочий;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и приватизации муниципального имущества.

* 1. **Функции Казенного учреждения:**

В целях реализации своих целей и задач Учреждение выполняет следующие функции:

1. **В сфере размещения муниципального заказа:**
2. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений;
3. подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации района о создании комиссии по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные частью 3 статьи 39 Федерального закона (состав и порядок работы комиссии, назначение председателя,  решение о замене членов комиссии);
4. осуществление проверок документаций о закупках (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса котировок);
5. на основании заявок заказчиков размещение на zakupki.gov.ru (далее Официальный сайт)  извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документаций о закупках,  протоколов  по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выписок из протоколов проведения запроса предложений;
6. на этапе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заявлению любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставление документации о закупках;
7. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на основании запроса любого заинтересованного лица разъяснения положений документации о закупках;
8. принятие решений о внесении изменений в извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и на основании письменного обращения и (или) заявки заказчика;
9. осуществление подготовки протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Федеральным законом;
10. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа на запрос любого участника котировок разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
11. организация технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки на заключение контракта; отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки -  юридическим лицом, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным частью 2 статьи 31 Федерального закона;
12. осуществление проверки соответствия участников закупок  требованиям, установленным Федеральным законом;
13. предоставление учреждением и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта согласно Федерального закона;
14. регистрация заявки на участие в закупках. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, выдача расписки в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения;
15. подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки на участие в закупках поданной участником закупки в форме электронного документа;
16. обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
17. предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
18. информирование в режиме реального времени участников об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
19. осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов c заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
20. в случаях, предусмотренных Федеральным законом, принятие решений о  соответствии или не соответствии участника закупки;
21. обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством Российской федерации документаций о закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках,  изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документаций о закупках,  аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
22. консультационная помощь и  методологическая поддержка структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) района по  закупкам товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
23. **В сфере приватизации имущества и предоставлению муниципального имущества и земельных участков в аренду на торгах**
24. опубликовывает и размещает сообщения о проведении торгов;
25. опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в аукционную (конкурсную) документацию;
26. принимает заявки на участие в торгах;
27. предоставляет документацию по торгам, разъясняет положения документации;
28. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
29. рассматривает заявки;
30. проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
31. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в торгах требованиям, установленным законом и документацией, и соответствие предложений критериям конкурса (в случае проведения конкурса) и указанным требованиям;
32. определяет участников торгов;
33. определяет победителя торгов и направляет ему уведомление о признании его победителем или принимает иное решение по результатам торгов;
34. ведет и подписывает протоколы проведения торгов;
35. уведомляет участников о результатах проведения торгов;
36. опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения торгов.

**3.В общей сфере деятельности**

1. представление интересов Администрации района,  муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) района в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
2. получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения;
3. обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;
4. обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
5. организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения;
6. организация проведения конференций, совещаний, семинаров, обеспечение прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;
7. издание приказов по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;
8. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. При осуществлении своей деятельности в оказании услуг, граница зоны ответственности учреждения заканчивается с момента выбора (определения) поставщика в сфере закупок товаров, работ, услуг и подписания конкурсной комиссией, соответствующего данной процедуре, протокола, в сфере приватизации с определения покупателя имущества или права аренды и подписания протокола проведения торгов.

**3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением.

 Учреждение с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.5.1. Средства, выделенные из бюджета МО «Хасавюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;

3.5.2. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.

3.5.4. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

3.5.5. Внебюджетные средства.

3.5.7. Капитальные вложения.

3.5.8. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.

3.5.9. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

3.5.10. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

37. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. Эффективно использовать имущество.

3.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном законодательством порядке.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.12. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.12.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.12.2. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменного разрешения Учредителя.

3.13. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, подлежат изъятию в бюджет.

3.14. Финансовые и материальные средства учреждения,
закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с
Уставом учреждения.

3.15. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного учреждению учредителем.

3.16.Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является
собственностью учреждения.

3.17. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

3.18. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги .

3.19. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

* торговля покупными товарами, оборудованием;
* сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения ( с письменного разрешения учредителя);
* оказание посреднических услуг.

 Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.
	2. Доходы, поступающие Учреждению от «разрешенной коммерческой деятельности», у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.
	3. доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджеты соответствующих уровней без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль.
	4. Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не получает бюджетные кредиты и бюджетные субсидии.
	5. Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок (ст. 4 Федерального закона РФ от 21.07.2005 № 44-ФЗ).
	6. финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципального бюджета, в соответствии утвержденных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов Учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для функционирования Учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).
	7. лимиты бюджетных обязательств (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов Учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль;
	8. Расходы Учреждения, связанные с оказанием ими муниципальных услуг и/или выполнением ими муниципальных функций, не учитываются в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).
	9. Учреждение должно вести раздельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
	10. Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципального имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.
	11. Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины.
	12. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
	13. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося у него в оперативном управлении, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база исчисляется по каждому сданному в аренду объекту отдельно.
	14. Заработная плата работников учреждения устанавливается в соответствии с утвержденным Положением об оплате.

**4. Организация деятельности Учреждения.**

**Права и обязанности Учреждения**

4.1.  Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.2.  Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

* 1. создавать филиалы, представительства;
	2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
	3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
	4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
	5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
	6. осуществлять  материально–техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
	7. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
	8. осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
	9. устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой учредителем системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
	10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.  Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных  работ  на основе трудовых и граждански–правовых договоров.

4.4.  Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству  Российской  Федерации, Республики Дагестан,  целям  и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к  ответственности по основаниям и в порядке,  установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.5.  Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне  и  мобилизационной подготовке  в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.6.  Учреждение обязано:

* обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
* составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
* обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
* выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением  правил  безопасности  производства,  санитарно–гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
* обеспечивать  своевременно  и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
* обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;
* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово–хозяйственной  и иной  деятельности,  вести статистическую отчетность;
* обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
* представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами района;
* предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
* предоставлять карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
* по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
* обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
* обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
* обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.7. Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой)  деятельности Учреждения осуществляются Счетной палатой муниципального района, налоговыми,  правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с дейс­твующим законодательством Российской Федерации возложена проверка де­ятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества,  принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.8. Цены (тарифы) на работы (услуги) Учреждения устанавливаются в порядке, определяемом учредителем.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность учредителем.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляя его интересы  на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия  в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МО «Хасавюртовский район», настоящим Уставом  и заключенным с ним трудовым договором.

**5.4 Директор**   **Учреждения**

* осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения
* руководит деятельность Учреждения на принципах единоначалия;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций;
* несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
* утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
* представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
* несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

**Директор Учреждения**  имеет право:

* определять функциональные обязанности работников Учреждения.
* действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
* выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
* разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств в соответствии с установленным порядком;
* разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
* заключать договоры с обслуживаемыми учреждениями;
* заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
* определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район»;
* заключать с работниками трудовые договоры;
* подписывать от имени работодателя коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
* издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5. Руководитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность, в том числе за:

* нарушения по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
* ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
* несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
* не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

5.5. Администрация осуществляет в отношении Учреждения все полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация осуществляет финансирование Учреждения в пределах, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Хасавюртовский район», а так же за счет внебюджетных источников.

5.7. **К исключительной компетенции Администрации относятся следующие вопросы**:

5.7.1. утверждение и регистрация устава.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.

5.7.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования.

5.7.4. формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг,

5.7.5. согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях,

5.7.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

5.7.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.8 распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.

5.7.9. одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки

5.7.10.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.7.11. установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.7.*12.*  осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;

5.7.13.приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.7.14 Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника ;

5.7.15.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.7.16.Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

5.7.17.осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

**6. Филиалы  и представительства  Учреждения**

6.1.  Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени  Учреждения, которое  несет  ответственность  за  их деятельность.

6.2.  Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,  наделяются  Учреждением  имуществом  и действуют в соответствии  с положениями о них.  Положения о филиалах и представительствах,  а также изменения и дополнения указанных положений  утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

6.3.  Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

6.4.  Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем.

6.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1.  Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения.

 Решение оформляется постановлением Главы администрации МО «Хасавюртовский район».

7.2.  Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. При  реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация  влечет  за  собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения, утверждаемые Главой администрации МО «Хасавюртовский район», предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения или внесения изменений в его учредительные документы.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.

7.6. Ликвидация  Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курирующего деятельность Учреждения. Решение оформляется постановлением Главы МО «Хасавюртовский район».

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.9. Глава МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением  Главы МО «Хасавюртовский район» о ликвидации Учреждения или соответствующим решением суда незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого Учреждения:

1. выступает в суде;
2. помещает в газете "Вести Хасавюртовского района" публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;
3. принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
4. после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Главой МО «Хасавюртовский район». Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
5. производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
6. после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Главой МО «Хасавюртовский район».

7.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

7.13.  Ликвидация  Учреждения  считается  завершенной,  а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14.  При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам  гарантируется  соблюдение  их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.15.  При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие)  передаются  в порядке,  установленном  действующим законодательством.

**8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

**8.1.** Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом администрации МО «Хасавюртовский район».

**8.2.** Для утверждения Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений или дополнений к Уставу Учредителю представляется проект Устава Учреждения, новой редакции Устава, проект изменений или дополнений к Уставу в трех экземплярах.

**8.3.** Проект устава, новой редакции устава, вносимых изменений должны быть согласованы руководителями структурных подразделений администрации МО «Хасавюртовский район» осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества, профильного органа, финансового органа, юристом и заместителем главы администрации МО «Хасавюртовский район».

8.4. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

8.5. После государственной регистрации устава в новой редакции или изменений в устав Учреждения директор Учреждения должен представить  в администрацию МО «Хасавюртовский район» копию устава в новой редакции или копию изменений в устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.