



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

г. Хасавюрт, пер. Спортивный, 1

тел. 5-20-61. факс 5-20-95

« 20 » 12 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 338

**Об утверждении административных регламентов по предоставлению
муниципальных услуг**

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.9 Федерального Закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Республики Дагестан от 11.03.2008г. N 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Распоряжения Правительства Республики Дагестан от 27.05.2014г. №146-р «Об утверждении перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров» и письма министерство транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан от 20.11.2017г. №02/4594-07\17, дополнительного Соглашения №1 к Соглашению от 27 апреля 2015 года №09М о взаимодействии между государственным автономным учреждением РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» и администрацией МО «Хасавюртовский район» от 01.12.2017г. №1, Постановления Главы МР от 14.12.2017г. №527 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы МР от 23.11.2017г. №498 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг МР «Хасавюртовский район», предлагаемых по принципу «Одного окна» и Устава МР «Хасавюртовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в следующей редакции (прилагаются):

Отдел опеки и попечительства администрации МР

- Предварительная опека или попечительство (приложении №1);
- Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства (приложении №2);
- Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных (приложении №3);
- Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (приложении №4);
- Постановка на учет в качестве усыновителя (приложении №5);
- Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложении №6);
- Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (приложении №7);
- Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством (приложении №8);
- Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему (приложении №9);
- Решение вопроса о признании несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (приложении №10);
- Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложении №11);
- Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания (приложении №12);
- Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна (приложении №13);
- Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного (приложении №14);
- Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребёнка (приложении №15);
- Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан (приложении №16);
- Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений (приложении №17);

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

- Выдача разрешения на снижение брачного возраста (приложении №18);

Отдел имущественных отношений администрации МР

- Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта (приложении №19);
- Предоставление в собственность или в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством (приложении №20);
- Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе (приложении №21);
- Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (приложении №22);
- Изменение вида разрешенного использования земельных участков (приложении №23);
- Предоставление в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и их садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям без проведения торгов (приложении №24);
- Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и переоформление прав на земельные участки (приложении №25);
- Предоставление земельных участков, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности (приложении №26);
- Предоставление в собственность или в аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством (приложении №27);
- Подготовка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане (приложении №28);
- Выдача свидетельства на право размещения и функционирования нестационарного объекта потребительского рынка (приложении №29);

Отдел по земельному контролю администрации МР администрации МР

- Согласование проекта границ земельного участка (приложении №30);

Главный архитектор администрации МР

- Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (приложении №31);
- Предоставление градостроительного плана земельного участка (приложении №32);
- Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование разрешения, выдача предписания на вновь установленную рекламную конструкцию (приложении №33);
- Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов (приложении №34);
- Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложении №35);
- Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое м многоквартирных домах (приложении №36);
- Согласование переустройства и перепланировки жилого помещения (приложении №37);
- Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию (приложении №38);
- Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (приложении №39);
- Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (приложении №40);
- Выдача ордеров на проведение земляных работ (приложении №41);

Отдел ЗАГС администрации МР

- Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) (приложении №42);
- Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) (приложении №43);
- Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (приложении №44);

Управление образования администрации МР

- Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) (приложении №45);
- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному образованию (приложении №46);

- Прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь (для многодетных семей) (приложении №47);

- Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (приложении №48);

- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (приложении №49);

- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (приложении №50);

Отдел Архива администрации МР

- Выдача копий архивных документов подтверждающих право на владения землёй (приложении №51);

- Выписка архивной справки из похозяйственной книги (приложении №52);

- Выдача справок, выписок и копий архивных документов (приложении №53);

МКУ «Управление ЖКХ»

- Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (приложении №54);

- Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (приложении №55);

Администрации СМО

- Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложении №56);

- Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (приложении №57);

- Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам недвижимости (приложении №58);

- Постановка на учет для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе (приложении №59);

- Принятие на учет граждан, признанных малоимущими, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложения №60);
- Признание граждан малоимущими и принятие на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложения №61);
- Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов (приложения №62);
- Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам недвижимости (приложения №62).

2. Управлению делами администрации МР ознакомить с настоящим Постановлением заинтересованных лиц для подготовки административных регламентов и технологических схем по предоставлению муниципальных услуг.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Хасавюртовского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

4. Управлению делами администрации МР разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации МР «Хасавюртовский район».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами администрации МР – Алисултанова М. А.

Глава муниципального района

Исп. М. Алисултанов
Тел. 5-20-60



Салавов Д.

Д. Салавов